令和5年度（公財）川西市文化・スポーツ振興財団（スポーツ部門）　運営業務モニタリング（外部評価者記入用）

No.	項目		内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考
1	基本項目	運営業務報告	・運営業務年間計画書の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合	
2			・自主事業企画案の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合	
3			・自主事業の開催	年間報告書	定期（年次）	適合	
4			・実施体制及び運営業務従者等の選任、報告	年間計画書	定期（年次）	適合	
5			・年間報告書の作成、提出	年間報告書	定期（年次）	適合	
6			・月報の作成、提出	月次報告書	定期（月次）	適合	
7			・使用料月次報告書の作成、提出	月次報告書	定期（月次）	適合	
8		非常時・災害時の対応	・非常時、災害時対応マニュアルの作成、更新 （他、維持管理業務における考え方に準ずる）	-	随時	適合	
9		個人情報の保護	・個人情報の保護、管理マニュアルの作成、更新 （市条例の考え方に準ずる）	-	随時	適合	
10		市への協力	・市が実施する事業への積極的な支援、協力	-	随時	適合	

所 見

A　基本項目につき、市評価の適合を踏まえて良好である。
B　特になし
C　概ね該当と思います。

改 善 項 目

A　特になし
B　特になし
C　特になし

No.	項目		内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考
11	スポーツ関連施設運営	庶務業務	・視察者や見学者への対応、各種問合せ、苦情、要望等への適切な改善措置及び報告。重要事項については随時報告。	月次報告書	定期（月次）	適合	
12			・収入集計及び使用状況表の作成、保管	月次報告書	定期（月次）	適合	
13		利用促進業務	・市広報や報道機関、地域ミニコミ誌等への情報提供	年間報告書	定期（年次）	適合	
14		貸館業務	・総合体育館主競技場及びその他諸室の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
14			・弓道場の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
14			・市民温水プールプール室及びその他諸室の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
14			・東久代運動公園野球場及び球技場の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
15			・利用者への設備、備品等の貸出	月次報告書	定期（月次）	－	施設(諸室)利用に付随するため、別途報告なし
17			・施設使用料、付属設備使用料の収納	月次報告書	定期（月次）	適合	
18			・施設利用者満足度調査（利用者アンケート）の実施	アンケート報告書	定期（年次）	適合	
19		運営業務	・職員への接遇応対マナー教育研修の実施	-	随時	適合	
20			・ポスター・チラシの効果的な掲示・配布による認知度の向上	年間報告書	定期（年次）	適合	
21			・市内の事業者・市民との連携、ネットワークの構築。	年間報告書	定期（年次）	適合	
22			・ＳＮＳを活用した情報発信及び利用者による情報拡大促進	-	随時	未達（重大）	PCシステム容量不足により未達

所 見

A 特になし
B 業務をそつなくこなしている。
C 概ね該当と思います。

改 善 項 目

A 運営業務におけるPCシステムの容量不足は事前に予知できるはずであり、かなり初歩的なミスであると言わざるを得ない。
B 市民温水プールの老朽化に伴う各施設更新の検討・熱中症対策、東久代運動公園の水道設備の増設検討・熱中症対策。
C 運営業務のSNSを活用した情報発信等の項目の適合に努めて下さい。

総 評

A 良好な運営状況であるが、一点のミスが重大な事故につながるとの認識を改めて頂きたい。
B 現状維持だけでなく、資金アップにつながる利用者増加に努めて欲しい。現行スタッフは、よく仕事をこなしている。
C 自主事業に関する市側の指針、方向性等が示されていませんが、今後は分かるようにして下さると助かります。又、自主事業の定義を明確にし、①行政指定管理事業を除く。②事業者提案指定管理事業なのかそれ以外。③利用料金制事業なのかを整理してはどうかと思います。