

記載例

川西市長あて

令和 8 年度（令和 7 年分）給与支払報告書

令和 8 年 2 月 2 日 提出（令和 8 年 2 月 2 日 期限）

訂正分

追加分

川
西
市
総
括
表

〒666-8501

兵庫県川西市中央町12番1号

川西ビル2階

株式会社川西太郎商事

所在地・名称の記載をお願いします。

↑ 送付先をご登録いただいている場合、その内容を印字しています。

給与支払者の
個人番号または法人番号
(右詰めで記載してください)

8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8

連絡者の氏名および
所属課係名ならびに
電話番号等

総務課給与係 川西 花子

TEL 072-740-××××

関与税理士名および
住所ならびに
電話番号等

TEL

名称・所在地等に変更がある場合は「有」に
○印をつけて変更後の内容を備考欄にお書き
ください。

名 称	有
所 在 地	有
送 付 先	有

【備考】

〒666-8501

兵庫県川西市中央町12番1号

川西ビル3階

総務課給与係（住民税担当）

名称変更時は「ふりがな」もお書きください。

特徴義務者
指定番号

給与の支払期間

令和	年	月	分	から
令和	年	月	分	まで

川西市への報告人員

特別徴収
住民税を
給与天引きする

100人

普通徴収
住民税を
個人納付する

退職
10人
乙欄等
200人

合 計

報告人員0人の場合、
eLTAXで送付する場合等は
提出不要

310人

特別徴収用納入書が不要な
場合、下欄に「不要」と記載

※納入書不要で提出したのちに納入書が
必要となった場合は、直接ご連絡ください。

給与支払報告書の
提出について(お願い)

※この総括表は、給与支払報告書(個人
別明細書)と必ずセットにして提出してく
ださい。

※裏面もよくお読みください。

※個人別明細書の副本は不要です。

※市職員記入欄

点検①	点検②
点検③	
有	

一度提出した後に再度提出する場合

①訂正の場合は**朱書きで「訂正分」**

②新たに追加の場合は**朱書きで「追加分」**

と記載してください。

提出期限（令和8年2月2日）を過ぎますと5月の税額通知一斉送付に間に合わない場合
がありますのでご注意ください。

住民税を給与から天引きする人数を記載してください。

住民税を個人で納付する人で、給与支払報告書（個人別明細書）に退職年月日が記載さ
れている人数（退職予定を含む）を記載してください。

退職年月日を記載していない人（退職予定日が未定の人）は含めないでください。

上記の退職者以外で住民税を個人で納付する人数（乙欄給与等を含む）を記載してくだ
さい。

給与支払者の個人番号または法人番号を記載してください。

給与支払報告書の内容等に関しての問い合わせ先（担当部署や税理士事務所、会計事務
所等）を記載してください。

特別徴収用納入書が不要な場合は「**不要**」と記載してください。

上に記載の名称・所在地・送付先が変更となる場合は、該当の欄へ○印をつけて備考
欄へ変更後の内容を記載してください。

例えば、送付先を新たに設定したい場合は左記のように記載してください。

新規の方や番号がわからない時は記載しないでください。