

施設名		管理者		所管課	
鶴寿会館		鶴の荘自治会		地域福祉課	
区分		指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】		指定管理者一次評価 【市所管記入欄】	
評価項目及びポイント		評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)
1 施設の設置目的の達成に関する取組み【有効性】		A		A	
(1-1) 施設の設置目的である事業運営の達成		A		A	
法令や利用のルール、事業計画に則って施設の事業運営が適切に行われたか。また、施設を最大限に有効活用するとともに、施設の設置目的に沿った成果が得られたか。		A	昨年度と同様、令和3年度もコロナウイルスの影響で利用者の減少が止まらず、努力が数字にあらわれなかった。	A	新型コロナウイルスの影響により、活動制限を行った時期もあり、利用者は減少しましたが、多種多様な登録グループに活動の場を提供し、設置目的に沿って有効に活用されています。
利用に係る登録方法や手続について、利用者に対し十分に周知を行い、適正な方法で行われたか。		A	その中においても、より利用しやすい方法を助言もした。	A	職員が配慮し、適切に運営されています。
施設の設置目的に応じた効果的な営業や広報活動を行い、その結果、効果があったか。		A	前述した通り、不十分な結果となった。	A	交通至便や環境が良いことを背景に利用者数の増加につながっています。これを活かしつつ、広報活動にも努めてください。
＜課題＞		-		共同利用施設との併設のメリットを生かし、比較的若い世代の利用につながるよう広報等が必要です。	
＜改善内容＞		-		比較的若い世代の利用増に向けた取り組みについてご検討ください。	
(1-2) 施設の利用状況及び事業への参加状況		A		A	
施設の目的に則って、有効に活用(利用)されていたか。		A	有効活用とは言えないが、心のこもった利用者側により沿った業務を心がけた。	A	利用者の利便性に配慮されており、施設の有効活用のための働きかけを行っています。
施設の利用者や実施された事業への参加者数の増加、サービス利用者の利用回数の促進など創意工夫が図られたか。		A	-	A	共同利用施設として様々な世代が活用できるよう、引き続き広報をお願いします。
＜課題＞		-		特になし。	
＜改善内容＞		-		特になし。	
(1-3) 利用者の満足度		A		A	
利用者の満足度を把握するため、定期的にアンケート調査などを実施したか。		A	年に一回定期的にアンケート調査をしている。	A	利用者に対するアンケートを実施しており、利用者からの意向に関して適切に調整等を実施しています。
利用者アンケート調査の結果から、施設利用者ニーズや満足度を把握し、事業の改善等が得られたか。		A	利用者と交わす挨拶からも常に満足感のある言葉をもらっている。	A	普段からのコミュニケーションによって利用者からの高い満足度を維持しており、評価できます。
利用者からの苦情に対して十分な対応がなされたか。		A	-	A	利用者からの声に普段から対応しており、結果、苦情の少ない体制を築くことができています。
アンケート調査以外に、さまざまな手法で利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みがなされたか。		A	各利用グループの方々と常に意見交換をし、会館運営に反映させている。	A	頻繁に登録グループのとのコミュニケーションに努めている結果、適切に意見の把握ができています。
サービスの質を向上させるため具体的な取り組みを行ったか。また、取り組みの結果、どのような効果が得られたか。		A	全館のエアコン清掃、室内外の清掃、樹木剪定、等環境美化に努力している。特にトイレットの清掃には気をつけている。	A	快適に施設利用ができるよう配慮されています。
＜課題＞		-		特になし。	

A	優	良
B	良	好
C	課	題
D	含	要

指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】		
1 施設の設置目的の達成に関する取組み【有効性】		
(1-1) 施設の設置目的である事業運営の達成		
意見なし		
意見なし		
意見なし		
意見なし		
意見なし		
(1-2) 施設の利用状況及び事業への参加状況		
新型コロナウイルスの影響により、利用者は減少しているが、施設の目的に則った管理運営をされている。		
意見なし		
意見なし		
(1-3) 利用者の満足度		
意見なし		
意見なし		
意見なし		
意見なし		
意見なし		
新型コロナウイルスの感染症予防対策を実施しながら、適切に管理運営されている。		
意見なし		

