

令和3年度（公財）川西市文化・スポーツ振興財団（文化部門） 維持管理業務モニタリング（外部評価者記入用）

No.	項目	内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考	
1	基本	維持管理業務計画書の作成・提出	維持管理業務年間計画書の作成・提出。	年間計画書	定期（年次）	適合	
2		維持管理業務報告書の作成・提出	維持管理業務報告書の作成・提出。	月度報告書 年次報告書	定期（月次）	適合	
3		施設管理台帳の作成・提出	施設管理台帳を整備・保管。	月報	定期（月次）	適合	
4	長期修繕計画	長期修繕計画策定業務	施設等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、長期修繕計画を策定しているか。	年間報告書	定期（年次）	適合	
5	施設設備	施設設備の保守管理業務	施設設備等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、維持管理業務を実施しているか。	月報	定期（月次）	適合	
6	体制	非常時・災害時の対応	マニュアルに基づき対応したか。	月報	定期（月次）	適合	
7	備品保守	備品保守管理業務	備品の維持管理は、保守管理に精通した技術者が管理しているか。	月報	定期（月次）	適合	
<b>所見</b>							
<p>A 概ね良好と認めます。                      B 概ね良好である。                      C 適切な運営がなされている。</p>							
<b>改善項目</b>							
<p>A 特になし                      B 特になし                      C 特になし</p>							