

別添資料

# 川西市中央北地区 PFI 事業

様式集  
修正版

平成 25 年 4 月 2 日

川西市

## — 目 次 —

<b>第 1 提出書類一覧</b> .....	<b>1</b>
募集要項等に関する提出書類 .....	1
見積に関する提出書類 .....	1
提案書（参加資格）に関する提出書類 .....	1
提案書（事業提案）に関する提出書類 .....	1
<b>第 2 提出書類記載要領</b> .....	<b>3</b>
1 提案内容及び方法 .....	3
2 書式等 .....	3
（様式 1） 募集要項等に関する質問・意見書 .....	4
（様式 2） 提案受付番号請求書 .....	5
（様式 3） 都市基盤施設等の整備に係る対価に関する見積書 .....	6
（様式 4） 都市基盤施設等の整備に係る対価に関する見積内訳書 .....	7
（様式 5） 取得宅地の買取対価に関する見積書 .....	8
（様式 6） 取得宅地の買取対価に関する見積内訳書 .....	9
（様式 7） 応募グループ構成一覧 .....	10
（様式 8） 委任状 .....	11
（様式 9） 誓約書 .....	12
（様式 10） 提案参加資格確認申請書 .....	13
（様式 11） 参加資格添付書類 一覧 .....	14
（様式 12） 設計企業に関する資格 .....	15
（様式 13） 建設企業に関する資格 .....	16
（様式 14） 工事監理企業に関する資格 .....	17
（様式 15） 工程調整企業に関する資格 .....	18
（様式 16） 維持管理企業に関する資格 .....	19
（様式 17） コーディネート企業に関する資格 .....	20
（様式 18） 用地活用企業に関する資格 .....	21
（様式 19） 市内協力企業の活用方針 .....	22
（様式 20） 提案書表紙 .....	23
（様式 21） 事業理念 .....	24
（様式 22） 実施体制 .....	25
（様式 23） リスク対応 .....	26
（様式 24） 資金調達計画 .....	27
（様式 25） 資金調達スキーム .....	28
（様式 26） 収支計画 .....	29
（様式 27） キャッシュフロー計算書 .....	30
（様式 28） 償還表 .....	31

(様式 29)	都市基盤施設整備費の内訳 .....	33
(様式 30)	中央公園の設計・整備費の内訳 .....	34
(様式 31)	工事監理費の内訳 .....	35
(様式 32)	維持管理費の内訳 .....	36
(様式 33)	まちづくりコーディネートに関する費用の内訳 .....	37
(様式 34)	SPC 関連費用の内訳 .....	38
(様式 35)	中央公園（１）設計の基本方針 .....	39
(様式 36)	中央公園（２）市民ワークショップへの参加・助言 .....	40
(様式 37)	中央公園（３）地下貯留槽の活用提案 .....	41
(様式 38)	中央公園（４）低炭素化・未利用エネルギーの活用提案 .....	42
(様式 39)	中央公園（５）防災機能に関する提案 .....	43
(様式 40)	中央公園（６）災害時に対応したエネルギーシステム提案 .....	44
(様式 41)	中央公園（７）環境・景観への配慮 .....	45
(様式 42)	都市基盤施設の整備（１）施工における環境・安全への配慮 .....	46
(様式 43)	都市基盤施設の整備（２）区画整理全体の工事の進捗調整 .....	47
(様式 44)	都市基盤施設の整備（３）地域貢献 .....	48
(様式 45)	維持管理の実施体制及び実施計画 .....	49
(様式 46)	市民参加コーディネート計画（１）公園・せせらぎ遊歩道の設計・施工段階の市民参加計画 .....	50
(様式 47)	市民参加コーディネート計画（２）公園・せせらぎ遊歩道の維持管理への市民参加計画 .....	51
(様式 48)	低炭素まちづくり提案（１）PFI 事業区域内 .....	52
(様式 49)	低炭素まちづくり提案（２）中央北地区全域 .....	53
(様式 50)	中央北地区全体のエリアマネジメント計画（１）事業者主体による付加価値向上の取り組み .....	54
(様式 51)	中央北地区全体のエリアマネジメント計画（２）中央北地区に立地する各種主体との連携 .....	55
(様式 52)	取得宅地の活用計画（１）生活支援施設の導入に関する考え方 .....	56
(様式 53)	取得宅地の活用計画（２）土地利用計画 .....	57
(様式 54)	事業提案書の概要 .....	58

< 参考資料 > 設計図書

募集要項 第 3 - 4 - (1) - 参照

## 第1 提出書類一覧

本件入札に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

書 類	様式	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
<b>募集要項等に関する提出書類</b>				
募集要項等に関する質問・意見書	1	1	A4	Word
提案受付番号請求書	2	1	A4	Word
<b>見積に関する提出書類</b>				
都市基盤施設等の整備に係る対価に関する見積書	3	1	A4	Word
都市基盤施設等の整備に係る対価に関する見積内訳書	4	1	A4	Word
取得宅地の買取対価に関する見積書	5	1	A4	word
取得宅地の買取対価に関する見積内訳書	6	1	A4	word
<b>提案書（参加資格）に関する提出書類</b>				
応募グループ構成一覧	7	正1 写4	A4	Word
委任状	8	正1 写4	A4	Word
誓約書	9	正1 写4	A4	Word
提案参加資格確認申請書	10	正1 写4	A4	Word
参加資格添付書類 一覧	11	正1 写4	A4	Word
設計企業に関する資格	12	正1 写4	A4	Word
建設企業に関する資格	13	正1 写4	A4	Word
工事監理企業に関する資格	14	正1 写4	A4	Word
工程調整企業に関する資格	15	正1 写4	A4	Word
維持管理企業に関する資格	16	正1 写4	A4	Word
コーディネート企業に関する資格	17	正1 写4	A4	Word
用地活用企業に関する資格	18	正1 写4	A4	Word
市内協力企業の活用方針	19	正1 写4	A4	Word
<b>提案書（事業提案）に関する提出書類</b>				
提案書表紙	20	正1 写14	A4	Word
事業理念	21	正1 写14	A4	Word
実施体制	22	正1 写14	A4	Word
リスク対応	23	正1 写14	A4	Word
資金調達計画	24	正1 写14	A4	Word
資金調達スキーム	25	正1 写14	A4	Word
収支計画	26	正1 写14	A3	Excel
キャッシュフロー計算書	27	正1 写14	A3	Excel
償還表	28	正1 写14	A3	Excel
都市基盤施設整備費の内訳	29	正1 写14	A4	Word Excel PDF
中央公園の設計・整備費の内訳	30	正1 写14	A4	同上
工事監理費の内訳	31	正1 写14	A4	同上
維持管理費の内訳	32	正1 写14	A4	同上

