

令和3年度（公財）川西市文化・スポーツ振興財団（スポーツ部門） 維持管理業務モニタリング（外部評価者記入用）

No.	項目	内容	確認方法及び頻度		市評価	備考	
			確認方法	頻度			
1	基本	維持管理業務計画書の作成・提出	維持管理業務年間計画書の作成・提出。	年間計画書	定期（年次）	適合	
2		維持管理業務報告書の作成・提出	維持管理業務報告書の作成・提出。	月度報告書 年次報告書	定期（月次）	適合	
3		施設管理台帳の作成・提出	施設管理台帳を整備・保管。	月報	定期（月次）	適合	
4	長期修繕計画	長期修繕計画策定業務	施設等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、長期修繕計画を策定しているか。	年間報告書	定期（年次）	適合	
5	施設設備	施設設備の保守管理業務	施設設備等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、維持管理業務を実施しているか。	月報	定期（月次）	適合	
6	体制	非常時・災害時の対応	マニュアルに基づき対応したか。	月報	定期（月次）	適合	
7	備品保守	備品保守管理業務	備品の維持管理は、保守管理に精通した技術者が管理しているか。	月報	定期（月次）	適合	
所見							
<p>A 概ね良好と認めます。 B 概ね良好である。 C 利用者のアンケートやYouTube等の情報を基に様々な要望・苦情に対して適切に対応されていたと思います。施設老朽化の中、日常点検により不良個所の早期発見に努める事により経費削減に取り組んだと思います。</p>							
改善項目							
<p>A 特になし B 特になし C 今後も業務の向上と経費削減、サービス向上に努めて下さい。</p>							