

# 指定管理者記入用

## 指定管理者評価シート(1次評価)

所 管 課	総合政策部 参画協働課
評価対象期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日

### 1 指定概要

施設概要	名 称	川西市コミュニティセンター加茂ふれあい会館
	所 在 地	川西市加茂3丁目13-23
	設置目的	住民の自治意識の高揚と連帯感を深め、心豊かな地域社会の向上を図る。
利用料金制	<input type="checkbox"/> 非利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 一部利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 完全利用料金制	
指定管理者	名 称	加茂小コミュニティ推進協議会
	所 在 地	川西市加茂3丁目13-23
指定管理業務の内容	※ 指定管理の業務内容を明確に記入してください。  (1) 地域住民によるコミュニティ活動のための場の提供に関する事。 その他、施設の設置目的の達成に必要なこと。 (2) 施設の使用許可等に関する事。 (3) 施設の使用料の徴収及び減免、還付に関する事。 (4) 施設の使用の制限に関する事。 (5) 施設の使用許可の取消し等に関する事。 (6) 施設の入館の制限に関する事。 (7) 施設及びその付属設備の維持管理に関する事。 (8) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務に関する事。	
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	

## 2 評価結果

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
1 施設の設置目的の達成に関する取組み【有効性】	
(1) 施設の設置目的である事業運営の達成	A
① 事業計画に則って施設の事業運営が適切に行われたか。また、施設を最大限活用して、施設の設置目的に沿った成果が得られているか。	A
② 施設利用に係る登録手続きについては、利用者に十分に周知し、適切に行われたか。	A
<p>[所見]</p> <p>・地理的に地域住民が訪れにくい場所であるが文化祭などの行事があるときは、福祉施設より送迎バスを出してもらうなど、近隣施設(認定こども園、小学校、中学校、福祉施設)と良好な関係を築いており、会館運営などの情報共有を行っている。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>・地域の中心的な施設として、周辺施設との連携強化に努めてください。</p>	
(2) 施設の利用状況及び事業への参加状況	A
① 施設の目的に則って、有効に活用(利用)されていたか。	A
<p>[所見]</p> <p>・当館と同じ敷地内に位置する福祉施設と連携を図り、支え合い、地域の活動拠点としてもらうなど、より多くの人を訪れるしきみを工夫されている。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>・近隣施設との連携の中で情報交換を密に行い、登録グループや利用者の増加に努められたい。</p>	
(3) 利用者の満足度	A
① 利用者からの苦情に対して十分な対応がなされたか。	A
② 利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られたか。	A
③ 利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みがなされたか。	A
④ その他サービスの質を維持・向上するための具体的な取組みがなされ、その効果が得られたか。	A
<p>[所見]</p> <p>・利用者には職員の対応や清掃状況など概ね高い評価を得ている。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>・暖房の件については、室内の空気を循環させるためのサーキュレーターを活用し効果を確認していただきたい。</p>	

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
<b>2 効率性の向上に関する取組み【効率性】</b>	A
(1) 経費の節減	A
① 施設の管理運営に関し、経費を効率的に節減するための十分な取組みがなされ、その効果が得られたか。	A
② 管理運営業務遂行に当たり、業者発注や業務委託により行われる場合、それらが適切な水準で行われ、経費が最小限となるような工夫がなされたか。	A
<p>[所見]</p> <p>・地域団体の協力を得て周辺の環境整備取組み、経費節減に努め、全室(和室以外)のLED化を完了されている。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>・引き続き、地域団体の協力を得ながら経費を節減するための取組みに努められたい。</p>	

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
<b>3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み【適正性】</b>	A
(1) 管理運営の実施状況	A
① 施設の管理運営には、適切な人員配置がされたか。	A
② 業務に必要な研修・教育が適切に行われたか。	A
③ 施設の維持管理が適切に行われたか。	A
④ 指定管理者の提案による新たな取組みは実施されたか。	A
<p>[所見]</p> <p>・利用者アンケートのとおり、1人体制の職員であっても丁寧に対応してもらっている。2名のベテランスタッフによりマニュアル作成がなされている。交代制であるため、業務連絡ノートを作成し混乱が生じないように努めている。</p>	
<p>[改善項目]</p> <p>・特になし。</p>	

(2) 個人情報の保護、安全対策、危機管理体制、平等利用など		A
① 施設の設置目的に応じた効果的な利用者への情報提供等が十分になされたか。		A
② 施設利用者の個人情報の取扱いが適切に行われたか。		A
③ 日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されていたか。		A
④ 防犯、防災対策などの危機管理体制が適切であったか。		A
⑤ 事故発生時や非常災害時の対応が適切であったか。		A
<p>[所見]</p> <p>・周辺地域や近隣施設とも連携を図りながら、危機管理体制はしっかり行われている。個人情報に関する書類も事務室内の鍵のかかるロッカーに保管するなど適切に扱われている。</p>		
<p>[改善項目]</p> <p>・個人情報の取扱い等については、定期的に注意喚起を行うなど、引き続き適切な取り扱いをお願いします。</p>		
<b>総 合 評 価</b>		
[所見]	<b>評価ランク</b>	A
<p>・当館は、地域団体や近隣施設と協力しあい連携が図られている施設である。そのため、安定した施設運営になっており、利用者からの満足度も高いことが伺える。</p>		
<p>[改善項目]</p> <p>・指定管理者の努力、利用者の協力もあり、地域に根差した施設運営をされている。今後もより多くの方が利用し、安全に快適に過ごせるよう、引き続き施設運営を行っていただきたい。</p>		