

指定管理者記入用

指定管理者評価シート(1次評価)

所 管 課	総合政策部 参画協働課
評価対象期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日

1 指定概要

施設概要	名 称	川西市コミュニティセンター牧の台会館
	所 在 地	川西市大和西2丁目5番地の1
	設置目的	住民の自治意識の高揚と連帯感を深め、心豊かな地域社会の向上を図る。
利用料金制	<input type="checkbox"/> 非利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 一部利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 完全利用料金制	
指定管理者	名 称	牧の台小学校区コミュニティ推進協議会
	所 在 地	川西市大和西2丁目5番地の1
指定管理業務の内容	※ 指定管理の業務内容を明確に記入してください。 (1) 地域住民によるコミュニティ活動のための場の提供に関する事。 その他、施設の設置目的の達成に必要なこと。 (2) 施設の使用許可等に関する事。 (3) 施設の使用料の徴収及び減免、還付に関する事。 (4) 施設の使用の制限に関する事。 (5) 施設の使用許可の取消し等に関する事。 (6) 施設の入館の制限に関する事。 (7) 施設及びその付属設備の維持管理に関する事。 (8) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務に関する事。	
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	

2 評価結果

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
1 施設の設置目的の達成に関する取組み【有効性】	A
(1) 施設の設置目的である事業運営の達成	A
① 事業計画に則って施設の事業運営が適切に行われたか。また、施設を最大限活用して、施設の設置目的に沿った成果が得られているか。	A
② 施設利用に係る登録手続きについては、利用者に十分に周知し、適切に行われたか。	A
<p>[所見]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢の利用者への対応について、丁寧な説明・案内に努めている。 	
<p>[改善項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後も引き続き、フォローが必要な個人やグループに対しても丁寧な対応に努めてください。 	
(2) 施設の利用状況及び事業への参加状況	A
① 施設の目的に則って、有効に活用(利用)されていたか。	A
<p>[所見]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・認知症の利用者もおり、重度な方になると家族などに連絡を取るなどの対応し、きめ細やかに接している。 	
<p>[改善項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フォローが必要な利用者の情報を職員で共有し、引き続き丁寧な対応をお願いします。 	
(3) 利用者の満足度	A
① 利用者からの苦情に対して十分な対応がなされたか。	A
② 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られたか。	A
③ 利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みがなされたか。	A
④ その他サービスの質を維持・向上するための具体的な取組みがなされ、その効果が得られたか。	A
<p>[所見]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者からの様々な要望や意見に対しても、状況等を丁寧に説明し、理解していただけるよう、適切に対応されている。 	
<p>[改善項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特になし。 	

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
2 効率性の向上に関する取組み【効率性】	A
(1) 経費の節減	A
① 施設の管理運営に関し、経費を効率的に節減するための十分な取組みがなされ、その効果が得られたか。	A
② 管理運営業務遂行に当たり、業者発注や業務委託により行われる場合、それらが適切な水準で行われ、経費が最小限となるような工夫がなされたか。	A
<p>[所見]</p> <p>・事務所の職員で見回り等行い点検し、節電、節水をコントロールし節減に努めている。また、計画的に順次LEDに改修されている。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>・今後とも経費削減に向けて、計画的な取り組みに努めてください。</p>	

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み【適正性】	A
(1) 管理運営の実施状況	A
① 施設の管理運営には、適切な人員配置がされたか。	A
② 業務に必要な研修・教育が適切に行われたか。	A
③ 施設の維持管理が適切に行われたか。	A
④ 指定管理者の提案による新たな取り組みは実施されたか。	A
<p>[所見]</p> <p>・利用者から様々な要望や意見に対して適切に対応するため、毎日ミーティングを行い、日報など確認をされて、管理運営を円滑に行うよう取り組まれている。また、事務マニュアルも作成しており、変更があればその都度更新が行われている。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>・引き続き、快適な環境の提供を継続してください。</p>	

(2) 個人情報の保護、安全対策、危機管理体制、平等利用など		A
① 施設の設置目的に応じた効果的な利用者への情報提供等が十分になされたか。		A
② 施設利用者の個人情報の取扱いが適切に行われたか。		A
③ 日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されていたか。		A
④ 防犯、防災対策などの危機管理体制が適切であったか。		A
⑤ 事故発生時や非常災害時の対応が適切であったか。		A
<p>[所見]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年2回の消防訓練を実施している。災害時には市と連携し、避難所としての体制を整えている。 ・個人情報が記載された書類(使用申請書の控えや登録グループの名簿など)は、シュレダーで処分するなど適切に対応している。 		
<p>[改善項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取扱い等については、定期的に注意喚起を行うなど、引き続き適切な取り扱いをお願いします。 		
総 合 評 価		
[所見]	評価ランク	A
<ul style="list-style-type: none"> ・地域活動の中心拠点として、有効に活用されている。また、様々な利用者ニーズに関して、その都度市と協議するなど適切に対応されている。 		
<p>[改善項目]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の大半が75歳以上の高齢者である中で、丁寧に説明対応し、時間をかけて満足してもらえるような施設運営を行っている。 ・今後は、様々な世代の方が利用してもらえるよう、引き続き努めていきたい。 		