

令和 7 年度 知明湖キャンプ場 維持管理業務モニタリング（外部評価者記入用）

No.	項目		内容	確認方法 及び 頻度		評価	備考
1	基本	維持管理業務計画書の作成・提出	維持管理業務年間計画書の作成・提出。	年間計画書	定期（年次）	適合	
2		維持管理業務報告書の作成・提出	維持管理業務報告書の作成・提出。	月度報告書 年次報告書	定期（月次）	適合	
3		施設管理台帳の作成・提出	施設管理台帳を整備・保管。	月報	定期（月次）	適合	
4	長期修繕計画	長期修繕計画策定業務	施設等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、長期修繕計画を策定しているか。	年間報告書	定期（年次）	適合	
5	施設設備	施設設備の保守管理業務	施設設備等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、維持管理業務を実施しているか。	月報	定期（月次）	適合	
6	体制	非常時・災害時の対応	マニュアルに基づき対応したか。	月報	定期（月次）	適合	
7	備品保守	備品保守管理業務	備品の維持管理は、保守管理に精通した技術者が管理しているか。	月報	定期（月次）	適合	
所 見							
A委員 概ね良好と思います B委員 施設内清掃・点検等は適切に行われている。施設設備の修繕計画や修繕箇所の把握も適切にされている。今後とも利用者の安全を確保するため、遊具等施設設備の維持管理を行って頂きたい。 C委員 広いキャンプ場で維持管理は大変だが、報告書を確認するかぎり、施設をしっかりと管理している。							
改 善 項 目							
A委員 特にありません B委員 改善ではないが、引き続き利用者の安全を確保するための危機管理体制を強化・整備するようにして頂きたい。 C委員 キャンプ場をうまく管理できているが、近年増加する自然災害に対応できるようにマニュアルを改善していくことが重要です。							