

市民体育館・市民運動場セルフモニタリング維持管理業務（外部評価者記入用）

No.	項目	内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考	
1	基本	維持管理業務計画書の作成・提出	維持管理業務計画書の作成・提出。	年間計画書	定期（年次）	適合	
2		維持管理業務計画書の作成・提出	維持管理業務年間計画書の作成・提出。	年間計画書	定期（年次）	適合	
3		維持管理業務報告書の作成・提出	維持管理業務報告書の作成・提出。	月度報告書 四半期報告書 年次報告書	定期（月次）	適合	
4		施設管理台帳の作成・提出	施設管理台帳を整備・保管。	月報	定期（月次）	適合	
5	長期修繕計画	長期修繕計画策定業務	施設等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、長期修繕計画を策定しているか。	年間報告書	定期（年次）	適合	
6	施設設備大規模修繕	施設設備大規模修繕・更新業務	設備等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、大規模修繕・更新を実施しているか。	年間報告書	定期（年次）	適合	
8	体制	非常時・災害時の対応	マニュアルに基づき対応したか。	月報	定期（月次）	適合	
9	備品保守	備品保守管理業務	施設備品の維持管理は、保守管理に精通した技術者が管理しているか。	月報	定期（月次）	適合	

所見

A 市評価と相違なく、良好と判断します。
 B 市の評価は適合であることから、概ね良好である。
 C 総合体育館がコロナ接種会場となり、制約がある為なのか、今年度は大幅に利用者が増加傾向にありました。トレーニングルームやランニングコース等、利用者の評判も良い様です。これからも利用者の為、よりよい環境づくりに努めて下さい。

改善項目

A 特になし（但し、運営協議会のあり方は、市民参画、協働を考える上で大切なので、今後充分に留意して取り組んで下さい。）
 B 特になし
 C 特になし