まちづくりコーディネートに関する費用の内訳	33	正 1 写 14	A4	同上
SPC 関連費用の内訳	34	正 1 写 14	A4	Word
中央公園（１）設計の基本方針	35	正 1 写 14	A4	Word
中央公園（２）市民ワークショップへの参加・助言	36	正 1 写 14	A4	Word
中央公園（３）地下貯留槽の活用提案	37	正 1 写 14	A4	Word
中央公園（４）低炭素化・未利用エネルギーの活用提案	38	正 1 写 14	A4	Word
中央公園（５）防災機能に関する提案	39	正 1 写 14	A4	Word
中央公園（６）災害時に対応したエネルギーシステム提案	40	正 1 写 14	A4	Word
中央公園（７）環境・景観への配慮	41	正 1 写 14	A4	Word
都市基盤施設の整備（１）施工における環境・安全への配慮	42	正 1 写 14	A4	Word
都市基盤施設の整備（２）区画整理全体の工事の進捗調整	43	正 1 写 14	A4	Word
都市基盤施設の整備（３）地域貢献	44	正 1 写 14	A4	Word
維持管理の実施体制及び実施計画	45	正 1 写 14	A4	Word
市民参加コーディネート計画（１） 公園・せせらぎ遊歩道の設計・施工段階の市民参加計画	46	正 1 写 14	A4	Word
市民参加コーディネート計画（２） 公園・せせらぎ遊歩道の維持管理への市民参加計画	47	正 1 写 14	A4	Word
低炭素まちづくり提案（１）PFI 事業区域内	48	正 1 写 14	A4	Word
低炭素まちづくり提案（２）中央北地区全域	49	正 1 写 14	A4	Word
中央北地区全体のエリアマネジメント計画（１） 事業者主体による付加価値向上の取り組み	50	正 1 写 14	A4	Word
中央北地区全体のエリアマネジメント計画（２） 中央北地区に立地する各種主体との連携	51	正 1 写 14	A4	Word
取得宅地の活用計画（１）生活支援施設の導入に関する考え方	52	正 1 写 14	A4	Word
取得宅地の活用計画（２）土地利用計画	53	正 1 写 14	A4	Word
事業提案書の概要	54	正 1 写 14	A3	PDF

## 第2 提出書類記載要領

### 1 提案内容及び方法

- ア 提案書類の作成は、明確・具体的に記述すること。
- イ 他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当するページ等を記述すること。
- ウ 提案書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- エ 数字はアラビア字体を使用すること。

### 2 書式等

- ア 各様式は、本様式集、募集要項(業者提案にあたっての参考項目や例示)及び審査基準(評価の視点)等を参考に、Microsoft Word、Excel 又はPDF で作成、別添する図面及びパースに関しては、作成ソフトは自由とするが、Adobe PDF 形式(.pdf)で提出すること。
- イ 様式の枚数は、各様式の脚注部分等に従うこと。枚数に指定の無い様式は、基本的に1枚程度で作成すること。図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。別途、添付としている場合で枚数を指定している場合はその枚数に従うこと。
- ウ 使用する用紙は、基本的にA4及びA3サイズ片面とする。
- エ 図面を除き、提出書類で使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。
- オ 書類が複数枚の場合、様式の右肩に番号を入れること。
- カ (様式3)~(様式55)については、各様式の右下に(様式2)の請求により割り当てられた提案受付番号を記載して提出すること。

### 募集要項等に関する質問・意見書

「川西市中央北地区 PFI 事業」の募集要項等に関して、質問・意見がありますので本紙を提出します。

提出者	会社名	:	
	所在地	:	
	担当者名	:	
	所属	:	
	電話番号	:	
	FAX 番号	:	
	電子メール	:	
種 別	( 該当するものを囲む )	質問	意見
該当箇所	資料名	:	
	ページ	:	
	項目	:	
内 容			

- \* 「資料名」箇所には、入札説明書、要求水準書等の別を記載すること。
- \* 質問事項は、本様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔にとりまとめて記載すること。
- \* 質問・意見が複数ある場合は、シートをコピーして使用すること。

## 提案受付番号請求書

「川西市中央北地区 PFI 事業」に係る公募プロポーザルについて、提案受付番号の交付を請求します。

代 表 企 業 名	
部 署	
連 絡 責 任 者 の 役 職 ・ 氏 名	
住 所	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
電子メールアドレス	

- \* 応募グループの代表企業は、本請求書を提出し、提案受付番号の交付を受けること。
- \* 提案受付番号を交付された者が、本件公募へ参加しない場合の市への連絡等は不要とする。

(様式3) 都市基盤施設等の整備に係る対価に関する見積書

## 見積書

川西市 様

本事業の実施について、下記のとおり見積金額及び割賦に関する考えを提示します。

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

### 1. 見積金額

業務名：中央北地区 PFI 事業

見積金額： \_\_\_\_\_ 円 (税抜)

見積金額の内訳：

(別紙見積内訳書(様式4)のとおり)

### 2. 割賦に関する考え

(1) 割賦年数： \_\_\_\_\_ 年

(2) 割賦金利： 基準金利 + スプレッド % (年利)

(3) 単年度割賦額： \_\_\_\_\_ 円/年

(様式4) 都市基盤施設等の整備に係る対価に関する見積内訳書

1. 都市基盤施設の整備に関する費用

種別	名称	事業費(税抜)(円)	備考
工事	都市基盤施設		設計図書内訳書
	土壌汚染対策		設計図書内訳書
設計	公園		
	電線共同溝		設計図書内訳書
	都市基盤施設		設計図書内訳書

2. 維持管理費

種別	名称	事業費(税抜)(円)	備考
維持管理	都市基盤施設(公園・遊歩道)		

3. まちづくりコーディネート業務費

種別	名称	事業費(税抜)(円)	備考
1) 設計、施工、維持管理 市民参加	ア. ワークショップ実践実務		
	イ. 市民参加(施工時)		
	ウ. 維持管理マネージメント		
	エ. 市民管理団体の育成業務		
	オ. その他		
2) 低炭素まちづくり推進	ア. PFI 区域での提案		
	イ. 低炭素建築物モニタリング		
	ウ. その他		
3) 地区全体マネージメント	ア. 付加価値向上		見積対象外
	イ. 地区内のエリアマネージメント		
	ウ. その他		

