

給与支払報告書の
光ディスク等による提出について

川西市総務部市民税課

1 給与支払報告書の光ディスク等による提出について

令和3年（2021年）1月以後提出する給与支払報告書については、前々年における給与所得の源泉徴収票の税務署へ提出すべき枚数が100枚以上であるときは、eLTAX又は光ディスク等による提出が必要です。

2 税額通知の電子データによる提供について（eLTAX の利用推進）

令和6年1月1日施行の地方税法及び地方税法施行規則等により、令和6年度分以後、川西市から送付する市民税・県民税特別徴収税額等の電子データによる提供は、インターネットを利用した eLTAX のみに限ります。

令和6年度分の給与支払報告書を光ディスク等で提出された場合は、書面でのみ税額通知を送付します。税額等の電子データをご希望の場合は eLTAX をご利用ください。

3 光ディスク等による提出に係る事前テスト（希望される場合のみ）

令和5年度の税制改正により、令和5年4月1日以後に提出すべき給与支払報告書については、「給与支払報告書の光ディスクによる提出承認申請書」の提出が不要となりました。

事前テストを希望される場合は、作成したテストデータを光ディスク等に格納し、川西市へ提出してください。

4 給与支払報告書データを収録した給報ディスクについて

(1) 給与支払報告書データの提出対象者

前年中に給与の支払いを受けた者のうち、1月1日現在において川西市に住所を有している者です。（退職者・乙欄給与適用者を含みます。）

なお、退職者以外で特別徴収ができない者は、必ず普通徴収欄に「1」を記録してください。また、摘要欄に「普通徴収」の文字を記録できる場合は併せてお願いします。

乙欄給与適用者は、乙欄摘要欄に「1」を記録してください。乙欄給与適用者は普通徴収扱いとなります。

(2) 記録に使用する給報ディスク

貴事業所でご用意ください。

(3) 作成要領

- ・給報ディスクは、正本1枚を作成して提出してください。
- ・給報ディスクは、指定番号ごとに作成してください。
- ・提出する媒体には以下の記載事項を指定の要領で記載してください。

①社名

②指定番号

③報告件数

（光ディスクの場合）

光ディスクにより提出する場合には、レーベル面に上記の記載事項を記載してください。この際、油性フェルトペン等で記載していただくなど、読取面を傷つけないよう注意してください。

（磁気ディスクの場合）

磁気ディスクにより提出する場合には、適宜のラベルに上記の記載事項を記載して貼付してください。

(4) 提出にあたっての留意事項

- ・数字については半角で入力し、3桁ごとの区切りは使用しないでください。

(例) × 1 5 0 0 0 0 0…全角で入力している
× 1,500,000 …3桁区切りを使用している
○ 1500000

- ・カナ氏名の入力の際は半角で入力し、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

(例) × カワニシ タロウ…全角で入力している
× カニシタロウ …姓と名の間には半角スペースがない
○ カニシ タロウ

- ・受給者番号を入力する場合も、半角で入力してください。

- ・指定番号は、当市が設定している8または7桁の番号を半角で入力してください

なお、この欄の桁数は半角12桁になっていますが、桁数の足りない部分を「0」で埋めないでください。

(例) × 8 0 1 2 3 4 5 …全角で入力している
× 000008012345 …空白を「0」で埋めている
× 801234500000 …空白を「0」で埋めている
○ 8012345

- ・摘要欄には、住宅借入金等特別控除可能額、国民年金保険料等の金額、扶養親族の方の氏名を表示していただきますが、住宅借入金等特別控除可能額と扶養親族の氏名の間、又は、扶養親族の氏名と氏名の間などには「，」（カンマ）は使用しないでください。

(例) × 150000，カニシタロウ，カニシハコ…間に「，」（カンマ）を使用している
○ 150000 カニシタロウ カニシハコ…間に「，」（カンマ）を使用していない

- ・漢字項目欄については、全て左詰めとし、スペースなしで入力してください。

- ・提出の際には、ファイルがコンピュータ・ウイルスに感染していないことを十分に確認してください。

(5) 提出期限

提出期限は給与支払報告書(書面)と同様に1月末日です。

(6) 提出先

提出先は、川西市総務部市民税課です。直接持参又は郵送により提出してください。

(7) その他の留意事項

給与支払報告書個人別明細書(書面)の提出は不要ですが、給与支払報告書総括表は従来どおり書面で提出してください。

なお、給報ディスク提出後に訂正又は追加がある場合は、給与支払報告書(書面)で提出してください。その際には、必ず朱書きで「訂正」又は「追加」と明記してください。

5 給与支払報告書用光ディスク等の規格

提出ができる光ディスク(CD・DVD)及び磁気ディスク(FD・MO)は、次に掲げるものとなります。

光 デ ィ ス ク 等 の 種 類	種類	FD	MO	CD	DVD
	サイズ	3.5インチ	3.5インチ	12cm	12cm
	タイプ	2HD	ISO/IEC 13963 又は ISO/IEC 15041	CD-R	DVD-R
	記憶容量	1.44MB	230MB 又は 640MB	650MB	片面4.7GB
	フォーマット	MS-DOS(FAT形式)		ISO 9660 (Level2) /Joliet※	
	記録形式	C S V (カンマ区切形式)			
	記録コード	シフト J I S			
	漢字水準	J I Sの第1水準及び第2水準			

※ 書き込みは、ディスクアットワンス(シングルセッション)方式とする。

ファイル名は、「315dat**.txt」と記録する。

なお、ファイル名の一部にある「**」には、ファイル数により、「01」～「99」を記録する。

[例] 2枚のFDに分けて提出する場合

- ・1枚目 「315dat01.txt」
- ・2枚目 「315dat02.txt」

1ファイルは、レコードごとに改行される文字列として表現されることとし、レコード形式は可変長とする。