施設名		鶴寿会館		管理者		鶴の荘自治会		所管課		地域福祉課		A			優			良					
												B			良			好					
												C			課			題					
												D			要			改					
改善																							
区 分				指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】				指定管理者一次評価 【市所管記入欄】				指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】											
評価項目及びポイント				評価レベル		なぜその評価に至ったか(説明)				評価レベル										なぜその評価に至ったか(説明)			
< 改善内容 >				-				特になし。				意見なし											
2 効率性の向上に関する取組み 【効率性】				A						A						2 効率性の向上に関する取組み 【効率性】							
(2-1) 経費の節減				A						A						(2-1) 経費の節減							
施設の管理運営に関し、経費を効率的に節減するための十分な取組みが行われ、その効果が得られたか。				A		当館の運営経費の内、水道・電気料金が大半をしめている。節電・節水の件では、常に利用者に呼びかけ、スタッフも気をつけている。				B		職員のみならず、利用者に対しても節電、節水などの働きかけを行い、その結果、無理のない範囲で経費節減につなげられています。				利用者に対して節電、節水などの働きかけを行い、光熱水費の節減に努めている。							
管理運営業務の遂行にあたり、業者発注や業務委託により行われる場合、適切な水準で行われ、経費が最小限となるような競争が行われたか。				A		常に競争の原理を心がけている。				A		複数業者から見積もりを取るなど、経費節減に努められています。				意見なし							
< 課 題 >				-				特になし。				意見なし											
< 改善内容 >				-				特になし。				意見なし											
(2-2) 収入の増加				評価なし						評価なし						(2-2) 収入の増加							
収入を増加させるための具体的な方法の検討や取り組みを行ったか。																							
収入の増加など取り組みの効果は得られたか。																							
< 課 題 >																							
< 改善内容 >																							
(2-3) 収支のバランスなど				評価なし						評価なし						(2-3) 収支のバランスなど							
収支のバランスは、適切であったか。																							
費用対効果を考えながら、経費の効果的で効率的な執行が行われたか。																							
収支の内容に不適切な点はなかったか。																							
< 課 題 >																							
< 改善内容 >																							
3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み【適正性】				A						A						3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み【適正性】							
(3-1) 管理運営の実施状況				A						A						(3-1) 管理運営の実施状況							
法令や市等の指導に基づき、施設の管理運営に、適切な人員配置をされていたか。				A		適正人員配置と考えている。				A		過去の実績に基づき利用者数に合わせた職員配置を実施するなど、柔軟かつ適切に配置しています。				意見なし							
法令や市等の指導に基づき、業務に必要な研修・教育が適切に行われたか。				A		研修教育を怠りなく行っている。				A		法令順守等の部分については、担当課と連携と相談しながら、適切に対応しています。				意見なし							

