

# 平成27年度 指定管理者評価シート

所 管 課	健康福祉部 長寿・保険室 長寿・介護保険課
評価対象期間	平成27年4月1日 ~ 平成28年3月31日

## 平成27年度 指定管理者評価シート<1> 指定概要 (指定管理者によりご記入をお願いします。)

施設概要	名 称	川西市緑台老人福祉センター
	所 在 地	川西市緑台6丁目1番地の79
	設置目的	老人の健康の増進、教養の向上等を図るため老人福祉センターを設置する。
利 用 料 金 制	<input checked="" type="radio"/> 非利用料金制         ・ <input type="radio"/> 一部利用料金制         ・ <input type="radio"/> 完全利用料金制	
指定管理者	名 称	社会福祉法人 川西市社会福祉協議会
	所 在 地	兵庫県川西市火打1丁目1番7号
指定管理業務の内容	<p>※ 指定管理の業務内容を明確に記入してください。</p> <p>(1)老人の生活相談に関すること。          (2)老人の健康相談に関すること。          (3)老人の教養の向上のための講習会、講演会等の開催に関すること。          (4)老人のレクレーションのための便宜供与及び老人クラブ活動の推進に関すること。          (5)老人の機能回復訓練に関すること。          (6)施設使用の許可,その取り消し、その他センターの使用に関すること。          (7)施設及び付属設備の維持管理に関すること。          (8)開館時間及び休館日の変更に関すること。          (9)その他、市長が必要と認める業務に関すること。</p>	
指定期間	平成24年4月1日 ~ 平成29年3月31日	

