

### 令和元年度 キセラ川西プラザ 運営業務 モニタリング（外部評価者記入用）

| 項目                    |           | 内容                                     | 確認方法及び頻度 |        | 評価 | 備考 |
|-----------------------|-----------|--|----------|--------|----|----|
| 福祉・保健・公民館<br>施設運営     | フリースペース運営 | ・より多くの市民に利用してもらえるような広報・宣伝              | 年間報告書    | 定期（年次） | 適合 |    |
|                       |           | ・入居団体間の相互交流を促進する交流会等簡易な催し物の開催、情報掲示等    | 年間報告書    | 定期（年次） | 適合 |    |
|                       | 業務計画      | ・フリースペースやギャラリーを一体的に利用し活動を紹介するパネル展の共同開催 | 年間報告書    | 定期（年次） | 適合 |    |
|                       | 会議スペース運営  | ・共用会議室の使用申込受付、管理                       | 月次報告書    | 定期（月次） | 適合 |    |
| ・空き時間帯の一般利用者への貸出受付、管理 |           | 月次報告書                                  | 定期（月次）   | 適合     |    |    |

#### 所見

- (A) 概ね妥当と思います。
- (B) キセラに関する情報発信は積極的に行われている。多彩な活動状況も評価する。
- (C) 適切な運用がなされている。

#### 改善項目

- (A) 特になし
- (B) 特になし
- (C) 特になし

| 項目                          |        | 内容  | 確認方法 及び 頻度   |        | 評価 | 備考  |
|-----------------------------|--------|---|--------------|--------|----|---|
| 文化関連<br>施設運営                | 庶務業務   | ・視察者や見学者への対応、各種問合せ、苦情、要望等への適切な改善措置及び報告。重要事項については随時報告。         | 月次報告書        | 定期（月次） | 適合 |   |
|                             |        | ・収入集計及び使用状況表の作成、保管  | 月次報告書        | 定期（月次） | 適合 |   |
|                             | 利用促進業務 | ・市広報や報道機関、地域ミニコミ誌等への情報提供                                      | 年間報告書        | 定期（年次） | 適合 |   |
|                             | 貸館業務   | ・ホール、大会議室及びスタジオの利用予約受付、許可                                     | 月次報告書        | 定期（月次） | 適合 |   |
|                             |        | ・利用者へのホール及び設備、備品等の貸出  | 月次報告書        | 定期（月次） | 適合 |   |
|                             |        | ・施設利用者との利用にかかる打ち合わせの実施  | 月次報告書        | 定期（月次） | 適合 |   |
|                             |        | ・施設使用料、付属設備使用料の収納   | 月次報告書        | 定期（月次） | 適合 |   |
|                             |        | ・施設利用者満足度調査（利用者アンケート）の実施                                      | アンケート<br>報告書 | 定期（年次） | 適合 |   |
|                             | 運営業務   | ・職員への接遇対応マナー教育研修の実施   | 年間報告書        | 定期（年次） | 適合 |   |
|                             |        | ・自主事業・芸術文化鑑賞事業の一部にぎわい遊歩道・フリースペース等で一体的に活用                      | 年間報告書        | 定期（年次） | 適合 | 引き続き、自主事業において、施設周辺との一体的な活用を図られたい。               |
|                             |        | ・展示スペースをフリースペース等と一体運用し、市内団体や入居団体の活動成果を発表する場所として積極的に活用         | 年間報告書        | 定期（年次） | 適合 | 各団体の活動にかかる掲示は行われているものの、さらに活用されるよう工夫されたい。        |
|                             |        | ・ホール・スタジオ・大会議室・会議スペース・展示スペースとの一体利用を促し、貸館利用でも施設全体がにぎわう環境づくりを推進 | 年間報告書        | 定期（年次） | 適合 | 施設の一体利用を促し、施設全体がにぎわう環境づくりの具体的な取り組みを年度計画に組み込むこと。 |
|                             |        | ・ポスター・チラシの効果的な掲示・配布による認知度の向上                                  | 年間報告書        | 定期（年次） | 適合 |   |
|                             |        | ・ボランティアスタッフとして、市民がホールや事業の運営を支える役割を担う環境を整備                     | 年間報告書        | 定期（年次） | 適合 |   |
|                             |        | ・市内の事業者・市民との連携、ネットワークの構築。                                     | 年間報告書        | 定期（年次） | 適合 |   |
| ・SNSを活用した情報発信及び利用者による情報拡大促進 |        | 月次報告書   | 定期（月次）       | 適合     |    |   |