\* 備考欄に「設計図書内訳書」とある種別項目は、別添の「<参考資料> 設計図書」を参考に作成すること。

\* 前項以外の種別項目については、提案内容との整合を図ること。

\* 備考欄に「見積対象外」とある種別項目は、提案見積価格の対象外とする。

(様式5) 取得宅地の買取対価に関する見積書

## 見積書

川西市 様

本事業の実施について、下記のとおり見積金額及び割賦に関する考えを提示します。

(用地活用企業)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

### 1. 見積金額

見積対象：中央北地区 PFI 事業 (取得宅地について)

見積金額： \_\_\_\_\_ 円 (税抜)

見積金額の内訳：

(別紙見積内訳書(様式6)のとおり)

(様式6) 取得宅地の買取対価に関する見積内訳書

1. 取得宅地のうち公有地 A に関する費用  
\_\_\_\_\_円 (税抜)

2. 取得宅地のうち民地 A に関する費用  
\_\_\_\_\_円 (税抜)

3. 1 平米あたりの単価  
\_\_\_\_\_円 (税抜)

\* 取得宅地の面積は、「要求水準書附属資料 12 市関連用地図」を参照。

川西市 様

「川西市中央北地区 PFI 事業」への応募に当たっての、本応募グループの構成企業は次のとおりです。

代表企業	商号又は名称	
	所在地	
	担当者	氏名 所属 TEL FAX e-mail
	本事業における役割 (本欄には、募集要項7ページ「第3-3-(1)-ウ」の(ア)~(キ)に掲げる企業名を記入すること。複数の者が同一の役割を担う場合には、分担する内容を簡潔に示すこと。)	
構成企業	商号又は名称	
	所在地	
	担当者	氏名 所属 TEL FAX e-mail
	本事業における役割 (本欄には、募集要項7ページ「第3-3-(1)-ウ」の(ア)~(キ)に掲げる企業名を記入すること。複数の者が同一の役割を担う場合には、分担する内容を簡潔に示すこと。)	
構成企業	商号又は名称	
	所在地	
	担当者	氏名 所属 TEL FAX e-mail
	本事業における役割 (本欄には、募集要項7ページ「第3-3-(1)-ウ」の(ア)~(キ)に掲げる企業名を記入すること。複数の者が同一の役割を担う場合には、分担する内容を簡潔に示すこと。)	
構成企業	商号又は名称	
	所在地	
	担当者	氏名 所属 TEL FAX e-mail
	本事業における役割 (本欄には、募集要項7ページ「第3-3-(1)-ウ」の(ア)~(キ)に掲げる企業名を記入すること。複数の者が同一の役割を担う場合には、分担する内容を簡潔に示すこと。)	

\* 構成企業欄は適宜追加し、応募グループのすべての構成企業を示すこと。

\* 次の書類を添付すること。

- ・応募グループ全企業の商業登記簿謄本（又は現在事項全部証明書）
- ・応募グループ全企業の印の印鑑登録証明書（発効日から3ヶ月以内のもの）
- ・応募グループ全企業の決算書類（直近3ヶ年のBS、PL、CF）

## 委任状

川西市 様

(構成企業)  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名 印

(構成企業)  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名 印

(構成企業)  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名 印

私達は、下記の者に「川西市中央北地区 PFI 事業」の公募に関し、次の権限を委任します。

代表企業(代理人)  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名 印

代表企業(代理人) 公募書類等使用印鑑

代理人  
住所  
氏名 印

### 委任事項

- 1 提案書類等の提出について
- 2 プレゼンテーションやヒアリング等について
- 3 SPC 組成までの協定(契約)に関することについて
- 4 その他本件公募に関することについて

\* 構成企業の欄が不足する場合は、複写して記入すること。

\* 実印(登録印)とは別の印を使用するものは、実印を押印した使用印届(任意)を添付すること。

## 誓約書

川西市 様

下記の本応募グループ構成企業は、全て募集要項「第3-3 公募に参加する者の備えるべき参加資格要件」の要件を満たしていることをここに誓約いたします。

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

(構成企業)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

(構成企業)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

(構成企業)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

\* 構成企業の欄が不足する場合は、複写して記入すること。

(様式10) 提案参加資格確認申請書

## 提案参加資格確認申請書

川西市 様

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

本事業に関する参加資格の確認について、応募グループの全構成企業の必要書類を添えて提出します。

(様式11) 参加資格添付書類 一覧

添付書類		応募グループ チェック欄	川西市 チェック欄
共通 (全構成企業)		● 商業・法人登記簿謄本(全部証明書)(提出日より3ヶ月以内)	
		● 納税証明書(国税、都道府県税、消費税など)	
		● 印鑑登録証明書(提出日より3ヶ月以内)	
		● 使用印届(提出日より3ヶ月以内)	
		● 会社概要	
		● その他必要な書類がある場合(書類名: )	
設計	様式 12	● 建設コンサルタント登録規定に基づく建設コンサルタント登録を受けていることを証する書類(「道路部門」、「造園部門」及び「都市計画及び地方計画部門」)(1者以上)	
		● 配置する管理技術者・照査技術者の資格証等(技術士(総合技術監理部門(建設)又は建設部門)の資格を証する書類及び3ヶ月以上の雇用関係を証する書類)	
		● 配置する管理技術者・照査技術者の設計実績(H14年度以降、2ha以上の公園実施設計)を証する書類(契約書及び図面等、設計概要が分かるもの)	
建設	様式 13	● 特定建設業(土木一式)の許可を受けていることを証する書類	
		● 経営事項審査結果通知書又は総合評定値通知書(土木一式:1,200点以上(1者以上))	
		● 建設企業の元請負人として受注した業務実績(事業費10億円以上(1者以上))を証する書類(契約書、完了証及び図面等工事の概要が分かるもの。共同企業体の構成員としての実績の場合は、共同企業体の実績を証する書類)	
		● 専任配置する(配置を予定する)監理技術者の資格証等(建設業法に規定する監理技術者(土木工事業に限る)の資格を証する書類及び3ヶ月以上の雇用関係を証する書類)	
工事監理	様式 14	● 建設コンサルタント登録規定に基づく建設コンサルタント登録を受けていることを証する書類(「道路部門」、「造園部門」及び「都市計画及び地方計画部門」)(1者以上)	
		● 配置する管理技術者の資格証等(技術士(総合技術監理部門(建設)又は建設部門)又は一級土木施工管理技士の資格を証する書類及び3ヶ月以上の雇用関係を証する書類)	
工程調整	様式 15	-	-
維持管理	様式 16	● 維持管理企業の一定の業務実績を証する書類(10年以内。元請契約書及び業務の概要が分かるもの)	
		● 配置する技術者の資格証等(建設業法に規定する造園工事の主任技術者又は同法に規定する監理技術者(造園工事に限る)の資格を証する書類及び3か月以上の雇用関係を証する書類)	
コーディネート	様式 17	● 同等・類似の業務実績(10年以内。市民参加、あるいは、民間事業者との連携による付加価値の創造等(1者以上))を証する書類(契約書及びその他の業務内容が分かるもの)	
用地活用	様式 18	● 同等・類似(200戸以上の住宅開発)の業務実績を証する書類(契約書及び業務内容が分かるもの)	
		● 本業務の実施に必要な資格を有していることを証する書類	

