

令和元年度 指定管理者評価シート

所 管 課	福祉部 地域福祉課
評価対象期間	平成31年4月1日～令和2年3月31日

令和元年度 指定管理者評価シート<1> 指定概要 (指定管理者によりご記入をお願いします。)

施設概要	名 称	川西市緑台老人福祉センター
	所 在 地	兵庫県川西市緑台6丁目1番地79
	設置目的	老人の健康増進、教養の向上を図るため老人福祉センターを設置する。
利 用 料 金 制	非利用料金制 ・ 一部利用料金制 ・ 完全利用料金制	
指定管理者	名 称	社会福祉法人 川西市社会福祉協議会
	所 在 地	兵庫県川西市火打1丁目12番16号
指定管理業務の内容	<p>指定管理の業務内容を明確に記入してください。</p> <p>(1)老人の生活相談に関すること。 (2)老人の健康相談に関すること。 (3)老人の教養の向上のための講習会、講演会等の開催に関すること。 (4)老人のレクリエーションのための便宜供与及び老人クラブ活動の推進に関すること。 (5)老人の機能回復訓練に関すること。 (6)施設使用の許可、その取り消し、その他センターの使用に関すること。 (7)施設及び付属設備の維持管理に関すること。 (8)その他、市長が必要と認める業務に関すること。</p>	
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日	

