

保有個人情報開示請求書

令和 年 月 日

法務大臣 殿

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

TEL ()

行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（欄にチェックを入れてください。）

- 日本人出帰国記録マスタファイル（詳細を別紙に記載してください。）
 2002年1月1日から請求日現在まで
 年 月 日から 年 月 日まで
- 外国人出入国記録マスタファイル（詳細を別紙に記載してください。）
 2000年1月1日から請求日現在まで
 年 月 日から 年 月 日まで

※ 日本人出帰国記録については1973年4月1日以降、外国人出入国記録については1970年11月1日以降のみを保有しており、開示ができるのは、これらの日以降、請求日現在までの記録になります。また、1990年以前の日本人出帰国記録及び1992年以前の外国人出入国記録については、調査に相当の日数がかかることを御承知置きください。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

- ア 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他 ()
- <実施の希望日> 平成 年 月 日
- イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

開示請求手数料 (1件300円)	ここに収入印紙を貼ってください。	(受付印)
---------------------	------------------	-------

4 本人確認等

- ア 開示請求者 本人 法定代理人
- イ 請求者本人確認書類
 運転免許証 健康保険被保険者証
 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
 その他 ()
- ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等（開示請求の前30日以内に作成され、個人番号の記載がないものに限ります。また、コピーによる提出は認められません。）を添付してください。なお、個人番号カードのコピーを提出する場合には、個人番号の記載がない表面のみのコピーを提出してください。
- ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
(ア) 本人の状況 未成年者 (年 月 日生) 成年被後見人
(ふりがな)
(イ) 本人の氏名
(ウ) 本人の住所又は居所
- エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 ()

(開示請求書別紙)

1 日本人出帰国記録マスタファイルの開示を請求する場合

(1) 旅券上の氏名 (アルファベット/ヘボン式表記) 及び性別を記載してください。

氏名 _____ 性別 男性 女性

(2) 請求期間において、本人が婚姻等により氏名を変更したことがある場合は、変更前の氏名 (アルファベット/ヘボン式表記) を記載の上変更の経緯が分かる書類 (戸籍抄本等) を添付してください。

変更前の氏名 _____ 変更した年 _____ 年

(3) その他調査の参考となる事項 (旅券情報, 出帰国年月日等) があれば記載してください。

旅券番号 _____

発行年 _____ 本籍 (都道府県) _____

その他参考事項 _____

2 外国人出入国記録マスタファイルの開示を請求する場合

(1) 旅券上の氏名 (アルファベット表記) 及び国籍等を記載してください。

氏名 _____

国籍・地域 _____ 性別 男性 女性

(2) 請求期間において、本人が婚姻等により氏名等を変更したことがある場合は、変更前の氏名等を記載の上変更の経緯が分かる書類 (戸籍抄本等) を添付してください。

変更前の氏名 _____

変更前の国籍・地域 _____ 変更した年 _____ 年

(3) 出入国以外の記録を希望する場合には、次の項目のうち必要なものを指定してください。

- | | | |
|---|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書 | <input type="checkbox"/> 上陸審判・退去命令 | <input type="checkbox"/> 難民認定 |
| <input type="checkbox"/> 在留期間更新・在留資格変更等 | <input type="checkbox"/> 外国人登録 | <input type="checkbox"/> 難民異議申立て |
| <input type="checkbox"/> 再入国許可 | <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 | <input type="checkbox"/> 仮滞在許可 |
| <input type="checkbox"/> 就労資格証明書 | <input type="checkbox"/> 在留特別許可 | <input type="checkbox"/> 難民旅行証明書 |
| <input type="checkbox"/> 資格外活動許可 | <input type="checkbox"/> その他 (_____) | |

(4) その他調査の参考となる事項 (外国人登録番号, 在留カード番号, 特別永住者証明書番号, 出入国年月日等) があれば記入してください。

外国人登録番号, 在留カード番号又は特別永住者証明書番号 _____

請求期間内の最初の入国日 _____ 年 _____ 月 _____ 日頃

その他参考事項 _____

(注) 写しの送付を希望する場合には、郵便切手 (普通郵便の場合は92円分, 速達や簡易書留等とする場合はそれに応じた料金を加算) を貼った返信用封筒 (※送付先明記) を添えてください。なお、記録の枚数により追加の切手をお願いすることがありますので、御承知置きください。