

令和4年度知明湖キャンプ場 運営業務モニタリング（外部評価者記入用）

No.	項目		内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考
1	基本項目	運営業務報告	・運営業務年間計画書の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合	
2			・自主事業企画書の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合	
3			・自主事業の開催	年間報告書	定期（年次）	適合	ホームページリニューアルやキャッシュレス決済の導入については、利用者対応として評価できる。
4			・実施体制及び運営業務従事者等の選任、報告	年間計画書	定期（年次）	適合	
5			・年間報告書の作成、提出	年間報告書	定期（年次）	適合	
6			・月報の作成、提出	月次報告書	定期（月次）	適合	
7			・使用料月次報告書の作成、提出	月次報告書	定期（月次）	適合	
8		非常時・災害時の対応	・非常時、災害時対応マニュアルの作成、更新 (他、維持管理業務における考え方に準ずる)	-	随時	適合	
9		個人情報の保護	・個人情報の保護、管理マニュアルの作成、更新 (市条例の考え方に準ずる)	-	随時	適合	
10		市への協力	・市が実施する事業への積極的な支援、協力	年間報告書	定期（年次）	適合	指定管理者変更に伴う作業について、新たな指定管理者とスムーズに引継が行われた。

所見

A 市評価と概ね適合しており、異存はない。良好と判断します。
 B ほぼ適合しており良好である。
 C ホームページが見やすくなり、予約が簡単になり、利用者対応が良くなったことは良い。キャッシュレス決済導入も評価できる。

改善項目

A NO.10については、要改善ではあったものの、現管理者とはスムーズに引継された、との事なので問題なしと思う。
 B 市への協力項目で要改善が指摘されていることから、市との意見交換をしっかりとすべきである。
 C 特になし。

No.	項目	内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考
11	庶務業務	・視察者や見学者への対応、各種問合せ、苦情、要望等への適切な改善措置及び報告。重要事項については随時報告。	月次報告書	定期（月次）	適合	
12		・収入集計及び使用状況表の作成、保管	月次報告書	定期（月次）	適合	
13	利用促進業務	・市広報や報道機関、地域ミニコミ誌等への情報提供	年間報告書	定期（年次）	適合	
14	貸出業務	・キャンプ場の利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
15		・利用者への設備、備品等の貸出	月次報告書	定期（月次）	適合	
16		・施設利用者との利用にかかる打ち合わせの実施	月次報告書	定期（月次）	適合	
17		・施設使用料、付属設備使用料の収納	月次報告書	定期（月次）	適合	キャッシュレス決済の導入により、収納事務の利便性が図られた。
18		・施設利用者満足度調査（利用者アンケート）の実施	アンケート報告書	定期（年次）	適合	
19	運営業務	・職員への接遇対応マナー教育研修の実施	-	随時	適合	
20		・ポスター・チラシの効果的な掲示・配布による認知度の向上	年間報告書	定期（年次）	適合	
21		・市内の事業者・市民との連携、ネットワークの構築。	年間報告書	定期（年次）	適合	
22		・SNSを活用した情報発信及び利用者による情報拡大促進	年間報告書	定期（年次）	適合	

所見

ANO.11～12の全てにおいて、市評価は適合とされており、異存はない。良好と判断する。

B・施設運営については市の基準に適合しており、良好である。

・キャッシュレス決済、予約システムのアップグレード等利用者の利便性を高める工夫がなされている。

C最近のキャンプブームで、知明湖キャンプ場は安くて利用しやすいキャンプ場として知られている。令和4年度はまだコロナの影響がある中で、利用人数を増やし、より利用しやすく改善している。

改善項目

A 特になし

B 特になし

C 特になし

総評

A 概ね良好と判断します。

B コロナ禍の影響が払拭されていないなか、客数が伸びたのは評価出来る。

C 設備は古いですが、安くて安全なキャンプ場。職員は親切で、よく動いてくれる。実際に使用したことがあるが、とても使いやすいキャンプ場である。