

令和５年度　　知明湖キャンプ場　運営業務モニタリング（外部評価者記入用）

| No.                                                                                                                                                                                | 項目   |            | 内容                                             | 確認方法 及び 頻度 |        | 評価 | 備考                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------------------------------------------|------------|--------|----|---------------------------------|--|
| 1                                                                                                                                                                                  | 基本項目 | 運営業務報告     | ・運営業務年間計画書の作成・提出                               | 年間計画書      | 定期（年次） | 適合 |                                 |  |
| 2                                                                                                                                                                                  |      |            | ・自主事業企画案の作成・提出                                 | 年間計画書      | 定期（年次） | 適合 |                                 |  |
| 3                                                                                                                                                                                  |      |            | ・自主事業の開催                                       | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 | 指定管理者が主体となった自主事業（イベント等）を実施されたい。 |  |
| 4                                                                                                                                                                                  |      |            | ・実施体制及び運営業務従者等の選任、報告                           | 年間計画書      | 定期（年次） | 適合 |                                 |  |
| 5                                                                                                                                                                                  |      |            | ・年間報告書の作成、提出                                   | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 |                                 |  |
| 6                                                                                                                                                                                  |      |            | ・月報の作成、提出                                      | 月次報告書      | 定期（月次） | 適合 |                                 |  |
| 7                                                                                                                                                                                  |      |            | ・使用料月次報告書の作成、提出                                | 月次報告書      | 定期（月次） | 適合 |                                 |  |
| 8                                                                                                                                                                                  |      | 非常時・災害時の対応 | ・非常時、災害時対応マニュアルの作成、更新<br>（他、維持管理業務における考え方に準ずる） | -          | 随時     | 適合 |                                 |  |
| 9                                                                                                                                                                                  |      | 個人情報の保護    | ・個人情報の保護、管理マニュアルの作成、更新<br>（市条例の考え方に準ずる）        | -          | 随時     | 適合 |                                 |  |
| 10                                                                                                                                                                                 |      | 市への協力      | ・市が実施する事業への積極的な支援、協力                           | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 | 周遊里山ファンラン等にも支援、協力しており評価できる。     |  |
| 所 見                                                                                                                                                                                |      |            |                                                |            |        |    |                                 |  |
| A 川西市教育委員会と合同開催事業で、小学生の里山体験他、保育園や子ども会等でも子供達が野外活動を体験する自主事業を発展させていって欲しい。<br>B 概ね妥当と思います。<br>C 基本項目について、全てにおいて適合しており、概ね良好である。また、市への協力項目について、以前から要改善との指摘が続いていたが、本年時については適合とされており評価できる。 |      |            |                                                |            |        |    |                                 |  |
| 改 善 項 目                                                                                                                                                                            |      |            |                                                |            |        |    |                                 |  |
| A 特になし<br>B 特になし<br>C 改善ではないが、今後とも市所管課との意見交換等を密に行っていくようにして頂きたい                                                                                                                     |      |            |                                                |            |        |    |                                 |  |

| No. | 項目            |        | 内容                                                    | 確認方法 及び 頻度   |        | 評価 | 備考 |
|-----|---------------|--------|-------------------------------------------------------|--------------|--------|----|----|
| 11  | キャンプ場<br>施設運営 | 庶務業務   | ・視察者や見学者への対応、各種問合せ、苦情、要望等への適切な改善措置及び報告。重要事項については随時報告。 | 月次報告書        | 定期（月次） | 適合 |    |
| 12  |               |        | ・収入集計及び使用状況表の作成、保管                                    | 月次報告書        | 定期（月次） | 適合 |    |
| 13  |               | 利用促進業務 | ・市広報や報道機関、地域ミニコミ誌等への情報提供                              | 年間報告書        | 定期（年次） | 適合 |    |
| 14  |               | 貸出業務   | ・キャンプ場の利用予約受付、許可                                      | 月次報告書        | 定期（月次） | 適合 |    |
| 15  |               |        | ・利用者への設備、備品等の貸出                                       | 月次報告書        | 定期（月次） | 適合 |    |
| 16  |               |        | ・施設利用者との利用にかかる打ち合わせの実施                                | 月次報告書        | 定期（月次） | 適合 |    |
| 17  |               |        | ・施設使用料、付属設備使用料の収納                                     | 月次報告書        | 定期（月次） | 適合 |    |
| 18  |               |        | ・施設利用者満足度調査（利用者アンケート）の実施                              | アンケート<br>報告書 | 定期（年次） | 適合 |    |
| 19  |               | 運営業務   | ・職員への接遇応対マナー教育研修の実施                                   | -            | 随時     | 適合 |    |
| 20  |               |        | ・ポスター・チラシの効果的な掲示・配布による認知度の向上                          | 年間報告書        | 定期（年次） | 適合 |    |
| 21  |               |        | ・市内の事業者・市民との連携、ネットワークの構築。                             | 年間報告書        | 定期（年次） | 適合 |    |
| 22  |               |        | ・ＳＮＳを活用した情報発信及び利用者による情報拡大促進                           | 年間報告書        | 定期（年次） | 適合 |    |

所 見

|                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A YouTube動画で情報を発信し、冬キャンプの楽しさを伝えて欲しい                                                                         |
| B 概ね妥当と思います。                                                                                                |
| C 利用者の利便性を高める努力がなされている。利用促進業務についても情報提供、共有がなされていること、又情報発信及び利用者による情報拡大促進政策も評価できる。利用者の怪我、体調不良等の際の対応も適切になされている。 |

改 善 項 目

|        |
|--------|
| A 特になし |
| B 特になし |
| C 特になし |

総 評

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 業務報告書は詳しく記載されており、自主事業も工夫されていて、楽しそうな事業を計画している。参加者が多く成功している。今後も創意工夫して自主事業を広げて川西市民や児童・生徒の参加が増えることを望む。 |
| B 「自主事業」という区分は不正確だと思いますので、a.事業者提案の指定（公益）事業なのか、b.利用料金制事業なのか、明確にしてはどうかと思います。                           |
| C 一庫ダムの増水というハンディを抱えながら創意工夫の下、利用者数がコロナ禍前の水準を超えていることは評価できる。                                            |