

令和3年度 キセラ川西プラザ 運營業務 モニタリング（外部評価者記入用）

No.	項目	内容	確認方法及び頻度		市評価	備考	
			確認方法	頻度			
1	全体	・運營業務計画書の作成・提出	業務計画書	定期（年次）	適合		
2		・運營業務年間計画書の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合		
3		・自主事業及び芸術・文化鑑賞事業企画書の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合		
4		・自主事業の開催	年間報告書	定期（年次）	適合		
5		・芸術・文化鑑賞事業の開催	年間報告書	定期（年次）	-	令和3年度は開催無し	
6		・実施体制及び運營業務従事者の選任、報告	年間計画書	定期（年次）	適合		
7		・年間報告書の作成、提出	年間報告書	定期（年次）	適合		
8		・月報の作成、提出	月次報告書	定期（月次）	適合		
9		・四半期報の作成、提出	四半期報告書	定期（月次）	適合		
10		・使用料月次報告書の作成、提出	月次報告書	定期（月次）	適合		
11		非常時・災害時の対応	・非常時、災害時対応マニュアルの作成、更新 （他、維持管理業務における考え方に準ずる）	年間報告書	定期（年次）	適合	
12		個人情報の保護	・個人情報の保護、管理マニュアルの作成、更新 （市条例の考え方に準ずる）	年間報告書	定期（年次）	適合	
13		市への協力	・市が実施する事業への積極的な支援、協力	年間報告書	定期（年次）	適合	

所見

- A 概ね良好と認めます。
- B 全てが適合であり、良好である
- C 年計画に則った運営と報告がためされている

改善項目

- A 特になし
- B 特になし
- C 特になし

	項目	内容	確認方法及び頻度		市評価	備考	
14	福祉・保健・ 公民館施設 運営	フリースペース運営	・より多くの市民に利用してもらえるような広報・宣伝		年間報告書	定期（年次）	適合
15			・入居団体間の相互交流を促進する交流会等簡易な催し物の開催、情報掲示等		年間報告書	定期（年次）	適合
16		業務計画	・フリースペースやギャラリーを一体的に利用し活動を紹介するパネル展の共同開催		年間報告書	定期（年次）	適合
17		会議スペース運営	・共用会議室の使用申込受付、管理		月次報告書	定期（月次）	適合
18			・空き時間帯の一般利用者への貸出受付、管理		月次報告書	定期（月次）	適合
所見							
A 概ね良好と認めます。 B 当該施設運営については良好に行われている。 C 適切な運営がなされている							
改善項目							
A 特になし B 特になし C 特になし							

	項目	内容	確認方法及び頻度		市評価	備考
19	文化関連施設運営	庶務業務	・視察者や見学者への対応、各種問合せ、苦情、要望等への適切な改善措置及び報告。重要事項については随時報告。	月次報告書	定期（月次）	適合
20			・収入集計及び使用状況表の作成、保管	月次報告書	定期（月次）	適合
21		利用促進業務	・市広報や報道機関、地域ミニコミ誌等への情報提供	年間報告書	定期（年次）	適合
22			・ホール、大会議室及びスタジオの利用予約受付、許可	月次報告書	定期（月次）	適合
23		貸館業務	・利用者へのホール及び設備、備品等の貸出	月次報告書	定期（月次）	適合
24			・施設利用者との利用にかかる打ち合わせの実施	月次報告書	定期（月次）	適合
25			・施設使用料、付属設備使用料の収納	月次報告書	定期（月次）	適合
26			・施設利用者満足度調査（利用者アンケート）の実施	アンケート報告書	定期（年次）	適合
27			・職員への接遇対応マナー教育研修の実施	年間報告書	定期（年次）	適合
28			・自主事業・芸術文化鑑賞事業の一部をにぎわい遊歩道・フリースペース等で一体的に活用	年間報告書	定期（年次）	適合
29		運営業務	・展示スペースをフリースペース等と一体運用し、市内団体や入居団体の活動成果を発表する場所として積極的に活用	年間報告書	定期（年次）	適合
30			・ホール・スタジオ・大会議室・会議スペース・展示スペースとの一体利用を促し、貸館利用でも施設全体がにぎわう環境づくりを推進	年間報告書	定期（年次）	適合
31			・ポスター・チラシの効果的な掲示・配布による認知度の向上	年間報告書	定期（年次）	適合
32			・ボランティアスタッフとして、市民がホールや事業の運営を支える役割を担う環境を整備	年間報告書	定期（年次）	適合
33	・市内の事業者・市民との連携、ネットワークの構築。		年間報告書	定期（年次）	適合	
34	・SNSを活用した情報発信及び利用者による情報拡大促進		月次報告書	定期（月次）	適合	
所見						
<p>A 概ね良好と認めます。</p> <p>B 施設の使用件数、人数並びに利用率及び稼働率は前年を大きく上回っているもの前前年に戻ったものと感じる。</p> <p>C 貸館業務に於いては、コロナ禍での使用制限の中で利用者に利用制限内容を周知徹底することで混乱を防ぎ、制限緩和後は感染防止対策を徹底することで利用者の満足度を高めた。そのことが稼働率の増加利用者の増加につながった</p>						
改善項目						
<p>A 特になし</p> <p>B 特になし</p> <p>C ホールの市外居住者の利用率の向上に努め稼働率を上げて欲しい。</p>						