## 設計企業に関する資格

設計企業名		
配置予定管理技術者・照査技術者名	(管理技術者)	(照査技術者)
資格・登録番号		
上記の者を雇用する企業名		
配置予定者(管理技術者)の実績 1		
業務名		
発注者名		
完了年度		
設計対象面積		
設計概要		
配置予定者(管理技術者)の実績 2		
業務名		
発注者名		
完了年度		
設計対象面積		
設計概要		
配置予定者(管理技術者)の実績 3		
業務名		
発注者名		
完了年度		
設計対象面積		
設計概要		

- \* 設計企業は、本市 H25・26 年度測量・建設コンサルタント等業務に係る一般競争参加資格の申請を行い市が受理したものであること。
- \* 次の書類の写しを添付すること。
  - ・ 建設コンサルタント登録規定に基づく建設コンサルタント登録を受けていることを証する書類
  - ・ 配置する管理技術者・照査技術者の資格証等(技術士(総合技術監理部門(建設)又は建設部門)の資格を証する書類)
  - ・ 配置する管理技術者・照査技術者と設計企業との3ヶ月以上の雇用関係を証する書類
  - ・ 配置する管理技術者・照査技術者の設計実績(H14年度以降、2ha以上の公園実施設計)を証する書類(契約書及び図面等、設計概要が分かるもの。)
  - ・ 1案件以上の実績を示すこと
- \* 配置予定管理技術者・照査技術者の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加すること。
- \* 設計企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。なお、配置予定管理技術者・照査技術者は、複数の企業で満たすことができるものとする。

## 建設企業に関する資格

建設企業名	
建設企業の実績 1	
業務名	
発注者名	
完了年度	
事業費	
事業概要	
建設企業の実績 2	
業務名	
発注者名	
完了年度	
事業費	
事業概要	
建設企業の実績 3	
業務名	
発注者名	
完了年度	
事業費	
事業概要	

専任配置予定監理技術者名	
資格・登録番号	
上記の者を雇用する企業名	

- \* 建設企業は、本市 H25・26 年度建設工事一般競争参加資格の申請を行い市が受理したものであること。
- \* 次の書類の写しを添付すること。
  - ・ 特定建設業（土木一式）の許可を受けていることを証する書類
  - ・ 経営事項審査結果通知書又は総合評定値通知書（土木一式：1,200 点以上（1 者以上））
  - ・ 建設企業の元請負人として受注した業務実績（事業費 10 億円以上（1 者以上））を証する書類（契約書、完了証及び図面等工事の概要が分かるもの）。
  - ・ 1 案件以上の実績を示すこと
  - ・ 専任配置する監理技術者の資格証等（建設業法に規定する監理技術者（土木工事業に限る）の資格を証する書類
  - ・ 専任配置する監理技術者と建設企業との 3 ヶ月以上の雇用関係を証する書類
- \* 専任配置予定監理技術者の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加すること。
- \* 建設企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。なお、専任配置予定監理技術者は、複数の企業で満たすことができるものとする。

## 工事監理企業に関する資格

工事監理企業名	
---------	--

配置予定管理技術者名	
資格・登録番号	
上記の者を雇用する企業名	

- \* 工事監理企業は、本市 H25・26 年度測量・建設コンサルタント等業務に係る一般競争参加資格の申請を行い市が受理したものであること。
- \* 次の書類の写しを添付すること。
  - ・ 建設コンサルタント登録規定に基づく建設コンサルタント登録を受けていることを証する書類
  - ・ 配置する管理技術者の資格証等（技術士（総合技術監理部門（建設）又は建設部門）又は一級土木施工管理技士の資格を証する書類
  - ・ 配置する管理技術者と工事監理企業との3ヶ月以上の雇用関係を証する書類
- \* 配置予定管理技術者の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加すること。
- \* 工事監理企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。なお、配置予定管理技術者は、複数の企業で満たすことができるものとする。

(様式15) 工程調整企業に関する資格

### 工程調整企業に関する資格

工程調整企業名	
市参加登録	測量・建設 ; 建設工事

\* 市参加登録の欄は、本市 H25・26 年度測量・建設コンサルタント等業務に係る一般競争参加資格もしくは H25・26 年度建設工事一般競争参加資格の申請を行い市が受理したものに を付すこと。

## 維持管理企業に関する資格

維持管理企業名	
維持管理担当施設名 (複数企業の場合に 記入)	
維持管理企業の実績 1	
業務名	
発注者名	
完了年度	
業務概要	
維持管理企業の実績 2	
業務名	
発注者名	
完了年度	
業務概要	
維持管理企業の実績 3	
業務名	
発注者名	
完了年度	
業務概要	

配置予定技術者名	
資格・登録番号	
上記の者を雇用する 企業名	

- \* 維持管理企業は、本市 H25・26 年度建設工事一般競争参加資格の申請を行い市が受理したものであること。
- \* 次の書類の写しを添付すること。
  - ・ 維持管理企業の業務実績を証する書類（過去 10 年以内の元請契約書及び業務の概要が分かるもの）
  - ・ 1 案件以上の実績を示すこと
  - ・ 配置する技術者の資格証等（建設業法に規定する造園工事の主任技術者又は同法に規定する監理技術者（造園工事に限る）の資格を証する書類
  - ・ 配置する技術者と維持管理企業との 3 か月以上の雇用関係を証する書類
- \* 配置予定技術者の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加すること。
- \* 維持管理企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。また、どの施設の維持管理を行うか明記すること。なお、配置予定技術者は、複数の企業で満たすことができるものとする。

