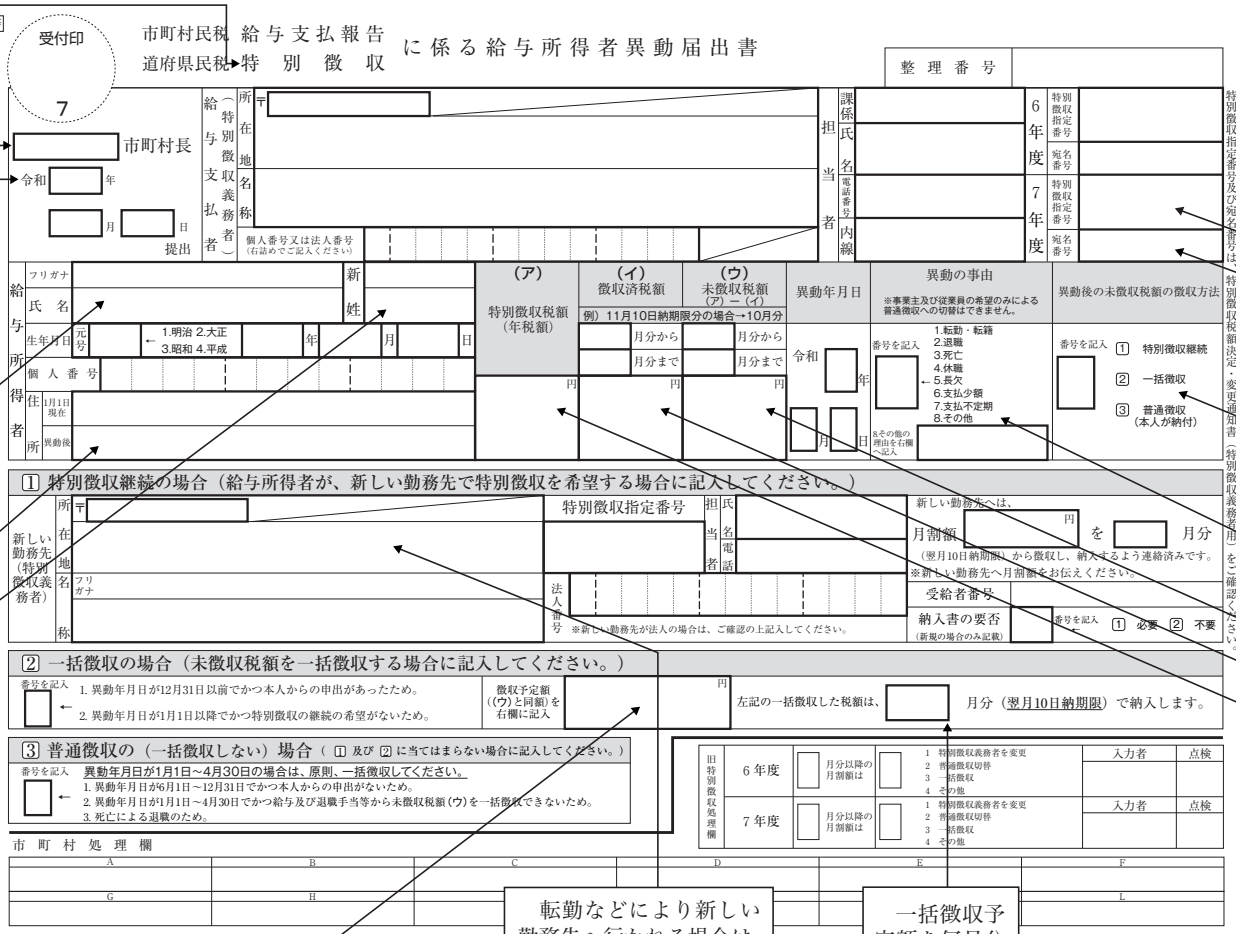
（特別徴収に係る給与所得者異動届出書の記載のしかた）

（太枠　　の中だけ記載してください。）



特別徴収の方を○で囲んでください。

川西と記載してください。

異動届出書を市役所へ提出される日を記載してください。

異動された納税者の氏名、フリガナ、生年月日、個人番号を記載してください。

退職などで、令和6年1月1日現在の住所から変更がある場合は、新しい住所を記載してください。

結婚等の事由で、特別徴収税額通知書上の氏名と異なった場合に記載してください。

給与又は退職手当等から徴収する未徴収税額を記載してください。

転勤などにより新しい勤務先へ行かれる場合は、その名称、所在地、電話番号、特別徴収指定番号、法人番号等を記載してください。

その場合、月割額を連絡されているときは右の欄に税額と月を記載してください。

一括徴収予定額を何月分で納入するかを記載してください。毎月の分と合算して納入していただいて結構です。

特別徴収税額通知書でお知らせしました、指定番号、宛名番号（異動する給与所得者のもの）を必ず記載してください。

異動後の未徴収税額について該当する項目の番号を記載してください。

特別徴収することが出来なくなった事由の番号を記載してください。その他の事由の場合は枠内に簡単に記載してください。

特別徴収税額（年税額）（ア）から徴収済税額（イ）を差し引いた残額を記載してください。

徴収していただいた月割額の合計額を記載してください。

特別徴収税額通知書に記載された特別徴収税額を記載してください。