

川西市記入用

指定管理者評価シート（１次評価）

所 管 課	市長公室 参画協働課
評価対象期間	令和６年４月１日～令和７年３月３１日

１ 指定概要

施設概要	名 称	川西市コミュニティセンター満願寺ふれあい会館
	所 在 地	川西市満願寺町５－２２
	設置目的	住民の自治意識の高揚と連帯感を深め、心豊かな地域社会の向上を図る。
利用料金制		非利用料金制 ・ 一部利用料金制 ・ 完全利用料金制
指定管理者	名 称	満願寺町自治会
	所 在 地	川西市満願寺町５－２２
指定管理業務の内容		※ 指定管理の業務内容を明確に記入してください。 (１) 地域住民によるコミュニティ活動のための場の提供に関すること。 その他、施設の設置目的の達成に必要なこと。 (２) 施設の使用許可等に関すること。 (３) 施設の使用料の徴収及び減免、還付に関すること。 (４) 施設の使用の制限に関すること。 (５) 施設の使用許可の取消し等に関すること。 (６) 施設の入館の制限に関すること。 (７) 施設及びその付属設備の維持管理に関すること。 (８) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務に関すること。
指定期間		令和２年４月１日～令和７年３月３１日

2 評価結果

評価項目及び評価のポイント		評価レベル
1 施設の設置目的の達成に関する取組み【有効性】		A
(1) 施設の設置目的である事業運営の達成		A
① 事業計画に則って施設の事業運営が適切に行われたか。また、施設を最大限活用して、施設の設置目的に沿った成果が得られているか。		A
② 施設利用に係る登録手続きについては、利用者に十分に周知し、適切に行われたか。		A
〔所見〕 自治会や登録グループを中心に使用され、有効に利用されている。		
〔改善項目〕 満願寺町地域は比較的小規模であるため、利用者を増やすことは難しい環境であるが、高齢者にも配慮されたエレベーターも設置されているため、施設の強みを活かしたPRや情報発信に努められたい。		
(2) 施設の利用状況及び事業への参加状況		A
① 施設の目的に則って、有効に活用（利用）されていたか。		A
〔所見〕 会館の利用人数については、前年より300名減少している。 宝塚市の住民にも広く利用されている。		
〔改善項目〕 特になし		
(3) 利用者の満足度		A
① 利用者からの苦情に対して十分な対応がなされたか。		A
② 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られたか。		A
③ 利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みがなされたか。		A
④ その他サービスの質を維持・向上するための具体的な取組みがなされ、その効果が得られたか。		A
〔所見〕 日々の館内清掃や整理整頓、管理人自身による施設整備の実施と利用者から高評価である。また、職員の丁寧な対応に満足されている。		
〔改善項目〕 引き続き、利用者目線の丁寧な対応に努めてください。		

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
2 効率性の向上に関する取組み 【効率性】	A
(1) 経費の節減	A
① 施設の管理運営に関し、経費を効率的に節減するための十分な取組みがなされ、その効果が得られたか。	A
② 管理運営業務遂行に当たり、業者発注や業務委託により行われる場合、それらが適切な水準で行われ、経費が最小限となるような工夫がなされたか。	A
〔所見〕 節水、節電を心がけ、貸館利用後の確認は必ず行っている。また、利用者も登録グループをはじめ、普段からよく利用される方が中心のため、良く協力いただいている。 電灯を計画的にLEDに交換している。	
〔改善項目〕 引き続き、経費節減に向けて、計画的に取り組むを行ってください。	

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み【適正性】	A
(1) 管理運営の実施状況	A
① 施設の管理運営には、適切な人員配置がされたか。	A
② 業務に必要な研修・教育が適切に行われたか。	A
③ 施設の維持管理が適切に行われたか。	A
④ 指定管理者の提案による新たな取り組みは実施されたか。	A
〔所見〕 職員は交代制であるため、業務連絡ノートで情報を共有し、業務が円滑に進むように努めている。	
〔改善項目〕 業務マニュアルは適宜更新に努めてください。	

(2) 個人情報の保護、安全対策、危機管理体制、平等利用など		A
① 施設の設置目的に応じた効果的な利用者への情報提供等が十分になされたか。		A
② 施設利用者の個人情報の取扱いが適切に行われたか。		A
③ 日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されていたか。		A
④ 防犯、防災対策などの危機管理体制が適切であったか。		A
⑤ 事故発生時や非常災害時の対応が適切であったか。		A
〔所見〕 個人情報に記載された書類は、鍵のかかるロッカーで管理し、必要に応じてシュレッダーを使用し処分している。現金の管理については、金庫で管理し、鍵の保管も含めて適切に取り扱われている。		
〔改善項目〕 年2回実施されている避難訓練には、より多くの利用者が参加できるように努めてください。 個人情報や現金の取扱い等については、定期的に注意喚起を行い、引き続き適切な取扱いをしてください。		
総 合 評 価		
〔所見〕	評価ランク	A
立地的に利用件数は決して多くはないが、登録グループの活動や地域活動、隣接市の団体との合同活動といった会館の果たしている役割は大きい。		
〔改善項目〕 利用者への丁寧な対応を心がけ、団体との良好な関係性を保ちながら、より多くの方に利用してもらえよう努めてください。		