## コーディネート企業に関する資格

コーディネート企業名	
コーディネート担当業務名 (複数企業の場合に記入)	
コーディネート企業の実績 1	
業務名	
発注者名	
完了年度	
業務概要	
コーディネート企業の実績 2	
業務名	
発注者名	
完了年度	
業務概要	
コーディネート企業の実績 3	
業務名	
発注者名	
完了年度	
業務概要	

\* 次の書類の写しを添付すること。

- ・ 本事業のコーディネート業務と同等・類似の業務実績（過去 10 年以内の市民参加、あるいは、民間事業者との連携による付加価値の創造等（1 者以上））を証する書類（契約書及び業務の概要が分かるもの）
- ・ 1 案件以上の実績を示すこと

\* コーディネート企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。また、どの業務をコーディネートするか明記すること。

### 用地活用企業に関する資格

用地活用企業名	
役割分担の説明 (複数企業の場合に 記入)	
取引実績	
取引形態	(売主、代理取引、媒介取引)
物件所在地	
規模	
取引時期	
住宅開発の実績 1	
業務名	
発注者名	
完了年度	
業務概要	
住宅開発の実績 2	
業務名	
発注者名	
完了年度	
業務概要	
住宅開発の実績 3	
業務名	
発注者名	
完了年度	
業務概要	

\* 次の書類の写しを添付すること。

- ・ 供給戸数 200 戸以上の住宅開発の業務実績を証する書類(契約書等及び業務内容が分かるもの)
- ・ 1 案件以上の実績を示すこと
- ・ 当該業務の実施上必要な資格を有していることを証する書類

\* 用地活用企業が複数の場合は、企業ごとに記入すること。また、役割分担を明記すること。なお、当該資格要件は、複数の企業で満たすことができるものとする。

(様式19) 市内協力企業の活用方針

市内協力企業の活用方針
<p>次の各項については必ず記入すること。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 発注する予定の工事・維持管理の種別、発注する市内協力企業数（企業名称は記載不要）</li><li>・ 当該発注額を明記し、発注額の総額とその都市基盤施設の整備及び維持管理業務に関する費用に占める割合</li><li>・ 当該発注枠を確保する措置についての考え方 等</li></ul>

\*A4-1枚

(様式20) 提案書表紙

## 川西市中央北地区 PFI 事業

### 提案書

(様式21) 事業理念

事業理念
業務を実施するにあたっての基本的な考え方、理念、方針等について記入すること。

\* A4-2 枚以内

(様式22) 実施体制

実施体制
<p>応募グループ構成企業それぞれの役割・相互関係、業務実施にあたっての応募グループ外の主体との関連性等について記入すること。</p> <p>また、次の各項については必ず記入すること。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・SPC コンソーシアムの概要・構成（図も交えて説明すること）</li><li>・SPC の経営体制・方針</li><li>・SPC への出資の考え方</li><li>・業務遂行にあたっての経験、PFI・官民連携業務実績等</li></ul>

\* A4-2 枚以内

(様式23) リスク対応

リスク対応
<p>事業リスクの管理に関する考え方について特に提案したい点を重点的に記入すること。 また、次の各項については必ず記入すること。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 業務遂行上想定される主なリスクとその管理・対応策</li><li>・ PFI 事業者の責めによる破綻時への対応</li><li>・ 市関連用地処分等業務の不振時への対応</li><li>・ 付保する保険の種類・内容</li></ul>

\* A4-2 枚以内

(様式24) 資金調達計画

資金調達計画					
<b>1. 事業費の調達</b>					
初期投資費の資金調達計画について年度別に下表を作成してください。					
		消費税抜き	(備考)		
資金需要(初期投資費)(a)		千円			
市からの年度払分(b)		千円			
割賦支払分(c) = (a) - (b)		千円			
資金 調 達	出資金	千円	出資企業名及び出資割合： (構成員以外も全て記入すること)		
	外部借入	千円	借入先： (検討している金融機関を記入すること)		
	その他 ( )	千円	調達先等：		
	資金調達合計(d)	千円	(備考)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 割賦支払分(c)と資金調達合計(d)が一致するように記入すること。(一致しない場合はその金額とその理由を「資金調達合計(d)」の備考欄に記載すること。)</li> <li>・ 消費税及び地方消費税を除いた金額を記入すること。</li> </ul>					
<b>2. 外部借入等</b>					
外部借入等の総額	借入の内訳(千円)		金利 (金利の決定方法)	返済方法 返済期限	備考
千円	金融機関A ( )		固定・変動 金利( )%		
	金融機関B ( )				
	金融機関C ( )				
	金融機関D ( )				
<b>3. 都市基盤施設の整備等に係る費用に関する割賦手数料の利率</b>					
割賦手数料の利率		基準金利 . % + スプレッド . %			
スプレッドの設定根拠					
<p>提案するスプレッドを記入すること。                      基準金利は、平成 25 年 2 月 1 日の東京時間午前 10 時にテレレート 17143 頁に表示される TOKYO SWAP REFERENCE RATE (TSR) 6 ヶ月 LIBOR ベース 5 年物 (円 - 円) 金利スワップレートとする。</p>					
<b>4. その他</b>					
上記以外の資金調達方法を検討している場合は、その方法を具体的に記載してください。					

\* 調達予定の金融機関から同意書、関心表明書等が示されている場合は添付すること。あるいは、その他調達の確実性を証する書類を添付すること。

(様式25) 資金調達スキーム

資金調達スキーム

資金調達スキームについて特に提案したい点を重点的に記入すること。

また、次の各項については必ず記入すること。

- ・ 自己資本、外部借入等の資金調達に関する基本的考え方
- ・ 構成員、資金調達先（金融機関等）とSPCとの資金調達に関する役割 等

外部借入に係る資金調達先（金融機関等）からの当該調達に関する同意書又は関心表明書等が取得できている場合は、その写しを添付すること。

\*A4-1 枚

(様式26) 収支計画

収支計画					
下記の例を用いて本事業の事業期間中の収支計画を記入すること。					
(単位：千円)					
科目	(年度)	H25年度	H26年度	～	H34年度
		2013	2014	～	2032
収  支	収入計				
	サービス対価収入				
	余裕金運用益				
	支出計				
	維持管理業務費				
	インターネット業務費				
	税引前当期損益				
	法人税等				
	税引後当期損益				
資 金 計 画	資金需要				
	初期投資費				
	借入金返済				
	資金調達				
	内部留保				
	借入金				
	資本金				
	当期資金過不足				
	資金過不足累計				
	借入金残高				
借入金					
運転借入金					