A	優	良
B	良	好
C	課	題
D	要	改
	善	善

施設名	川西市緑台老人福祉センター	管理者	社会福祉法人 社会福祉協議会	所管課	福祉部 地域福祉課	指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】	指定管理者一次評価 【市所管記入欄】	指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】
区分	指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】		指定管理者一次評価 【市所管記入欄】		指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】			
評価項目及びポイント	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)				
1 施設の設置目的の達成に関する取組み【有効性】	A		A		1 施設の設置目的の達成に関する取組み【有効性】			
(1-1) 施設の設置目的である事業運営の達成	A		A		(1-1) 施設の設置目的である事業運営の達成			
法令や利用のルール、事業計画に則って施設の事業運営が適切に行われたか。また、施設を最大限に有効活用するとともに、施設の設置目的に沿った成果が得られたか。	A	老人福祉法や川西市条例に則って、老人の健康の増進、教養の向上を図り、設置目的に沿った成果が得られました。市立川西病院整形外科診療部長 大浦好一郎先生による「膝関節の病気のお話」の講習会を実施し好評を得ました。	A	専門職を招き健康増進に向けた講習会を開催するなど、市の設置目的に沿った運営で、一定の成果を上げています。	意見なし			
利用に係る登録方法や手続について、利用者に対し十分に周知を行い、適正な方法で行われたか。	A	初回利用時には、健康保険証や運転免許証やマイナンバーカード等で確認を行い、利用証を発行し施設についての説明をしています。今年度から個人情報の取り扱いの説明文を追加し、同時に説明しています。	A	初回利用時は、公的な証明書による身分確認を行い利用者証を発行するなど、適切な運営が行われています。	意見なし			
施設の設置目的に応じた効果的な営業や広報活動を行い、その結果、効果があったか。	A	各種講座や秋の作品展については、川西市の広報に掲載するとともに、施設内外の掲示板に案内を貼り広く知っていただけるように努めました。	A	引き続き市広報や館内掲示でPRを実施するとともに、外部の関係機関とも連携し積極的に広報活動に努めてください。	意見なし			
< 課題 >	入浴事業のろ過機の老朽化で、ろ材入れ替えを実施した時にろ過機が破損してしまう可能性があるため、地域福祉課に相談し入れ替えをしませんでした。		今後も老朽化による修繕等は必須となるため、より計画的に改修・修繕の計画を立てる必要があります。		意見なし			
< 改善内容 >	平成27年にろ材を入れ替えており、来年度ろ過機の修繕を含めた予算要求をしています。		大規模修繕に関しては、計画性をもって事前に市と協議しなら進めてください。		意見なし			
(1-2) 施設の利用状況及び事業への参加状況	A		A		(1-2) 施設の利用状況及び事業への参加状況			
施設の目的に則って、有効に活用(利用)されていたか。	A	川西市健康体操協会所属による健康体操や気功体操指導者による講座を開催し多数の参加がありました。ダンスや卓球等の趣味の会では運動で健康増進に繋がっています。地域包括支援センターによる「いきいき百歳体操」を実施しました。	A	健康講座の開催など多種多様な取り組みは、利用者から好評を得ています。また、介護予防事業も実施されるなど健康増進に努めています。	意見なし			
施設の利用者や実施された事業への参加者数の増加、サービス利用者の利用回数の促進など創意工夫が図られたか。	A	地域包括支援センター主導による「いきいき百歳体操」から参加者が自主的にグループを作り活動できるように支援し参加者の増加を図りました。	A	今年度は介護予防事業を実施されましたが、新たな健康増進への取組について検討し、さらなる利用促進に努めてください。	意見なし			
< 課題 >	3月9日から新型コロナウイルス感染拡大防止で休館となり運動の機会が減少しましたので、機会の確保が課題です。		コロナ禍の中での健康増進の取組についてご検討ください。		意見なし			
< 改善内容 >	「いきいき百歳体操」の参加者が自主的に続けていけるように場所の確保等を行い自主グループで活動が継続するようになりました。		講座参加者の自主グループが立ち上がったことは評価できます。他のグループも含め、活動支援をお願いします。		意見なし			
(1-3) 利用者の満足度	A		A		(1-3) 利用者の満足度			
利用者の満足度を把握するため、定期的にアンケート調査などを実施したか。	A	健康講座でアンケートを行いました。	A	施設のみならず、講座ごとにアンケートを実施し、利用者の意見に耳を傾けています。	意見なし			
利用者アンケート調査の結果から、施設利用者ニーズや満足度を把握し、事業の改善等が得られたか。	A	健康講座では「大変為になった。もっと高齢者向けの話を聞きたい」との意見が多くありました。	A	利用者アンケートの結果に基づき、健康講座を開催するなどして、利用者の満足度を高める対応がとられています。	意見なし			
利用者からの苦情に対して十分な対応がなされたか。	A	今年度は苦情はありませんでしたが、利用者の要望を聞き対応するように心掛けています。	A	ご意見や苦情等について、素早く取り組み対応しています。	意見なし			
アンケート調査以外に、さまざまな手法で利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みがなされたか。	A	館内に意見箱を設置し、意見や要望、お聞き出来るようにしています。日頃より職員から声掛けをし、利用者の意見を伺えるように心掛けています。	A	日ごろから利用者の方とコミュニケーションをとりながら、様々な意見を聞ける体制を整えています。	意見なし			
サービスの質を向上させるため具体的な取り組みを行ったか。また、取り組みの結果、どのような効果が得られたか。	A	座布団カバーは定期的に洗濯し交換しております。碁石は洗剤で洗っています。	A	引き続き感染予防などの周知活動とともに、安心して利用できる対応をお願いします。	意見なし			
< 課題 >	講座参加者の受講希望内容の把握に努める。		利用者のニーズを適切に汲み取りながら、事業の継続性を確保してください。		意見なし			
< 改善内容 >	健康志向の高まりに対して、多くの方が関心を持たれています。膝についての講座を専門講師(整形外科医)により開催しました。		引き続き、利用者のニーズに沿った運営をお願いします。		意見なし			

A	優 良
B	良 好
C	課 題 含
D	要 改 善

施設名	川西市緑台老人福祉センター	管理者	社会福祉法人 社会福祉協議会	所管課	福祉部 地域福祉課	区分	
評価項目及びポイント	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)	指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】		
2 効率性の向上に関する取組み 【効率性】	A		A		2 効率性の向上に関する取組み 【効率性】		
(2-1) 経費の節減	A		A		(2-1) 経費の節減		
施設の管理運営に関し、経費を効率的に節減するための十分な取組みが行われ、その効果が得られたか。	A	電球を間引きしたり、扇風機を活用して空調費の節減に努めました。図書の購入は古本屋で行い、川西市図書館のリサイクル本など活用しました。	A	利用者の特性に配慮しつつも、無理のない範囲で経費の節減に努めてください。			意見なし
管理運営業務の遂行にあたり、業者発注や業務委託により行われる場合、適切な水準で行われ、経費が最小限となるような競争が行われたか。	A	施設の修理については市内業者での相見積もりを実施し、職員で出来るところは職員で修理しました。	A	軽微な修繕などは職員が対応し、経費節減に努めています。			意見なし
< 課題 >		入浴設備の老朽化が著しいです。設備更新の見積もりを提出しています。		今後も老朽化による不具合箇所が見込まれることから、計画性をもって対応する必要があります。			意見なし
< 改善内容 >		改修については川西市と協議しながら計画的に実施します。		計画的に進めて対応する必要があることから、市と綿密に協議が必要です。			意見なし
(2-2) 収入の増加	評価なし		評価なし		(2-2) 収入の増加		
収入を増加させるための具体的な方法の検討や取組みを行ったか。							
収入の増加など取組みの効果は得られたか。							
< 課題 >							
< 改善内容 >							
(2-3) 収支のバランスなど	評価なし		評価なし		(2-3) 収支のバランスなど		
収支のバランスは、適切であったか。							
費用対効果を考えながら、経費の効果的で効率的な執行が行われたか。							
収支の内容に不適切な点はなかったか。							
< 課題 >							
< 改善内容 >							

