令和5年度 市民体育館・市民運動場セルフモニタリング維持管理業務（外部評価者記入用）

No.	項目		内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考
1	基本	維持管理業務計画書の作成・提出	維持管理業務計画書の作成・提出。	年間計画書	定期（年次）	適合	
2		維持管理業務計画書の作成・提出	維持管理業務年間計画書の作成・提出。	年間計画書	定期（年次）	適合	
3		維持管理業務報告書の作成・提出	維持管理業務報告書の作成・提出。	月度報告書 四半期報告書 年次報告書	定期（月次）	適合	
4		施設管理台帳の作成・提出	施設管理台帳を整備・保管。	月報	定期（月次）	適合	
5	長期修繕計画	長期修繕計画策定業務	施設等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、長期修繕計画を策定しているか。	年間報告書	定期（年次）	適合	
6	施設設備大規模修繕	施設設備大規模修繕・更新業務	設備等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、大規模修繕・更新を実施しているか。	年間報告書	定期（年次）	適合	
8	体制	非常時・災害時の対応	マニュアルに基づき対応したか。	月報	定期（月次）	適合	
9	備品保守	備品保守管理業務	施設備品の維持管理は、保守管理に精通した技術者が管理しているか。	月報	定期（月次）	適合	

所 見

A 良好である。
B 特になし
C 概ね妥当と思います。

改 善 項 目

A 特になし
B 特になし
C 特になし