- ・消費税及び地方消費税を含み、物価変動は除いて計算すること。
- ・A-3 版横長 - 1 枚で記入し、エクセルで作成すること。
- ・収入、支出、資金需要及び資金調達の内訳については、必要に応じ適宜項目欄を増やし、できる限り詳細に記載すること。
- ・各項目の算定根拠は、様式 29～様式 33 に分かりやすく記入すること。
- ・見積書等の他様式と関連のある項目の数値については、相互に整合性を図ること。
- ・各年度の費用は、4 月～翌年 3 月の 1 年間の費用を記入すること。
- ・必要に応じ適宜記入欄を追加・修正すること。
- ・金額は、千円未満切捨てで記入すること。

(様式27) キャッシュフロー計算書

キャッシュフロー計算書				
				(単位：千円)
(年度)	H25年度	H26年度	～	H34年度
科目	2013	2014	～	2032
キャッシュインフロー計				
利払前割賦戻引後利益				
資本金				
設備借入金				
その他				
キャッシュアウトフロー計				
初期投資費				
元本				
利息				
その他				
ネットキャッシュフロー				
配当				
DSCR				

  

プロジェクト IRR	
EIRR	

  

- ・消費税及び地方消費税を含み、物価変動は除いて計算すること。
- ・(様式 26) 収支計画と整合性をとった形で記入すること。
- ・必要に応じ適宜記入欄を追加・修正すること。
- ・金額は、千円未満切捨てで記入すること。
- ・A-3 版横長 - 1 枚で記入し、エクセルで作成すること。
- ・その他、可能な範囲で詳細に記入すること。

(様式28) 償還表

償還表						
(単位：千円)						
科目	(年度)	H25年度	H26年度	～	H34年度	合計
		2013	2014	～	2032	
都市基盤施設整備費						
一括払い分						
割賦元本						
支払利息						
消費税						
公園設計費						
一括払い分						
割賦元本						
支払利息						
消費税						
公園整備費						
一括払い分						
割賦元本						
支払利息						
消費税						
工事監理費						
割賦元本						
支払利息						
業務費(各年)						
消費税						
維持管理費						
割賦元本						
支払利息						
業務費(各年)						
消費税						
まちづくりコーディネート業務費						
設計等市民ワークショップ						
割賦元本						
支払利息						
業務費(各年)						
消費税						
低炭素まちづくり推進						
割賦元本						
支払利息						
業務費(各年)						
消費税						
地区全体マネジメント						
割賦元本						
支払利息						
業務費(各年)						
消費税						
合計						

- ・市がSPCに支払うサービス対価を、各業務の見積書等と整合性の取れる形で記入すること。
- ・すべての都市基盤施設が供用開始する前に発生する業務は、供用開始後から事業期間終了までの間割賦で支払われるものとする。同供用開始以降に発生する業務は、当該年度に要した費用が年度ごとに支払われるものとする。
- ・「一括払い分」の項については、各年度費用の90%とし、業務の完了時に支払われるものとする。
- ・「支払利息」の項については、「(様式24)資金調達計画」の割賦手数料の利率(基準金利+スプレッドの合計)を支払金利として算出すること。(期間は平成29年度から平成34年度まで)
- ・「業務費(各年)」の項については、すべての都市基盤施設が供用開始されて以降の年度ごとの該当業務費用を記入すること。
- ・要求水準書に記載の業務期間、「要求水準書附属資料9 施工年度予定図」及び「要求水準書附属資料5 コーディネート業務スケジュール」を参照すること。
- ・必要に応じて適宜項目を追加・修正すること。
- ・金額は、千円未満切捨てで記入すること。
- ・A-3版横長・1枚で記入し、エクセルで作成すること。
- ・その他、他の様式と関連のある項目の数値は、整合性を図ること。
- ・「都市基盤施設整備費」は、公園整備以外の建設工事関係(整地、道路、水路、電線共同溝、土壌汚染対策)及び公園設計以外の設計・関連調査(電線共同溝設計、地下貯留槽調査)に関する費用を記入すること。

(様式29) 都市基盤施設整備費の内訳

都市基盤施設整備費の内訳

- ・「<参考資料>設計図書」の内訳明細にしたがい、各種別項目の見積内訳明細を記入すること。
- ・中央公園に関する費目は除くものとする。
- ・当該様式はA-4で作成し、任意様式・任意枚数とする。(ワード、エクセルもしくはPDFで提出すること。)
- ・他の様式と関連のある項目の数値は、整合性を図ること。
- ・なお、中央北地区特定土地区画整理事業区域全域の円滑な促進に係る調整業務に関する費用については、工事期間中の現場管理の一環とみなすものとする。(建設企業以外の者が当該業務を実施する場合も同様とする。)

(様式30) 中央公園の設計・整備費の内訳

中央公園の設計・整備費の内訳
<ul style="list-style-type: none"><li>・公園に関する提案内容を実施することを前提とした見積内訳明細を示すこと。</li><li>・当該様式は A-4 で作成し、任意様式・任意枚数とする。できるだけ「様式 29」と同様の様式とすること。</li><li>・他の様式と関連のある項目の数値は、整合性を図ること。</li></ul>

(様式31) 工事監理費の内訳

工事監理費の内訳
<ul style="list-style-type: none"><li>・工事監理費に関する見積内訳明細を示すこと。</li><li>・当該様式は A-4 で作成し、任意様式・任意枚数とする。できるだけ「様式 29」と同様の様式とすること。</li><li>・他の様式と関連のある項目の数値は、整合性を図ること。</li></ul>

(様式32) 維持管理費の内訳

維持管理費の内訳

- ・中央公園の設計・整備内容を踏まえた維持管理に関する見積内訳明細を示すこと。
- ・当該様式は A-4 で作成し、任意様式・任意枚数とする。できるだけ「様式 29」と同様の様式とすること。
- ・各見積費用の見積根拠を明らかにすること。
- ・他の様式と関連のある項目の数値は、整合性を図ること。