	項目	内容	確認方法及び頻度	市評価	備考	
35	エネルギー マネジメント	エリアマネジメント業務	・要求水準書の規定に沿ってエネルギーマネジメント業務を実施。	年間報告書	定期（年次）	適合
36			・にぎわい創出を目的とした地域資源を活用した催し物の企画・立案・実施（年4回程度）	年間報告書	定期（年次）	適合
37			・公共施設及び低炭素まちづくりに関する情報の発信	年間報告書	定期（年次）	適合
38			・市主催催事及び文化・スポーツ振興財団主催事業への協力	年間報告書	定期（年次）	適合
39			・キセラ川西に関する会議等への出席	年間報告書	定期（年次）	適合
40		業務計画	・市全体のまちづくりへの貢献（年4回のイベントを活動紹介・情報発信の機会として積極的に提供）	年間報告書	定期（年次）	適合
41			・景観のまちづくりへの貢献（ゴミのない美しい景観を維持するため、キセラ川西一帯の清掃イベント等の実施）	年間報告書	定期（年次）	適合
42			・防災のまちづくりへの貢献（エリアの防災拠点として、防災・備蓄倉庫の位置や備蓄物等の情報発信）	年間報告書	定期（年次）	適合
43			・団体・活動等の特徴に合わせた連携・協働の展開（イベント共同開催・実施にかかる協力・活動PRの機会提供等）	年間報告書	定期（年次）	適合
44			・企画準備段階からの市民ボランティアとの協働（企画準備段階から関わる機会の提供、団体情報の提供等）	年間報告書	定期（年次）	適合

所見

- A 概ね良好と認めます。
 B 企画・運営のテーマを明確にしている。また、新たな客層を取り込む施策を積極的に行っている。
 C 1. 地域の幼児、小学生から大人までを巻き込んだ、にぎわい創出事業で新規利用者を増やし成果を上げている。
 2. 「メンテナンスイベント」「キセラ防災イベント」などを通じ、地域事業者と連携した取り組みで市長を巻き込み、成果を上げている。

改善項目

- A 特になし
 B 特になし
 C 地域との連携、市民との連携には地道な努力を必要とされると思われるが、引き続き継続され成果を上げて欲しい。

総評

- A 概ね良好と認めます。
 B 新型コロナの影響はあったものの、その影響を最小限に抑えられたことは評価できる。
 C 1. 令和3年度もコロナ禍による難しい運営を余儀なくされたと思いますが、安全管理を徹底し市や地域及び市民と連携し、適切な運営をされたと思います。
 2. キセラホール、キセラ川西プラザの認知度の向上につながる自主事業の企画・立案に取り組まれることを期待します。