

令和3年度知明湖キャンプ場 維持管理業務モニタリング（外部評価者記入用）

No.	項目	内容	確認方法 及び 頻度		市評価	備考	
			確認方法	頻度			
1	基本	維持管理業務計画書の作成・提出	年間計画書	定期（年次）	適合		
2		維持管理業務報告書の作成・提出	月度報告書 年次報告書	定期（月次）	適合		
3		施設管理台帳の作成・提出	施設管理台帳を整備・保管。	月報	定期（月次）	適合	
4	長期修繕計画	長期修繕計画策定業務	施設等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、長期修繕計画を策定しているか。	年間報告書	定期（年次）	適合	施設の老朽化に伴い、順次実施。
5	施設設備	施設設備の保守管理業務	施設設備等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、維持管理業務を実施しているか。	月報	定期（月次）	適合	
6	体制	非常時・災害時の対応	マニュアルに基づき対応したか。	月報	定期（月次）	適合	
7	備品保守	備品保守管理業務	備品の維持管理は、保守管理に精通した技術者が管理しているか。	月報	定期（月次）	適合	

所見

- A 概ね良好と認めます。
 B 施設等の経年劣化に伴う修繕については、利用者への安全確保の観点からも市所管課と連絡を密にして取り組む必要がある。
 C 施設は古いが整備が良いので利用者の評価は良い。

改善項目

- A 特になし
 B 近年は気象状況の急激な変化が起こると指摘されており、山あいにある当キャンプ場も十分注意することが重要である。
 緊急事態に対処できるように危機管理体制の一層の強化が望まれる。
 C 非常時・災害時の対応で年に1,2回は訓練を行い、特にゲリラ豪雨、雷の時の対応マニュアルを作成してほしい。利用者への呼びかけや誘導について作成する。