令和6年度（公財）川西市文化・スポーツ振興財団（スポーツ部門）　運営業務モニタリング（外部評価者記入用）

No.	項目		内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考
1	基本項目	運営業務報告	・運営業務年間計画書の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合	
2			・自主事業企画案の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合	
3			・自主事業の開催	年間報告書	定期（年次）	適合	
4			・実施体制及び運営業務従者等の選任、報告	年間計画書	定期（年次）	適合	
5			・年間報告書の作成、提出	年間報告書	定期（年次）	適合	
6			・月報の作成、提出	月次報告書	定期（月次）	適合	
7			・使用料月次報告書の作成、提出	月次報告書	定期（月次）	適合	
8		非常時・災害時の対応	・非常時、災害時対応マニュアルの作成、更新 （他、維持管理業務における考え方に準ずる）	-	随時	適合	
9		個人情報の保護	・個人情報の保護、管理マニュアルの作成、更新 （市条例の考え方に準ずる）	-	随時	適合	
10		市への協力	・市が実施する事業への積極的な支援、協力	-	随時	適合	

所 見

A　基本項目は適合とされており、良好である。
B　適合
C　概ね良好と判断します。

改 善 項 目

A　特になし
B　特になし
C　特になし

No.	項目		内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考
11	スポーツ関連施設運営	庶務業務	・視察者や見学者への対応、各種問合せ、苦情、要望等への適切な改善措置及び報告。重要事項については随時報告。	月次報告書	定期（月次）	適合	
12			・収入集計及び使用状況表の作成、保管	月次報告書	定期（月次）	適合	
13		利用促進業務	・市広報や報道機関、地域ミニコミ誌等への情報提供	年間報告書	定期（年次）	適合	
14		貸館業務	・総合体育館主競技場及びその他諸室の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
14			・弓道場の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
14			・市民温水プールプール室及びその他諸室の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
14			・東久代運動公園野球場及び球技場の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
15			・利用者への設備、備品等の貸出	月次報告書	定期（月次）	－	施設(諸室)利用に付随するため、別途報告なし
17			・施設使用料、付属設備使用料の収納	月次報告書	定期（月次）	適合	
18			・施設利用者満足度調査（利用者アンケート）の実施	アンケート報告書	定期（年次）	適合	
19		運営業務	・職員への接遇応対マナー教育研修の実施	-	随時	適合	
20			・ポスター・チラシの効果的な掲示・配布による認知度の向上	年間報告書	定期（年次）	適合	
21			・市内の事業者・市民との連携、ネットワークの構築。	年間報告書	定期（年次）	適合	
22			・ＳＮＳを活用した情報発信及び利用者による情報拡大促進	-	随時	未達（重大）	PCシステム容量不足の為休止中 （機種更新後（令和7年度中）より再開予定）

所 見

A 概ね良好である。
B 特に市民温水プールの利用者アンケートは是非継続して欲しい。
C 概ね良好と判断します。

改 善 項 目

A 前期と同項目（SNSによる情報発信等）が未達である。前期の改善項目として指摘しているにも拘わらずである。
B 市民温水プールの見学者スペースの空調がない。近年の猛暑では熱中症の危険性が大きい。
C 特になし

総 評

A スポーツ教室の開催、施設使用実績の状態も非常に良い。今後とも魅力的なイベント等を引き続き発信して頂きたい。
B 各施設の老朽化が進む中、安全面への危機管理は重要である。常駐している職員では気づかない点を利用者が見つけるのはよくある話。利用者への気軽なコミュニケーションを取れる態勢があっても良いと思われる。
C 公の施設を受任する「公財」のあるべき姿として、役員構成がサービス供給側を代表する学識経験者や専門家などの人材に偏っている観があります。理事会及び評議員会の構成に半数以上は受給者側団体代表を入れるべきではないかと感じました。学校、子ども園、福祉施設、在住外国人、社会福祉関係者が殆ど入っていないのは、今後に向けての大きな課題です。時間的、経済的、健康・肉体的、社会関係的ゆとりがある者が利用する施設とその管理者の時代はもう終わっているのではないでしょうか。