(様式33) まちづくりコーディネートに関する費用の内訳

まちづくりコーディネートに関する費用の内訳
<ul style="list-style-type: none"><li>・まちづくりコーディネートに関する見積内訳明細を示すこと。</li><li>・まちづくりコーディネート業務として実施する各業務ごとに項目を作成し、</li><li>・当該様式は A-4 で作成し、任意様式・任意枚数とする。できるだけ「様式 29」と同様の様式とすること。</li><li>・各見積費用の見積根拠を明らかにすること。</li><li>・他の様式と関連のある項目の数値は、整合性を図ること。</li></ul>

(様式34) SPC 関連費用の内訳

SPC 関連費用の内訳
<ul style="list-style-type: none"><li>・ SPC への出資者と出資割合の明細を示すこと。</li><li>・ 当初の SPC 設立費用、融資関連費用等の明細を記載すること。</li><li>・ 各年度で発生する SPC 関連費用、融資関連費用等の明細を示すこと。</li><li>・ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合性を図ること。</li></ul>

\*A4-1 枚

(様式35) 中央公園(1)設計の基本方針

中央公園(1)設計の基本方針
<p>中央公園の設計に関する基本方針及び環境・景観への配慮事項について特に提案したい点を重点的に記入すること。</p> <p>本様式への添付図面等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・配置図、詳細図(適宜)、パース等を添付すること。</li><li>・これらの図面は、A-3で作成し、添付枚数は2~3枚程度以内とする。</li><li>・ファイル様式は、ワード、エクセル、あるいは、PDFとすること。</li></ul>

\*A4-2枚以内

(様式36) 中央公園(2)市民ワークショップへの参加・助言

中央公園(2)市民ワークショップへの参加・助言

まちづくりコーディネート企業が実施する市民ワークショップへの参加方針や市民ワークショップの設計への適切な反映方法等について記入すること。

また、次の各項を踏まえて提案すること。

- ・市民ワークショップで検討することと、設計企業が担う公園設計の仕分け等に関する考え方
- ・維持管理におけるLCCの低減に関する考え方
- ・その他

本様式への添付図面等

- ・提案内容を分かりやすく図表化したものがあれば添付すること。
- ・これらの図表は、A-4もしくはA-3で作成し、添付枚数は2~3枚程度以内とする。
- ・ファイル様式は、ワード、エクセル、あるいは、PDFとすること。

\*A4-2枚以内

(様式37) 中央公園(3) 地下貯留槽の活用提案

中央公園(3) 地下貯留槽の活用提案

中央公園の既存地下貯留槽の活用方策等について提案すること。

また、次の各項を踏まえて提案すること。

- ・ 既存地下貯留槽の現況調査方法
- ・ 当該地下貯留槽を活用した低炭素化社会の実現や再生可能エネルギー活用に関する計画提案
- ・ 当該活用提案の防災機能への寄与
- ・ 提案機能を導入する際のライフサイクルコストに関する考え方 等

本様式への添付図面等

- ・ 提案内容を分かりやすく図示して添付すること。
- ・ これらの図面は、A-4 もしくは A-3 で作成し、添付枚数は 2~3 枚程度以内とする。
- ・ ファイル様式は、ワード、エクセル、あるいは、PDF とすること。

\* A4-3 枚以内

(様式38) 中央公園(4) 低炭素化・未利用エネルギーの活用提案

中央公園(4) 低炭素化・未利用エネルギーの活用提案

中央公園において活用する低炭素化の促進に寄与する未利用エネルギーについて提案すること。  
また、次の各項を踏まえて提案すること。

- ・提案機能を導入する際のライフサイクルコストに関する考え方 等

本様式への添付図面等

- ・提案内容を分かりやすく図示して添付すること。
- ・これらの図面は、A-4 もしくはA-3 で作成し、添付枚数は2~3枚程度以内とする。
- ・ファイル様式は、ワード、エクセル、あるいは、PDF とすること。

\*A4-3枚以内

(様式39) 中央公園(5)防災機能に関する提案

中央公園(5)防災機能に関する提案

中央公園に導入すべきと考える防災機能について提案すること。

また、次の各項を踏まえて提案すること。

- ・通常時と緊急時(被災時)の機能連携(使われ方等)
- ・提案機能を導入する際のライフサイクルコストに関する考え方 等

本様式への添付図面等

- ・提案内容を分かりやすく図示して添付すること。
- ・これらの図面は、A-4もしくはA-3で作成し、添付枚数は2~3枚程度以内とする。
- ・ファイル様式は、ワード、エクセル、あるいは、PDFとすること。

\*A4-3枚以内

(様式40) 中央公園(6) 災害時に対応したエネルギーシステム提案

中央公園(6) 災害時に対応したエネルギーシステム提案

中央公園において災害時に対応するエネルギーシステムについて提案すること。

次の各項を踏まえて提案すること。

- ・被災時に役立つエネルギーシステム
- ・提案機能を導入する際のライフサイクルコストに関する考え方 等

本様式への添付図面等

- ・提案内容を分かりやすく図示して添付すること。
- ・これらの図面は、A-4 もしくはA-3 で作成し、添付枚数は2~3枚程度以内とする。
- ・ファイル様式は、ワード、エクセル、あるいは、PDF とすること。

\*A4-3枚以内

(様式41) 中央公園(7) 環境・景観への配慮

中央公園(7) 環境・景観への配慮
<p>環境・景観への配慮について提案すること。 次の各項を踏まえて提案すること。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・周辺環境との調和</li><li>・環境負荷低減に関する技術的アプローチ 等</li></ul> <p>本様式への添付図面等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・提案内容を分かりやすく図示して添付すること。</li><li>・これらの図面は、A-4 もしくはA-3 で作成し、添付枚数は2~3 枚程度以内とする。</li><li>・ファイル様式は、ワード、エクセル、あるいは、PDF とすること。</li></ul>

\*A4-1 枚

(様式42) 都市基盤施設の整備(1) 施工における環境・安全への配慮

都市基盤施設の整備(1) 施工における環境・安全への配慮

次の各項を踏まえて提案すること。

- ・都市基盤施設の整備に関する基本的考え方
- ・実施体制
- ・環境対策
- ・安全管理体制 等

本様式への添付図面等

- ・工程計画に関する考え方について、A-4 もしくは A-3 様式で 1 枚程度作成し、添付すること。
- ・その他提案内容を分かりやすく説明する図表等がある場合は添付すること。
- ・これらの図面は、A-4 もしくは A-3 で作成し、添付枚数は 2~3 枚程度以内とする。
- ・ファイル様式は、ワード、エクセル、あるいは、PDF とすること。

