

令和6年度 川西市弓道場セルフモニタリング維持管理業務（外部評価者記入用）

No.	項目		内容	確認方法 及び 頻度		評価	備考
1	基本	維持管理業務計画書の作成・提出	維持管理業務年間計画書の作成・提出。	年間計画書	定期（年次）	適合	
2		維持管理業務報告書の作成・提出	維持管理業務報告書の作成・提出。	月度報告書 四半期報告書 年次報告書	定期（月次）	適合	
3		施設管理台帳の作成・提出	施設管理台帳を整備・保管。	月報	定期（月次）	適合	
4	長期修繕計画	長期修繕計画策定業務	施設等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、長期修繕計画を策定しているか。	年間報告書	定期（年次）	未達（軽微）	初年度であり未作成も今後市と協議を踏まえながら修繕計画を策定していく
5	施設設備	施設設備の保守管理業務	施設設備等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、維持管理業務を実施しているか。	年間報告書	定期（年次）	適合	
6	体制	非常時・災害時の対応	マニュアルに基づき対応したか。	月報	定期（月次）	－	
7	備品保守	備品保守管理業務	施設備品の維持管理は、保守管理に精通した技術者が管理しているか。	月報	定期（月次）	適合	
所 見							
A 管理業務は良好である。今後とも市所管課と管理情報を共有しつつ、細やかに対処してほしい。 B 適合 C 概ね良好と判断します。							
改 善 項 目							
A 修繕箇所が多く見受けられる事から、修繕等に係る事項について市所管課と連絡および協議を密にする事。 B 特になし C 4について遂行されることを期待します。							