## 所見

- (A) 概ね妥当と思います。  
(B) 概ね良好である。  
(C) 1. 貸館業務：ホールの年間利用率が57%で向上の余地がある。 大会議室、共用会議室も時間稼働率に向上の余地がある。 ホールについては、市外居住者の利用を高める必要がある。  
2. 運営業務：エアマネジメント業務については、市や事業者との連携により地域一体となった活性促進策に取り組んでいる。

## 改善項目

- (A) アンケート数100程度は少なすぎるので、もっとサンプル数を増やす工夫が必要です。  
(B) 使用料金及び予約・申請項目については他のアンケート項目に比して満足度ポイントが低いことが気になる。要望に応えられるものは善処いただきたい。  
(C) 近隣地域へのPRを促進し、市外居住者にも利用してもらうことにより、ホールの年間利用率を高めてほしい。 貸室の鍵の受け渡しについては、時間を早められないか引き続き検討してほしい。

| 項目              |                   | 内容   | 確認方法 及び 頻度 |        | 評価 | 備考 |
|-----------------|-------------------|--|------------|--------|----|----|
| エネルギー<br>マネジメント | エネルギーマネジメント<br>業務 | ・要求水準書の規定に沿ってエネルギーマネジメント業務を実施。                         | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 |    |
| エリア<br>マネジメント   | エリアマネジメント業務       | ・にぎわい創出を目的とした地域資源を活用した催し物の企画・立案・実施（年4回程度）              | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 |    |
|                 |                   | ・公共施設及び低炭素まちづくりに関する情報の発信                               | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 |    |
|                 |                   | ・市主催催事及び文化・スポーツ振興財団主催事業への協力                            | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 |    |
|                 |                   | ・キセラ川西に関する会議等への出席                                      | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 |    |
|                 | 業務計画              | ・市全体のまちづくりへの貢献（年4回のイベントを活動紹介・情報発信の機会として積極的に提供）         | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 |    |
|                 |                   | ・景観のまちづくりへの貢献（ゴミのない美しい景観を維持するため、キセラ川西一帯の清掃イベント等の実施）    | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 |    |
|                 |                   | ・防災のまちづくりへの貢献（エリアの防災拠点として、防災・備蓄倉庫の位置や備蓄物等の情報発信）        | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 |    |
|                 |                   | ・団体・活動等の特徴に合わせた連携・協働の展開（イベント共同開催・実施にかかる協力・活動P Rの機会提供等） | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 |    |
|                 |                   | ・企画準備段階からの市民ボランティアとの協働（企画準備段階から関わる機会の提供、団体情報の提供等）      | 年間報告書      | 定期（年次） | 適合 |    |

## 所見

- (A) 概ね妥当と思います。
- (B) まちの活性化に貢献すべく各種イベントの企画・参画等の支援を積極的に行っている。
- (C) 1. エリアマネジメント業務については、市や事業者との連携により地域一体となった活性促進策に取り組んでいる。  
2. キセラ川西エリアのオアシスタウンの事業者との意見交換、及び清掃活動イベントを実施し、「まちづくり」に貢献している。