A	優 良
B	良 好
C	課 題 含
D	要 改 善

施設名	川西市緑台老人福祉センター	管理者	社会福祉法人 社会福祉協議会	所管課	福祉部 地域福祉課	指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】	指定管理者一次評価 【市所管記入欄】	指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】
区分	指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】		指定管理者一次評価 【市所管記入欄】		指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】			
評価項目及びポイント	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)				
3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み【適正性】	A		A		3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み【適正性】			
(3-1) 管理運営の実施状況	A		A		(3-1) 管理運営の実施状況			
法令や市等の指導に基づき、施設の管理運営に、適切な人員配置をされていたか。	A	職員1名、臨時職員(常勤1名、非常勤2名)の配置で管理運営を行っています。	A	緊急時の対応も含めた人員体制が取れています。	意見なし			
法令や市等の指導に基づき、業務に必要な研修・教育が適切に行われたか。	A	利用者の中には、認知症と思われる方も利用されていますので「認知症サポーター研修」を職員2名が受講しました。	A	利用者対応を見込んだ研修を受講するなど、施設運営に必要な研修を実施しています。	意見なし			
経費の節減やサービス提供の質など、管理運営が適切に行われていたか。	A	浴室特別清掃・床ワックス・窓ガラス清掃・植木剪定・スカイウェル保守点検等の年間契約の保守については消費税増税前の9月末までに執行しました。	A	消費税増税も見込むなど、経費節減に努めています。利用者に影響しない範囲でさらなる経費節減に努めてください。	意見なし			
施設の良好な管理運営を進めるため、新たな取り組みについて、指定管理者自ら提案・検討を進め、実施されたか。	A	気象警報発令時の対応について具体的な対応内容を地域福祉課に提案しました。	A	引き続き施設の実情等を勘案しながら、協議を進めてください。	意見なし			
< 課 題 >		昨年度から気象警報に関する対応について検討をしています。		市との協議を継続してください。	意見なし			
< 改善内容 >		具体的な基準を作成し、地域福祉課と検討中です。		来年度においても、地域、市と連携して共通課題の解決に向けて取り組みをお願いします。	意見なし			
(3-2) 法令順守、個人情報の保護、安全対策、危機管理体制、平等利用など	A		A		(3-2) 法令順守、個人情報の保護、安全対策、危機管理体制、平等利用など			
法令に沿った適正な事業の実施を行うだけでなく、チェック体制などの整備や機能をさせているか。	A	福祉センター初回登録時には、運転免許証等で本人確認をしています。また、法人内部監査を年1回実施しています。	A	公的書類にて本人確認を行う等適正な手続きを取っています。法人内に監査チームを設置し、法令順守等のチェック体制を整えています。	意見なし			
施設利用者の個人情報保護などの取扱いが適切に行われているか。	A	個人情報は鍵のかかる保管庫に入れ、持ち出し禁止にしています。外部からの問い合わせにも緊急時以外は答えられません。	A	個人情報保護の観点から、書類等は鍵付き保管庫に収めるなど、適切に管理されています。	意見なし			
日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されているか。	A	利用者の様子を職員が巡回し確認をしています。防犯カメラを設置し外部の状況を確認しています。消防設備自主点検を行い、消火器の位置や避難経路の確認を毎月交代で全職員が実施しています。	A	防犯カメラや職員による巡回など、適切に利用者の安全対策を講じています。	意見なし			
防犯、防災対策などの危機管理体制が適切であるか。	A	夜間警備は警備会社に委託しています。年2回火災避難訓練を行い、うち1回は消防署の立会いの下で実施しています。	A	夜間警備等は専門業者に委託し、防災面についても年2回の訓練を実施するなど、適切な危機管理体制を敷いています。	意見なし			
事故発生時や非常災害時の対応についてマニュアルを作成するなど適切な対応ができるように整備しているか。	A	火災避難・事故対応・レジオネラ菌対応等マニュアルを作成し職員間で確認しています。	A	災害、事故マニュアルを整備し、対策を講じるとともに、レジオネラ菌等の入浴関連の緊急対応マニュアルも整備し、迅速な対応がとれるよう対策を講じています。	意見なし			
利用者を限定しない施設では、利用者が平等に利用できるよう配慮したか。	A	初回利用者に対しては、館内設備の説明をしています。利用に関する注意等を分かりやすく掲示しています。	A	初回利用時に個別に説明を行い、口頭で注意点を周知するとともに、必要事項をその都度掲示するなど、利用者の理解を得るための配慮がなされています。	意見なし			
利用者が限定される施設では、利用者の選定を公平かつ適切に実施したか。		非該当						
< 課 題 >		昨年度から気象警報に関する対応について検討をしています。		荒天、災害等の非常災害時開館等の対応に関して、利用者の安全を最優先に適切な対応の検討を至急をお願いします。	意見なし			
< 改善内容 >		具体的な基準を作成し、地域福祉課と検討中です。		引き続き市との協議をお願いします。	意見なし			

