

# 指定管理者評価シート(1次評価)

所 管 課	総合政策部 参画協働課
評価対象期間	平成31年4月1日～令和2年3月31日

## 1 指定概要

施設概要	名 称	川西市コミュニティセンター牧の台会館
	所 在 地	川西市大和西2丁目5番地の1
	設置目的	住民の自治意識の高揚と連帯感を深め、心豊かな地域社会の向上を図る。
利用料金制	<input type="checkbox"/> 非利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 一部利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 完全利用料金制	
指定管理者	名 称	牧の台コミュニティ協議会
	所 在 地	川西市大和西2丁目5番地の1
指定管理業務の内容	<p>※ 指定管理の業務内容を明確に記入してください。</p> <p>(1) 地域住民によるコミュニティ活動のための場の提供に関する事。 その他、施設の設置目的の達成に必要なこと。</p> <p>(2) 施設の使用許可等に関する事。</p> <p>(3) 施設の使用料の徴収及び減免、還付に関する事。</p> <p>(4) 施設の使用の制限に関する事。</p> <p>(5) 施設の使用許可の取消し等に関する事。</p> <p>(6) 施設の入館の制限に関する事。</p> <p>(7) 施設及びその付属設備の維持管理に関する事。</p> <p>(8) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務に関する事。</p>	
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日	

## 2 評価結果

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
1 施設の設置目的の達成に関する取組み【有効性】	A
(1) 施設の設置目的である事業運営の達成	A
① 事業計画に則って施設の事業運営が適切に行われたか。また、施設を最大限活用して、施設の設置目的に沿った成果が得られているか。	A
② 施設利用に係る登録手続きについては、利用者に十分に周知し、適切に行われたか。	A
<p>[所見]</p> <p>高齢の利用者が多く、苦慮されているものの丁寧に説明・案内をされている。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>特になし。</p>	
(2) 施設の利用状況及び事業への参加状況	A
① 施設の目的に則って、有効に活用(利用)されていたか。	A
<p>[所見]</p> <p>地域の活動拠点として有効に利用されるために、認知症の利用者が増える中、丁寧に対応されている。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>特になし。</p>	
(3) 利用者の満足度	A
① 利用者からの苦情に対して十分な対応がなされたか。	A
② 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られたか。	A
③ 利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みがなされたか。	A
④ その他サービスの質を維持・向上するための具体的な取組みがなされ、その効果が得られたか。	A
<p>[所見]</p> <p>・アンケートでは、職員の対応が良いという意見も多く、利用者への1つ1つ丁寧な対応がサービス向上につながっていくことがうかがえる。          ・高齢者または認知症の利用者が増える中、丁寧に対応されている。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>利用者の多くが高齢者で、認知症の方など丁寧に対応されておられるが、今後高齢化が進むことを考慮し、マニュアル作成など検討してください。</p>	

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
<b>2 効率性の向上に関する取組み【効率性】</b>	A
(1) 経費の節減	A
① 施設の管理運営に関し、経費を効率的に節減するための十分な取組みがなされ、その効果が得られたか。	A
② 管理運営業務遂行に当たり、業者発注や業務委託により行われる場合、それらが適切な水準で行われ、経費が最小限となるような工夫がなされたか。	A
<p><b>[所見]</b></p> <p>事務所で節電のコントロールするなど、効率的な節減の工夫に努めている。また、優先順位を持って、計画的に順次LEDに改修されている。</p>	
<p><b>[改善項目]</b></p> <p>特になし。</p>	

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
<b>3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み【適正性】</b>	A
(1) 管理運営の実施状況	A
① 施設の管理運営には、適切な人員配置がされたか。	A
② 業務に必要な研修・教育が適切に行われたか。	A
③ 施設の維持管理が適切に行われたか。	A
④ 指定管理者の提案による新たな取組みは実施されたか。	A
<p><b>[所見]</b></p> <p>利用者から様々な要望や意見に対して適切に対応されている。また、定期的なミーティングや日報など、管理運営を円滑にするように取り組まれており、勤務体制が一人の中、人員配置において臨機応変に会長が対応している。</p>	
<p><b>[改善項目]</b></p> <p>特になし。</p>	

(2) 個人情報の保護、安全対策、危機管理体制、平等利用など	A	
① 施設の設置目的に応じた効果的な利用者への情報提供等が十分になされたか。	A	
② 施設利用者の個人情報の取扱いが適切に行われたか。	A	
③ 日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されていたか。	A	
④ 防犯、防災対策などの危機管理体制が適切であったか。	A	
⑤ 事故発生時や非常災害時の対応が適切であったか。	A	
<p><b>[所見]</b></p> <p>年2回の消防訓練に加えて年1回のAEDの操作訓練を実施している。また、避難災害時には市と連携し、避難所として同館を開放していることもあり、危機管理意識の高さがうかがえる。</p>		
<p><b>[改善項目]</b></p> <p>常に改善を意識されており、今後も利用者が安心して利用できる管理運営に努めてください。</p>		
<b>総 合 評 価</b>		
<b>[所見]</b>	<b>評価ランク</b>	A
<p>当館は、施設の老朽化や利用者の高齢化などの面から様々な対応を求められるが、その都度市と協議するなど適切に対応されている。</p>		
<p><b>[改善項目]</b></p> <p>新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応業務で多忙の中でも、利用者の満足度を第一に考えて管理運営に取り組んでいる。そして、今後備えて日頃から利用者対応についての課題解決に努めてください。</p>		