## 改善項目

- (A) 特になし
- (B) 特になし
- (C) 引き続き、市民を巻き込んだ「にぎわい創出」の企画・立案・実施に取り組んでほしい。

| 項目 |            | 内容   | 確認方法及び頻度 |        | 評価 | 備考  |
|----|------------|--|----------|--------|----|---|
| 全体 | 運営業務報告     | ・運営業務計画書の作成・提出                                 | 業務計画書    |        | -  |   |
|    |            | ・運営業務年間計画書の作成・提出                               | 年間計画書    | 定期（年次） | 適合 |   |
|    |            | ・自主事業及び芸術・文化鑑賞事業企画書の作成・提出                      | 年間計画書    | 定期（年次） | 適合 | 企画内容等について、市と綿密に打ち合わせの上で、企画案を作成すること。       |
|    |            | ・自主事業の開催                                       | 年間報告書    | 定期（年次） | 適合 | 今後、（公財）文化・スポーツ振興財団とより積極的に連携し、自主事業を展開すること。 |
|    |            | ・芸術・文化鑑賞事業の開催                                  | 年間報告書    | 定期（年次） | -  |   |
|    |            | ・実施体制及び運営業務従事者等の選任、報告                          | 年間計画書    | 定期（年次） | 適合 |   |
|    |            | ・年間報告書の作成、提出                                   | 年間報告書    | 定期（年次） | 適合 |   |
|    |            | ・月報の作成、提出                                      | 月次報告書    | 定期（月次） | 適合 |   |
|    |            | ・四半期報の作成、提出                                    | 四半期報告書   | 定期（月次） | 適合 |   |
|    |            | ・使用料月次報告書の作成、提出                                | 月次報告書    | 定期（月次） | 適合 |   |
|    | 非常時・災害時の対応 | ・非常時、災害時対応マニュアルの作成、更新<br>（他、維持管理業務における考え方に準ずる） | 年間報告書    | 定期（年次） | 適合 |   |
|    | 個人情報の保護    | ・個人情報の保護、管理マニュアルの作成、更新<br>（市条例の考え方に準ずる）        | 年間報告書    | 定期（年次） | 適合 |   |
|    | 市への協力      | ・市が実施する事業への積極的な支援、協力                           | 年間報告書    | 定期（年次） | 適合 |   |

## 所見

- (A) 概ね妥当と思います。  
(B) 積極的にイベント開催を行っており良好である。市の実施事業にも積極的に支援・協力を行っている。  
(C) 1年間を通じて初めて取り組まれた運営は、特に大きな事故やトラブルもなく事業計画に則った運営がなされた。

## 改善項目

- (A) 単なる貸し施設である限りは、社会的に公平性が低くなります。社会課題（貧困、疾病、孤立など）に対応した事業の開発が必要です。  
(B) 改善ではないが、継続的なサービス向上に向けた取り組みをしていただきたい。  
(C) 自主事業については、キセラ川西プラザの市内外への知名度を高め、市民及び近隣地域住民から認知される企画の立案と実施が期待される。

## 総評

- (A) 単なる貸し施設から脱却すること。  
(B) 良好である。  
(C) 1. 実質、初年度の運営業務としては、ほぼ事業計画通りの運営がなされたと評価される。  
2. キセラホール、キセラ川西プラザの認知度はまだまだ低いと思われるので、今後も市内外の認知度を高められるような自主事業の企画・立案と実施を期待したい。

