

令和4年度 キセラ川西プラザ 運営業務 モニタリング（外部評価者記入用）

No.	項目	内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考		
1	全体	運営業務報告	・運営業務計画書の作成・提出	業務計画書	定期（年次）	適合		
2			・運営業務年間計画書の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合		
3			・自主事業及び芸術・文化鑑賞事業企画書の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合		
4			・自主事業の開催	年間報告書	定期（年次）	適合		
5			・芸術・文化鑑賞事業の開催	年間報告書	定期（年次）	適合		
6			・実施体制及び運営業務従事者等の選任、報告	年間計画書	定期（年次）	適合		
7			・年間報告書の作成、提出	年間報告書	定期（年次）	適合		
8			・月報の作成、提出	月次報告書	定期（月次）	適合		
9			・四半期報の作成、提出	四半期報告書	定期（月次）	適合		
10			・使用料月次報告書の作成、提出	月次報告書	定期（月次）	適合		
11			非常時・災害時の対応	・非常時、災害時対応マニュアルの作成、更新 （他、維持管理業務における考え方に準ずる）	年間報告書	定期（年次）	適合	
12			個人情報の保護	・個人情報の保護、管理マニュアルの作成、更新 （市条例の考え方に準ずる）	年間報告書	定期（年次）	適合	
13			市への協力	・市が実施する事業への積極的な支援、協力	年間報告書	定期（年次）	適合	

所見

A各項目は市評価と相違なく、良好と判断します。
 B文化事業等の企画の実施も積極的に行われており、良好である。
 C市との連携、地域の団体・市民との連携を視野に入れ、積極的な事業運営をすることで成果を上げている。

改善項目

A特になし
 B特になし
 C特になし

14	福祉・保健・公民館施設運営	フリースペース運営	・より多くの市民に利用してもらえるような広報・宣伝	年間報告書	定期（年次）	適合	
15			・入居団体間の相互交流を促進する交流会等簡易な催し物の開催、情報掲示等	年間報告書	定期（年次）	適合	
16		業務計画	・フリースペースやギャラリーを一体的に利用し活動を紹介するパネル展の共同開催	年間報告書	定期（年次）	適合	
17		会議スペース運営	・共用会議室の使用申込受付、管理	月次報告書	定期（月次）	適合	
18			・空き時間帯の一般利用者への貸出受付、管理	月次報告書	定期（月次）	適合	

所見

A各項目は市評価と相違なく、良好と判断します。
 B概ね良好である。
 C適正な運営がなされている。

改善項目

A特になし
 B特になし
 C特になし

No	項目	内容	確認方法及び頻度		市評価	備考
19	庶務業務	・視察者や見学者への対応、各種問合せ、苦情、要望等への適切な改善措置及び報告。重要事項については随時報告。	月次報告書	定期（月次）	適合	
20		・収入集計及び使用状況表の作成、保管	月次報告書	定期（月次）	適合	
21	利用促進業務	・市広報や報道機関、地域ミニコミ誌等への情報提供	年間報告書	定期（年次）	適合	
22	貸館業務	・ホール、大会議室及びスタジオの利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合	
23		・利用者へのホール及び設備、備品等の貸出	月次報告書	定期（月次）	適合	
24		・施設利用者との利用にかかる打ち合わせの実施	月次報告書	定期（月次）	適合	
25		・施設使用料、付属設備使用料の収納	月次報告書	定期（月次）	適合	
26		・施設利用者満足度調査（利用者アンケート）の実施	アンケート報告書	定期（年次）	適合	
27		運営業務	・職員への接遇応対マナー教育研修の実施	年間報告書	定期（年次）	適合
28	・自主事業・芸術文化鑑賞事業の一部をにぎわい遊歩道・フリースペース等で一体的に活用		年間報告書	定期（年次）	適合	
29	・展示スペースをフリースペース等と一体運用し、市内団体や入居団体の活動成果を発表する場所として積極的に活用		年間報告書	定期（年次）	適合	
30	・ホール・スタジオ・大会議室・会議スペース・展示スペースとの一体利用を促し、貸館利用でも施設全体がにぎわう環境づくりを推進		年間報告書	定期（年次）	適合	
31	・ポスター・チラシの効果的な掲示・配布による認知度の向上		年間報告書	定期（年次）	適合	
32	・ボランティアスタッフとして、市民がホールや事業の運営を支える役割を担う環境を整備		年間報告書	定期（年次）	適合	
33	・市内の事業者・市民との連携、ネットワークの構築。		年間報告書	定期（年次）	適合	
34	・SNSを活用した情報発信及び利用者による情報拡大促進		月次報告書	定期（月次）	適合	
所見						
<p>A各項目は市評価と相違なく、良好と判断します。</p> <p>Bコロナの影響が全くなかった訳ではないが、利用率は着実に回復している。</p> <p>C 1.使用制限の緩和に伴い、施設の利用率や利用人数が大きく伸びており、施設全体に活気が戻ってきていることは、大変、喜ばしい。</p> <p>2.運営業務についても、施設の有効活用や関係者との連携、市や財団との協力を推進しており、努力されている。</p>						
改善項目						
<p>A特になし</p> <p>B特になし</p> <p>C特になし</p>						

