

令和元年度 川西市民体育館・市民運動場セルフモニタリングチェックシート(年間)

【外部評価者記入用】

No	モニタリング内容	自己評価	一次評価	備考
	運営業務			
統括マネジメント業務				
1	職員の教育研修等 必要に応じて業務プロセスの再編・再構築や、各業務に従事する職員の教育研修等を行い、業務の効率化・サービスの質の向上を図ること。	A	A	
2	マニュアルの改訂 開業準備期間中に作成する全てのマニュアルについて、必要に応じて改訂を行うこと。	A	A	
3	市及び関係機関との調整 市及びSPCによる「維持管理・運営協議会」を設置し、円滑な維持管理・運営を行い、利用者へのサービス向上を図ること。開催は月1回を基本とするが、市とSPCで協議の上決定する。	A	A	
4	利用者アンケート 川西市体育協会を構成する種目協会、及び個人使用や専用使用の利用者(川西市体育協会を構成する種目協会を除く)に対して、それぞれ年1回のヒアリング及びアンケート調査を行う。結果をもとに提供するサービスの評価を調査・分析し、市に提出するとともに、調査結果を運営業務の改善に反映すること。	A	A	
庶務業務				
5	文書・データ管理等 収入集計及び使用状況表を日別、月別、四半期別、年別、事業区分別、使用形態別、施設別に作成して保管すること。その他、市の求めに応じた記録やデータ等を作成し保管する。これらのデータ等については、市の求めに応じて速やかに提出することができるよう事業期間中整理・保管すること。	A	A	
6	情報管理 セキュリティの確保及び情報漏洩の防止を徹底し、利用者に関する情報を取り扱う際には、「個人情報の保護に関する法律」及び関係法令を遵守すること。	A	A	
広報・情報発信業務				
7	広報 パンフレット等の印刷物の作成・配布、ホームページの作成・運営、その他市広報誌や報道機関、地域のミニコミ誌等、多様な媒体による広報活動を行い、使用者が常に最新の情報を得られるようにすること。	A	A	
安全管理業務				
8	事故及び災害発生時の対応 防犯及び防災対策警備を行うとともに、事故や災害等の緊急時の対応について職員の教育・研修を行うこと。	A	A	

エネルギー・マネジメント業務				
9	省エネルギーに係る提案 施設内のエネルギー使用量のデータ収集、分析を行い、毎年1回、業務報告書の提出に合わせ、市に対して収集したデータの報告とともに省エネルギーに係る提案を行うこと。	A	A	
事業者提案事業運営業務				
10	事業者提案事業 「子ども、成人、高齢者、障がい者等幅広い市民のスポーツ参加の増加や健康増進」、「多様なスポーツの普及・啓発」、「競技力の向上や質の高いスポーツ指導者育成」に資する事業を提案すること。	A	A	
飲食物提供業務				
11	飲食物提供 使用者の利便性に資する飲食物の提供するためのマネジメントを行うこと。また飲食に係るスペースは常に整理整頓し、清潔な状態を維持すること。	A	A	
物販業務				
12	物販 使用者の利便性に資するスポーツ用品の販売、レンタルを行うこと。	A	A	
所見				
概ね良好と判断する。				
改善項目				
特に問題なし。				

No	モニタリング内容	自己評価	一次評価	備考
	維持管理業務			
維持管理業務				
1	スポーツ関連備品の管理 点検、確認を行い、紛失、破損等の際は、速やかに市に報告すること。	A	A	
2	トレーニング用器具の管理 点検、確認を行い、紛失、破損等の際は、速やかに市に報告すること。	A	A	
3	施設及び設備の管理 施設及び設備の点検、確認を行い、劣化、破損等がないか確認し、台帳に記録すること。	A	A	
4	清掃、植栽管理 使用者が快適に使用できるよう施設の清掃、植栽の管理を行うこと。	A	A	
5	警備 使用者の安全を守り、サービス提供に支障を及ぼさないよう防犯・防災警備を実施すること。	A	A	
6	駐車場管理 施設使用者以外の目的外利用を抑制し、使用者により適正な使用がなされるよう管理すること。	A	A	
所見				
概ね良好と判断する。				
改善項目				
特に問題なし。				
総評				
概ね良好と判断する。				