

# 指定管理者評価シート(1次評価)

所 管 課	総合政策部 参画協働課
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日

## 1 指定概要

施設概要	名 称	川西市コミュニティセンター加茂ふれあい会館
	所在地	川西市加茂3丁目13-23
	設置目的	住民の自治意識の高揚と連帯感を深め、心豊かな地域社会の向上を図る。
利用料金制	<input type="checkbox"/> 非利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 一部利用料金制 ・ <input type="checkbox"/> 完全利用料金制	
指定管理者	名 称	加茂小学校区コミュニティ推進協議会
	所在地	川西市加茂3丁目13-23
指定管理業務の内容	<p>指定管理の業務内容を明確に記入してください。</p> <p>(1) 地域住民によるコミュニティ活動のための場の提供に関する事。 その他、施設の設置目的の達成に必要なこと。</p> <p>(2) 施設の使用許可等に関する事。</p> <p>(3) 施設の使用料の徴収及び減免、還付に関する事。</p> <p>(4) 施設の使用の制限に関する事。</p> <p>(5) 施設の使用許可の取消し等に関する事。</p> <p>(6) 施設の入館の制限に関する事。</p> <p>(7) 施設及びその付属設備の維持管理に関する事。</p> <p>(8) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める業務に関する事。</p>	
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	

## 2 評価結果

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
1 施設の設置目的の達成に関する取組み【有効性】	A
(1) 施設の設置目的である事業運営の達成	A
<p>事業計画に則って施設の事業運営が適切に行われたか。また、施設を最大限活用して、施設の設置目的に沿った成果が得られているか。</p>	A
<p>施設利用に係る登録手続きについては、利用者に十分に周知し、適切に行われたか。</p>	A
<p><b>[所見]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当館の特徴として、施設周辺に学校、認定子ども園、福祉施設が存在し、これらの施設と連携して施設運営に努められている。</li> <li>・地域に根差した団体が指定管理者である強みを活かして、団体のニュースやホームページでも開館の情報発信にも努めている。</li> </ul>	
<p><b>[改善項目]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報発信について様々な取り組みをなされているが、情報(会館利用者の声や周辺施設利用者からの声など)の受信についても努め、会館運営に活かされたい。</li> </ul>	
(2) 施設の利用状況及び事業への参加状況	A
<p>施設の目的に則って、有効に活用(利用)されていたか。</p>	A
<p><b>[所見]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会館の登録グループ、地域で活動される様々な団体や学校行事でも活用いただいております、地域住民の活動拠点として有効に活用されている。</li> </ul>	
<p><b>[改善項目]</b></p> <p>特になし</p>	
(3) 利用者の満足度	A
<p>利用者からの苦情に対して十分な対応がなされたか。</p>	A
<p>利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られたか。</p>	A
<p>利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みがなされたか。</p>	A
<p>その他サービスの質を維持・向上するための具体的な取組みがなされ、その効果が得られたか。</p>	A
<p><b>[所見]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・空調については、市と協議しながら改善方法を検討している。</li> <li>・屋外の駐車場や駐輪場についても、周辺施設の利用者も使用される場合があるが、お互いの施設利用者が混乱しないように丁寧に整理や案内をされている。</li> </ul>	
<p><b>[改善項目]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートにおいて、不満足が1件もないのは、屋内だけでなく、屋外についても利用者に気を配っていただいている結果であると考えます。引き続き、丁寧な対応に努められたい。</li> </ul>	

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
2 効率性の向上に関する取組み【効率性】	A
(1) 経費の節減	A
施設の管理運営に関し、経費を効率的に節減するための十分な取組みがなされ、その効果が得られたか。	A
管理運営業務遂行に当たり、業者発注や業務委託により行われる場合、それらが適切な水準で行われ、経費が最小限となるような工夫がなされたか。	A
<p><b>[所見]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・花壇整備など会館周辺の美化に地域団体が関わっていただいているのは、地域に根差した団体が指定管理者であることの強みである。</li> <li>・経費を節減され、その分を集会室のLED化といった施設の一層の効率的な運営に還元されている。</li> </ul>	
<p><b>[改善項目]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経費節減など効率的な運営は、指定管理者の努力だけでなく、利用者の協力があるからこそである(消し忘れ防止、出しっぱなし防止)。引き続き、利用者とも理解をいただき、施設運営に努めていただきたい。</li> </ul>	

評価項目及び評価のポイント	評価レベル
3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み【適正性】	A
(1) 管理運営の実施状況	A
施設の管理運営には、適切な人員配置がされたか。	A
業務に必要な研修・教育が適切に行われたか。	A
施設の維持管理が適切に行われたか。	A
指定管理者の提案による新たな取り組みは実施されたか。	A
<p><b>[所見]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在のスタッフは、10年以上務められているベテランの方である。安定した施設運営が可能となっている。</li> </ul>	
<p><b>[改善項目]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ベテランのスタッフがおられる一方で、新たな方に交代された際に混乱が生じないように、マニュアル整備などの準備に努められたい。</li> </ul>	

(2) 個人情報の保護、安全対策、危機管理体制、平等利用など	A	
施設の設置目的に応じた効果的な利用者への情報提供・広報活動が十分になされたか。	A	
施設利用者の個人情報の取扱いが適切に行われたか。	A	
日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されていたか。	A	
防犯、防災対策などの危機管理体制が適切であったか。	A	
事故発生時や非常災害時の対応が適切であったか。	A	
<p><b>[所見]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>登録グループだけでなく、開館を利用する地域団体関係者もしっかり参加されている。</li> <li>地域の消防団の協力のもと、地域での行事と絡めて会館の防災訓練を実施されている。</li> </ul>		
<p><b>[改善項目]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>有事の際には、防災訓練で得られる個々の知識や経験だけでなく、会館利用同士の連帯や顔の見える関係が大切である。行事と絡めて防災訓練を実施される中で、そういった連帯感の醸成にも努められたい。</li> </ul>		
<b>総 合 評 価</b>		
<b>[所見]</b>	<b>評価ランク</b>	A
<ul style="list-style-type: none"> <li>当館の特性や地域に根差した団体が指定管理者である強みを運営に上手く活かされている。総じて当館の施設設置目的に沿った適切な運営がなされている。</li> </ul>		
<p><b>[改善項目]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>周辺施設との連携を深める一方で、周辺施設利用者が当館を利用したり、立ち寄られることは少ない。そういった方々にも利用いただくことで、当館の利用率向上や登録グループの増加につながる工夫に努められたい。</li> </ul>		