令和元年度 キセラ川西プラザ 維持管理業務 モニタリング（外部評価者記入用）

|    | 項目        | 内容                                     | 確認方法   | 及び 頻度          | 評価     | 備考 |            |
|----|-----------|--|--|----------------|--------|----|------------|
| 1  | 基本        | 維持管理業務計画書の作成・提出                        | 維持管理業務計画書の作成・提出。   | 年間計画書          | 定期（年次） | -  |            |
| 2  |           | 維持管理業務計画書の作成・提出                        | 維持管理業務年間計画書の作成・提出。   | 年間計画書          | 定期（年次） | 適合 |            |
| 3  |           | 維持管理業務報告書の作成・提出                        | 維持管理業務報告書の作成・提出。   | 月度報告書<br>四半期報告 | 定期（月次） | 適合 |            |
| 4  |           | 施設管理台帳の作成・提出                           | 施設管理台帳を整備・保管。  | 月報             | 定期（月次） | 適合 |            |
| 5  | 長期修繕計画    | 長期修繕計画策定業務                             | 施設等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、長期修繕計画を策定しているか。  | 年間報告書          | 定期（年次） | 適合 |            |
| 6  | 舞台設備大規模修繕 | 舞台設備大規模修繕・更新業務                         | 舞台設備等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、大規模修繕・更新を実施しているか。  | 年間報告書          | 定期（年次） | 適合 |            |
| 7  |           | 多目的ホールの舞台機構設備・音響設備・照明設備の保守管理業務及び修繕計画   | 舞台設備等の機能と環境を維持し、公共サービスが常に円滑に行われるように、修繕・更新を実施しているか。   | 年間報告書          | 定期（年次） | 適合 |            |
| 8  | 体制        | 非常時・災害時の対応                             | マニュアルに基づき対応したか。  | 月報             | 定期（月次） | 適合 |            |
| 9  | 備品保守      | 備品保守管理業務                               | ピアノの維持管理は、保守管理（調律、整調、整音等）に精通した技術者が管理しているか。   | 月報             | 定期（月次） | 適合 |            |
| 10 | 駐車場設備     | 駐車場設備保守管理業務                            | 駐車場料金の納付。  | 月報             | 定期（月次） | 適合 |            |
| 11 | 低炭素       | エネルギーマネジメント設備保守管理計画                    | エネルギーマネジメント設備保守管理計画に基づいた活動の実施。   | 月報             | 定期（月次） | 適合 |            |
| 12 |           | 低炭素化プロジェクトチームの確立                       | 低炭素まちづくり実現を目的としたワーキンググループの設立しているか。   | 年間報告書          | 定期（年次） | 適合 | 2019年度から実施 |
| 13 |           | 低炭素化プロジェクトチームの確立                       | ワーキンググループの活動をしているか。  | 年間報告書          | 定期（年次） | 適合 | 2019年度から実施 |
| 14 |           | 低炭素化プロジェクトチームの確立                       | BEMSの分析と収集を実施しているか。  | 年間報告書          | 定期（年次） | 適合 | 2019年度から実施 |
| 15 |           | 低炭素化プロジェクトチームの確立                       | エネルギー使用計画を策定しているか。   | 年間報告書          | 定期（年次） | 適合 | 2019年度から実施 |
| 16 |           | 低炭素まちづくりの取組に関する情報発信、市民との協働方法           | ・低炭素まちづくり計画に則り、市民への普及啓発、防災・エネルギー学習の仕組みの実施（市民や子どもたちの学習の場として活用、市民を対象とした施設の見学ツアー、低炭素化技術を紹介するツアー、施設ホームページやパンフレットで、本施設の低炭素化技術やエネルギーマネジメントの活動紹介、環境体験イベント等の実施誘致等） | 年間報告書          | 定期（年次） | 適合 | 2019年度から実施 |
| 17 |           | その他、地区全体の低炭素化への貢献<br>市の低炭素まちづくり実現への貢献策 | ・施設運営にかかる環境配慮の活動の取組み<br>（「関西エコオフィス宣言」を準拠し、省エネルギー等の環境に配慮した活動の取り組み、ホームページ等での紹介）  | 年間報告書          | 定期（年次） | 適合 | 2019年度から実施 |

所見

- (A) 概ね妥当と思います。
- (B) 不具合箇所の早期発見とその対処がされている。
- (C) 特になし

改善項目

- (A) 早急に文化基本条例、基本計画、審議会の政策的担保を設定し、キセラ川西プラザの公共施設としての使命をレベルアップすべきと考えます。単なる貸し施設から脱却すべきです。
- (B) 利用者の安全性に関わる不具合については特に対処を急ぐ必要がある。警備業務については利用者数が増加するに比して問題等が増加するのは仕方ないと思われるが、その中でも単純ミスはなくすべきである。
- (C) 特になし