\*A4-1 枚

(様式43) 都市基盤施設の整備(2) 区画整理全体の工事の進捗調整

都市基盤施設の整備(2) 区画整理全体の工事の進捗調整
<p>PFI 事業区域を除く区画整理事業区域において、PFI 事業と同時期に実施される各種工事との調整方法について記入すること。</p> <p>次の各項を踏まえて提案すること。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・PFI 事業者が可能な調整内容と円滑な調整を実施するための基本的考え方</li><li>・中央北地区全体の工事の進捗状況の確認方法 等</li></ul>

\*A4-1 枚

(様式44) 都市基盤施設の整備(3) 地域貢献

都市基盤施設の整備(3) 地域貢献
<p>地域への貢献に関する考え方について特に提案したい点を重点的に記入すること。 次の各項を踏まえて提案すること。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・地域貢献への取り組み方針</li><li>・具体的な取り組み活動 等</li></ul>

\*A4-1枚

(様式45) 維持管理の実施体制及び実施計画

維持管理の実施体制及び実施計画
<p>維持管理業務の実施に関する考え方について記入すること。 また、次の各項を踏まえて提案すること。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 図表等を使い分かりやすく提案すること。</li><li>・ 本事業の理念等を踏まえ、維持管理業務を実施する上での基本的な考え方</li><li>・ 中央公園やせせらぎ遊歩道における市民主体の管理団で実施すべき（あるいは実施可能な）維持管理業務内容</li><li>・ 市民主体の管理団体との役割分担（市が負担すべき費用等）に関する考え方</li><li>・ これらを踏まえた維持管理業務を効率的に実施するための実施体制 等</li></ul>

\* A4-2～3枚程度以内

(様式46) 市民参加コーディネート計画(1) 公園・せせらぎ遊歩道の設計・施工段階の市民参加計画

市民参加コーディネート計画(1) 公園・せせらぎ遊歩道の設計・施工段階の市民参加計画

設計・施工段階の市民参加のあり方・取り組み方針等について提案すること。

また、次の各項を踏まえて提案すること。

- ・ 図表等を使い、実施体制を分かりやすく提案すること。
- ・ 将来の管理団体の育成への関連性 等

\* A4-4 枚以内

(様式47) 市民参加コーディネート計画(2) 公園・せせらぎ遊歩道の維持管理への市民参加計画

市民参加コーディネート計画(2) 公園・せせらぎ遊歩道の維持管理への市民参加計画

維持管理への市民参加のあり方・取り組み方針等について提案すること。

また、次の各項を踏まえて提案すること。

- ・ 図表等を使い、実施体制を分かりやすく提案すること。
- ・ 将来の管理団体の育成への関連性 等

(なお、様式46と重複する記載内容は不要)

\*A4-4枚以内

(様式48) 低炭素まちづくり提案(1) PFI 事業区域内

低炭素まちづくり提案(1) PFI 事業区域内

PFI 事業区域内において、低炭素まちづくりの実践に関する考え方・取組等を提案すること。

また、次の各項を踏まえて提案すること。

- ・ 図表等を使い、分かりやすく提案すること。
- ・ 具体的かつ持続的な社会実験等の取り組み内容・実施体制
- ・ 未利用エネルギーの活用 等

\* A4-4 枚以内

低炭素まちづくり提案(2) 中央北地区全域

中央北地区全体を対象とした、低炭素建築物の誘導等に関する考え方・取組方針等を提案すること。  
また、次の各項を踏まえて提案すること。

- ・76条許可申請の事前協議における低炭素建築物の誘導及び誘導結果のモニタリング方策
- ・効果的なモニタリング手法とモニタリング項目の提案 等

\*A4-3枚以内

(様式50) 中央北地区全体のエリアマネジメント計画(1)事業者主体による付加価値向上の取り組み

中央北地区全体のエリアマネジメント計画(1)事業者主体による付加価値向上の取り組み

中央北地区を舞台として、あるいは地域住民の参加によって、PFI事業者が主体的に取り組む活動に関して提案すること。

また、次の各項を踏まえて提案すること。

- ・当該主体的取り組みのうち、PFI事業者提案による国等の補助事業の活用等について、市は可能な範囲で協力するものとする。このことも踏まえて、取組み方針、活動の方向性 等

\*A4-2 枚以内

(様式51) 中央北地区全体のエリアマネジメント計画(2) 中央北地区に立地する各種主体との連携

中央北地区全体のエリアマネジメント計画(2) 中央北地区に立地する各種主体との連携
<p data-bbox="204 277 927 309">中央北地区に立地する各種主体の連携等に関して提案すること</p> <ul data-bbox="212 315 1007 387" style="list-style-type: none"><li data-bbox="212 315 564 347">・ 図表等で実施体制を示すこと</li><li data-bbox="212 353 1007 387">・ エリアマネジメントの連携方策、取り組み内容に関する提案 等</li></ul>

\* A4-2 枚以内

(様式52) 取得宅地の活用計画(1)生活支援施設の導入に関する考え方

取得宅地の活用計画(1)生活支援施設の導入に関する考え方	
生活支援施設の導入に関する考え方	
生活支援施設の導入	左記判断の考え方
する ・ しない	

\* 生活支援施設を導入「する・しない」の該当するものに を付し、その判断の考え方を記入すること。

\*A4-1 枚

(様式53) 取得宅地の活用計画(2) 土地利用計画

取得宅地の活用計画(2) 土地利用計画

取得宅地の住宅用地としての土地利用計画を提案すること。

また、次の各項を踏まえて提案すること。

- ・未利用エネルギーの導入及び持続的活用
- ・まちづくりコーディネート業務(市民参加活動)への新住民の参画に関する考え方 等

本様式への添付図面等

- ・導入未利用エネルギーシステムや住宅開発に関する配置図、詳細図(適宜)、パース等を可能な範囲で添付すること。
- ・これらの図面は、A-3 で作成し、添付枚数は2~3枚程度以内とする。
- ・ファイル様式は、ワード、エクセル、あるいは、PDF とすること。

\*A4-2枚以内

(様式54) 事業提案書の概要

任意様式

- ・ 提案書の概要を A3 - 1 枚で示すこと。