						A	優	良	
						B	良	好	
						C	課	題	含
						D	要	改	善
施設名	鶴寿会館	管理者	鶴の荘自治会	所管課	地域福祉課				
区 分		指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】		指定管理者一次評価 【市所管記入欄】		指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】			
評価項目及びポイント		評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)				
経費の節減やサービス提供の質など、管理運営が適切に行われていたか。		A	限りある経費の中で、サービスの質を落とさない様、最大の努力を行っている。	A	サービスの質を維持しつつも経費節減に努められ、利用者のニーズに沿った運営がなされています。	意見なし			
施設の良好な管理運営を進めるため、新たな取り組みについて、指定管理者自ら提案・検討を進め、実施されたか。		A	-	A	サービスの質を維持しながら利用者環境の向上に努めてください。	意見なし			
< 課 題 >		-		特になし。		意見なし			
< 改善内容 >		-		特になし。		意見なし			
(3-2) 法令順守、個人情報の保護、安全対策、危機管理体制、平等利用など		A		A		(3-2) 法令順守、個人情報の保護、安全対策、危機管理体制、平等利用など			
法令に沿った適正な事業の実施を行うだけでなく、チェック体制などの整備や機能をさせているか。		A	利用者からの目線は当然の事とし、本年も推進するに当然と考えている。	A	施設管理の上で必要となる設備点検等について、毎年実施されています。その他手続きについても、昨年同様チェック体制が整えられています。	意見なし			
施設利用者の個人情報保護などの取扱いが適切に行われているか。		A	厳正、厳格に対処している。	A	個人情報については、管理人室で保管や職員への意識付けなどを含めて、適切に対応しています。	意見なし			
日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されているか。		A	老人の利用が多い故、階段利用時の事故防止に特に気をつけている。	B	施設整備面以外に、利用者の身体状況に応じて対応するなど、適正に安全対策をとっております。	意見なし			
防犯、防災対策などの危機管理体制が適切であるか。		A	休日の防犯対策として、会館内外の見守りは常に続けている。	B	利用者、職員共に防犯防災意識を持ち、常に対応できるよう注意喚起をされています。	意見なし			
事故発生時や非常災害時の対応についてマニュアルを作成するなど適切な対応ができるように整備しているか。		A	災害時のマニュアルは、常に見やすい所においてあり、常に復習する様心がけている。	A	マニュアルは、必要な場合は誰もがすぐに確認できるよう適切に整備されています。	意見なし			
利用者を限定しない施設では、利用者が平等に利用できるよう配慮したか。		A	平等・公平に利用してもらう事は当然であり、その様に教育している。	A	マニュアルに基づき、利用者が平等に利用できるよう配慮されています。	意見なし			
利用者が限定される施設では、利用者の選定を公平でかつ適切に実施したか。			非該当		非該当	意見なし			
< 課 題 >		-		特になし。		意見なし			
< 改善内容 >		-		特になし。		意見なし			
総 合 評 価		指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】		指定管理者一次評価 【市所管記入欄】		指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】			
評価ランク		A		A					
・評価できる内容		-		利用者との普段からのコミュニケーションを通して利用者の利便性や利用環境の向上に努めたことにより、利用に際して適切な環境を整えています。		意見なし			

						A	優	良
						B	良	好
						C	課	題
						D	要	改
						善		
施設名	鶴寿会館	管理者	鶴の荘自治会	所管課	地域福祉課			
区 分		指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】		指定管理者一次評価 【市所管記入欄】		指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】		
評価項目及びポイント		評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)			
・令和3年度に改善した内容		2階会議室に設置のピアノが老朽化し調律不可能となり、廃棄を考えていたところ、寄付の申し出がありいただいた。		快適な施設利用について、職員の気づきや利用者の要望に迅速に対応されています。		意見なし		
・令和3年度に改善したことによる効果		利用者から、非常に喜ばれた。私共も最小の費用でよろこびを手に入れた。		利用環境を整えたことにより、利用者の快適な施設利用に一定の成果が見られます。		意見なし		
・問題があり次年度以降改善が必要な点		屋上からの雨漏り防止工事(防水) 外壁からの雨水シミ防止工事。 最大の経費減をもたらす照明のLED化。 予算が乏しく、これを行う資金がなかった。 今後とも是非行いたい。		施設の老朽化により、建物や設備等に修繕必要個所が増加してきています。		施設の大規模な修繕については、引き続き、市と指定管理者で協議し、優先順位をつけて計画的に実施することが望ましい。		
・改善方法とその時期		-		設備の更新等については、関係所管と協議しながら必要に応じて実施していきます。		意見なし		

【記入上の留意点】
 (1)指定管理者は、自己評価記入欄に、市所管課は、一次評価記入欄に評価を記入いただきますようお願いします。
 (2)水色の表観覧にはドロップダウンで評価(A、B、C、D)が選択できます。評価欄の濃淡ピンク色の部分は、水色の部分に評価を入力すると自動的に総合評価が表示されます。