A	優 良
B	良 好
C	課 題 含
D	要 改 善

施設名	川西市緑台老人福祉センター	管理者	社会福祉法人 社会福祉協議会	所管課	福祉部 地域福祉課	
区分	指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】		指定管理者一次評価 【市所管記入欄】		指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】	
評価項目及びポイント	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)		評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)	
総合評価	指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】		指定管理者一次評価 【市所管記入欄】		指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】	
評価ランク	A			A		
・評価できる内容	健康に関する講演会や健康体操・いきいき百歳体操に参加することによって介護予防に繋がっています。入浴は清潔の保持、ヘルストロン(交流高圧電位治療器)やマッサージ機は健康の向上になっています。高齢の方が福祉センターを利用することで、顔見知りになった人と挨拶をかわし交流を持たれることにより社会からの孤立を防ぎ健康寿命を延ばしています。		ひとり暮らし高齢者の孤立感の解消や社会参加、利用者の要望に沿った講演会や健康体操を開催することにより、健康寿命を延ばすことにつながり、高齢者福祉の充実に貢献しています。		意見なし	
・令和元年度に改善した内容	地域包括支援センターが進めている「いきいき百歳体操」が自主組織で立ち上がり約22名の方が新しいグループで活動を続けられるようになりました。		自主グループが立ち上がったことは評価できます。今後は自主グループの活動支援もお願いします。		意見なし	
・令和元年度に改善したことによる効果	新しいグループの誕生で、運動の機会が増え、要介護状態の方も含めて活動を続けておられます。		アンケート結果を反映し、設備改修を実施。利用者の要望に対応しています。		意見なし	
・問題があり次年度以降改善が必要な点	入浴事業設備で、特にろ過装置の経年劣化が激しく、ろ材交換の時期ですが、ろ材の交換が出来ていません。(ろ材交換時にろ過機内部のさびが剥がれ落ち大量の漏水になる可能性が大きいとの業者の意見があります)		設備機器の更新に関しては、日常的に点検を実施し大規模修繕とならないよう、計画的に対応してください。また、大規模修繕については、事前に優先順位を決めて市と協議を実施してください。		意見なし	
・改善方法とその時期	入浴設備全般の更新が必要となっています。(見積もりは提出しております)		緊急性の高いものから対応するなど、計画的に進めるため市と適切に協議を実施するよう努めてください。		意見なし	

【記入上の留意点】

- (1) 指定管理者は、自己評価記入欄に、市所管課は、一次評価記入欄に評価を記入いただきますようお願いいたします。
- (2) 水色の表観覧にはドロップダウンで評価(A、B、C、D)が選択できます。評価欄の濃淡ピンク色の部分は、水色の部分に評価を入力すると自動的に総合評価が表示されます。