

指定管理者評価シート（1次評価）

所 管 課	総合政策部 参画協働課
評価対象期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日

1 指定概要

施設概要	名 称	川西市コミュニティセンター満願寺ふれあい会館
	所 在 地	川西市満願寺町5-22
	設置目的	住民の自治意識の高揚と連帯感を深め、心豊かな地域社会の向上を図る。
利用料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 非利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 一部利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 完全利用料金制	
指定管理者	名 称	満願寺町自治会
	所 在 地	川西市満願寺町5-22
指定管理業務の内容	<p>※ 指定管理の業務内容を明確に記入してください。</p> <p>(1) 地域住民によるコミュニティ活動のための場の提供に関する事。 その他、施設の設置目的の達成に必要なこと。</p> <p>(2) 施設の使用許可等に関する事。</p> <p>(3) 施設の使用料の徴収及び減免、還付に関する事。</p> <p>(4) 施設の使用の制限に関する事。</p> <p>(5) 施設の使用許可の取消し等に関する事。</p> <p>(6) 施設の入館の制限に関する事。</p> <p>(7) 施設及びその附属設備の維持管理に関する事。</p> <p>(8) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務に関する事。</p>	
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	

2 評価結果

評価項目及び評価のポイント	評価 レベル
1 施設の設置目的の達成に関する取組み【有効性】	A
(1) 施設の設置目的である事業運営の達成	A
① 事業計画に則って施設の事業運営が適切に行われたか。また、施設を最大限活用して、施設の設置目的に沿った成果が得られているか。	A
② 施設利用に係る登録手続きについては、利用者に十分に周知し、適切に行われたか。	A
<p>[所見]</p> <p>・新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、検温、消毒、利用者の把握を最優先に取り組み、利用者に混乱が生じないよう、貸館の取扱いが変更になる度に適切に周知徹底された。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>・コロナにより活発な活動は、まだまだ難しい環境であるがより多くの方が利用してもらえよう施設運営を行ってほしい。</p>	
(2) 施設の利用状況及び事業への参加状況	A
① 施設の目的に則って、有効に活用（利用）されていたか。	A
<p>[所見]</p> <p>・宝塚市の住民や団体も含め広く活用いただいている。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>・特になし。</p>	
(3) 利用者の満足度	A
① 利用者からの苦情に対して十分な対応がなされたか。	A
② 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られたか。	A
③ 利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みがなされたか。	A
④ その他サービスの質を維持・向上するための具体的な取組みがなされ、その効果が得られたか。	A
<p>[所見]</p> <p>・日々の清掃や整理整頓、周辺に花を植えられたり、整備してもらっている。また丁寧な対応も心がけてもらっている。高齢の利用者が多いが、熱心に元気に楽しい時間を過ごせるようサポートしている。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>・きめ細かな対応を行い、利用者の満足度を引き続き高めてほしい。</p>	

評価項目及び評価のポイント	評価 レベル
2 効率性の向上に関する取組み 【効率性】	A
(1) 経費の節減	A
① 施設の管理運営に関し、経費を効率的に節減するための十分な取組みがなされ、その効果が得られたか。	A
② 管理運営業務遂行に当たり、業者発注や業務委託により行われる場合、それらが適切な水準で行われ、経費が最小限となるような工夫がなされたか。	A
<p>[所見]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・節水、節電を心がけ、貸館利用後の確認は必ず行っている。また、日頃の関係性からも登録グループの協力ももらっている。 ・電灯をLEDに計画的に変更している。 	
<p>[改善項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特になし。 	

評価項目及び評価のポイント	評価 レベル
3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み【適正性】	A
(1) 管理運営の実施状況	A
① 施設の管理運営には、適切な人員配置がされたか。	A
② 業務に必要な研修・教育が適切に行われたか。	A
③ 施設の維持管理が適切に行われたか。	A
④ 指定管理者の提案による新たな取り組みは実施されたか。	A
<p>[所見]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員は交代勤務であるが、しっかりと情報共有を行い連携して取り組んでいる。 	
<p>[改善項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・引く続き、職員の情報共有を行い、業務の質の安定に努めてください。 	

(2) 個人情報の保護、安全対策、危機管理体制、平等利用など		A
① 施設の設置目的に応じた効果的な利用者への情報提供等が十分になされたか。		A
② 施設利用者の個人情報の取扱いが適切に行われたか。		A
③ 日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されていたか。		A
④ 防犯、防災対策などの危機管理体制が適切であったか。		A
⑤ 事故発生時や非常災害時の対応が適切であったか。		A
<p>[所見]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報が記載された書類（使用申請書の控えや登録グループの名簿など）は、シュレッダーをかけて、適切に処分されている。 ・ 年2回の防災訓練を、必ず実施し、防災意識の向上に努めている。 		
<p>[改善項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報の取扱い等については、定期的に注意喚起を行うなど、引き続き適切な取り扱いをお願いします。 		
総 合 評 価		
[所見]	評価ランク	A
<ul style="list-style-type: none"> ・ 登録グループの活動、地域の自治会活動、隣接市の団体との合同活動、また、避難場所といった会館の果たしている役割は大きい。 		
<p>[改善項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 引き続き、利用者の満足度を高めつつ、より多くの方に利用してもらえるよう取り組んでいただきたい。 		