

令和3年度（公財）川西市文化・スポーツ振興財団（スポーツ部門） 運営業務モニタリング（外部評価者記入用）

No.	項目	内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考	
1	基本項目	運営業務報告	・運営業務年間計画書の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合	
2			・自主事業企画書の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合	
3			・自主事業の開催	年間報告書	定期（年次）	適合	
4			・実施体制及び運営業務従者等の選任、報告	年間計画書	定期（年次）	適合	
5			・年間報告書の作成、提出	年間報告書	定期（年次）	適合	
6			・月報の作成、提出	月次報告書	定期（月次）	適合	
7			・使用料月次報告書の作成、提出	月次報告書	定期（月次）	適合	
8	非常時・災害時の対応	・非常時、災害時対応マニュアルの作成、更新 （他、維持管理業務における考え方に準ずる）	-	随時	適合		
9	個人情報の保護	・個人情報の保護、管理マニュアルの作成、更新 （市条例の考え方に準ずる）	-	随時	適合		
10	市への協力	・市が実施する事業への積極的な支援、協力	-	随時	適合		

所見

A 概ね良好と認めます。
 B 基本項目は市の評価も全て適合であり、良好である。
 C 昨年に続き、コロナウイルス感染拡大が続く中、事業の中止・休講を余儀なくされた状態においても、利用者の為事業の開催に向け努力された事は賞賛に値すると思います。

改善項目

A 特になし
 B 特になし
 C 特になし

	項目	内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考
11	庶務業務	・視察者や見学者への対応、各種問合せ、苦情、要望等への適切な改善措置及び報告。重要事項については随時報告。	月次報告書	定期（月次）	適合	
12		・収入集計及び使用状況表の作成、保管	月次報告書	定期（月次）	適合	
13	利用促進業務	・市広報や報道機関、地域ミニコミ誌等への情報提供	年間報告書	定期（年次）	適合	
14	スポーツ 関連施設 運営	・総合体育館主競技場及びその他諸室の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
14		・弓道場の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
14		・市民温水プールプール室及びその他諸室の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
14		・東久代運動公園野球場及び球技場の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
15		・利用者への設備、備品等の貸出	月次報告書	定期（月次）	-	
17		・施設使用料、付属設備使用料の収納	月次報告書	定期（月次）	適合	
18		・施設利用者満足度調査（利用者アンケート）の実施	アンケート 報告書	定期（年次）	適合	
19		・職員への接遇対応マナー教育研修の実施	-	随時	未達（軽 微）	コロナ禍における研修の実施方法を再検討し、適切に実施するよう努められたい。
20		・ポスター・チラシの効果的な掲示・配布による認知度の向上	年間報告書	定期（年次）	適合	
21		・市内の事業者・市民との連携、ネットワークの構築。	年間報告書	定期（年次）	適合	
22	・SNSを活用した情報発信及び利用者による情報拡大促進	年間報告書	定期（年次）	適合		

所見

A 特になし

B 本年度もコロナ感染拡大の影響が続く中、自主事業の大幅な制限を余儀なくされた。その中で施設の適切な管理運営がなされた。

C コロナ禍の中、事業の中止・休講が多数あったにも関わらず、利用料等がワクチン接種会場となった総合体育館を除いて、他の3施設が昨年より増収になっている。これについては職員の方々の創意工夫・努力の賜物だと思われま。又、昨年リニューアルされたホームページやFacebook・YouTubeの活用による情報発信や収集に努められた結果だと思います。

改善項目

A 特になし

B 改善ではないが、利用者の安全確保に努めて事故防止対策を常に講じて頂きたい。

C 登録団体の中には、会費の徴収の関係もあり、もう少し早く施設の情報がわかれば予定も立てやすいのと言う声もあった。大変だと思いますが少しでも早い情報発信をお願いしたいと思います。

	項目	内容	確認方法 及び 頻度	市評価	備考
総 評					
<p>A 概ね良好と認めます。</p> <p>B 経年劣化に伴う建物及び備品類の修繕が必要と認められる事案については、市所管課に報告の上善処して頂きたい。</p> <p>C いつ終わるかも分からないコロナ禍の中、大変な事が多いと思いますが、これからも利用者の皆様の満足度向上に向けて、又サービスの維持・向上に努めて下さい。</p>					