No.	項目	内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考
35	エネルギー マネジメント	・要求水準書の規定に沿ってエネルギーマネジメント業務を実施。	年間報告書	定期（年次）	適合	
36		・にぎわい創出を目的とした地域資源を活用した催し物の企画・立案・実施（年4回程度）	年間報告書	定期（年次）	適合	
37		・公共施設及び低炭素まちづくりに関する情報の発信	年間報告書	定期（年次）	適合	
38		・市主催催事及び文化・スポーツ振興財団主催事業への協力	年間報告書	定期（年次）	適合	
39		・キセラ川西に関する会議等への出席	年間報告書	定期（年次）	適合	
40	業務計画	・市全体のまちづくりへの貢献（年4回のイベントを活動紹介・情報発信の機会として積極的に提供）	年間報告書	定期（年次）	適合	
41		・景観のまちづくりへの貢献（ゴミのない美しい景観を維持するため、キセラ川西一帯の清掃イベント等の実施）	年間報告書	定期（年次）	適合	
42		・防災のまちづくりへの貢献（エリアの防災拠点として、防災・備蓄倉庫の位置や備蓄物等の情報発信）	年間報告書	定期（年次）	適合	
43		・団体・活動等の特徴に合わせた連携・協働の展開（イベント共同開催・実施にかかる協力・活動PRの機会提供等）	年間報告書	定期（年次）	適合	
44		・企画準備段階からの市民ボランティアとの協働（企画準備段階から関わる機会の提供、団体情報の提供等）	年間報告書	定期（年次）	適合	
所見						
<p>A各項目は市評価と相違なく良好と判断します。 B市評価が全て適合であり、良好である。 C1.地域の事業者、市民との連携による様々な切り口のイベントを多く実施され、新たな顧客層の獲得やキセラホールの知名度向上に成果をあげている。 2.市主催事業「清和源氏まつりと連携した企画や「絵本回収プロジェクト」等は、地域の文化向上や、環境問題への関心向上に役立っている。</p>						
改善項目						
<p>A特になし B特になし C特になし</p>						
総評						
<p>A No.3.4.5.は「公共」劇場・音楽堂の根幹をなす項目です。「劇場・音楽堂等活性化法」や新「文化芸術基本法」の公共文化政策の理念を実現する上で、どれほど、それが反映されているか、を評価していくべきではないでしょうか。 指定管理受任者ではなく、それは施設設置者である市行政にその価値観が存在しているかが問われます。この根幹があいまいなまま、他の項目を細微にしても、環末主義に陥るリスクがあります。むしろ明確な川西市としての文化条例や、それをうけ基本計画などの「公共文化政策の指針」がないのに、指定管理者はよく耐えて務めている、と思います。そろそろ、川西市の法定外自治事務である市文化政策の基本規範である「川西市文化基本条例」が必要な時期にきている、と痛感します。 B積極的に芸術・文化事業を企画、実施しており、良好である。 C貸館業務のみならず、エリアマネジメント業務、自主事業への取り組みなど、多面的な事業運営に積極的に取り組んでいる。</p>						