A	優	良
B	良	好
C	課	題
D	要	改
	善	善

施設名	川西市緑台老人福祉センター	管理者	社会福祉法人 川西市社会福祉協議会	所管課	健康福祉部 長寿・保険室 長寿・介護保険課	評価区分	A
区分		指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】		指定管理者一次評価 【市所管記入欄】		指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】	
評価項目及びポイント	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)			
1 施設の設置目的の達成に関する取組み【有効性】	A		A		1 施設の設置目的の達成に関する取組み【有効性】		
(1-1) 施設の設置目的である事業運営の達成	A		A		(1-1) 施設の設置目的である事業運営の達成		
①法令や利用のルール、事業計画に則って施設の事業運営が適切に行われたか。また、施設を最大限に有効活用するとともに、施設の設置目的に沿った成果が得られたか。	A	老人福祉法や市条例等に則って、老人の健康の増進、教養の向上等を図り、設置目的に沿った成果が得られました。 健康相談は、センター主催の健康講座の開催に際し、講師の医師が、参加者からの質問に答えるかたちで実施しています。今年度は川西市民病院の医師に講師を依頼し好評を得ました。	A	健康相談や趣味の会の活動支援などで設置目的に沿った運営をしています。 また、健康相談は利用者から好評を得ました。	市民病院は赤字ばかりが取りざたされますが、技術力の高さと話の上手さは素晴らしいです。いいところに着眼されたと思います。		
②利用に係る登録方法や手続について、利用者に対し十分に周知を行い、適正な方法で行われたか。	A	利用については、初回利用時に運転免許証などで本人確認のうえ、職員が施設の利用説明をして利用証を発行しています。 また、利用する際には、持参してもらう事を玄関フロアに掲示しています。	A	登録時には身分確認を行い、利用時には利用証を持参するよう周知するなど、適正な運営をしています。	意見なし		
③施設の設置目的に応じた効果的な営業や広報活動を行い、その結果、効果があったか。	A	センター主催の講座や作品展等の開催情報を施設内に掲示するとともに、市広報や社会福祉協議会内部での情報共有をし市民へのPRに努めました。	B	施設内の掲示、利用者への声掛け、市広報でのPRに努めていますが、より積極的に外部への広報活動を行うことができると考えます。	意見なし		
<課題>		施設・設備の老朽化から、施設や機器に不備が出ることで多く利用者に迷惑をかけることがあります。		新規利用者拡大のためには外部に向けたPRも重要です。利用者の口コミ、近隣へのチラシ配布など外部向けのPR手法についても検討してください。	意見なし		
<改善内容>		今後も施設設備の点検を行い、修理できるものは修理等を行い、常に安心して利用できる施設にします。		引き続き、施設を有効活用してもらうために、広報活動、施設整備に努めてください。	意見なし		
(1-2) 施設の利用状況及び事業への参加状況	A		A		(1-2) 施設の利用状況及び事業への参加状況		
①施設の目的に則って、有効に活用(利用)されていたか。	A	新しく、「GH盆踊り連」のサークルが増える等、利用者の方々の交流が図れ、目的である老人クラブの推進に積極的に関わりました。また、健康体操では90代の男性2人参加されるなど好評を得ています。他には入浴やマッサージ機で健康増進につながっています。	A	1週間お風呂を休止した影響もあり、年間利用者は微減していますが、新しいサークルも増え、健康体操への参加者も増え、有効に活用されています。	意見なし		
②施設の利用者や実施された事業への参加者数の増加、サービス利用者の利用回数の促進など創意工夫が図られたか。	A	誰もが利用しやすくなるように、サークル参加者募集の情報を掲示板に掲示しています。	A	施設内に掲示を行い、サークル参加者増加に努めています。また、イベント等の際は職員から利用者に呼びかけを行いました。	意見なし		
<課題>		大集会場で体操や卓球等を動かす場所として使用していますが、体育館ではないので天井高、床材質等制限されることがあります。		特になし	意見なし		
<改善内容>		大集会室では、スポーツなどを行うには、場所的にも制限があるため、介護予防体操などを推進していきます。		特になし	意見なし		
(1-3) 利用者の満足度	A		A		(1-3) 利用者の満足度		
①利用者の満足度を把握するため、定期的にアンケート調査などを実施したか。	A	年1回、無記名で利用者アンケートを実施しています。	A	利用者の意見を取り入れるべく、アンケートを実施しています。	意見なし		
②利用者アンケート調査の結果から、施設利用者ニーズや満足度を把握し、事業の改善等が得られたか。	A	アンケート回答者116人から、満足87名、普通28名、不満1名の回答が得られ、ご意見を事業の改善につなげています。	A	アンケート結果から、高い満足を得られていることが窺えます。また、利用者からの要望に応じて血圧の基準値を掲示するなど、適宜改善しています。	意見なし		
③利用者からの苦情に対して十分な対応がなされたか。	A	苦情としてご意見を頂いたものは、誠意をもって必ず回答し、無記名による苦情はできる範囲で回答を掲示しています。	A	苦情には必ず回答し、適切に対応しています。	意見なし		
④アンケート調査以外に、さまざまな手法で利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みがなされたか。	A	意見箱を設置し、ご意見を事業の改善につなげています。	A	意見箱を設置し、利用者がいつでも要望を伝えられる環境を整備するなど、利用者の意見を反映できる仕組みを取り入れ、実行されています。	意見なし		
⑤サービスの質を向上させるため具体的な取組みを行ったか。また、取組みの結果、どのような効果が得られたか。	A	施設の老朽化の為、安全に、そして快適にご利用いただけるよう風呂場のタイル修繕を行いました。 また、壁紙の剥がれ等は市の長寿介護保険課と相談し、修繕に向けて取り組んでいます。	A	快適に利用できるよう、施設で対応できる修繕は即座に対応されました。市と協議が必要な修繕も早めに市と協議しています。	意見なし		
<課題>		駐車場が、隣接の自治会館と共有のため、駐車台数が少ないことが課題となっています。		特にありませんが、引き続き、利用者の協力を得ながら駐車場の管理をお願いします。	意見なし		
<改善内容>		駐車場については、自治会館と駐車場を割り当てし、その範囲内での駐車を利用者の方にお願ひしています。		特になし	意見なし		

A	優 良
B	良 好
C	課 題 含
D	要 改 善

施設名	川西市緑台老人福祉センター	管理者	社会福祉法人 川西市社会福祉協議会	所管課	健康福祉部 長寿・保険室 長寿・介護保険課	区分		指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】		指定管理者一次評価 【市所管記入欄】		指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】	
評価項目及びポイント	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)		評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)								
2 効率性の向上に関する取組み 【効率性】	A			A			2 効率性の向上に関する取組み 【効率性】						
(2-1) 経費の節減	A			意見なし									
① 施設の管理運営に関し、経費を効率的に節減するための十分な取組みが行われ、その効果が得られたか。	A	昨年同様、可能な限り節電に努めました。また、今年度も利用者の関心の高い介護予防体操を内部職員(介護福祉士)を講師として実施し、講師料の節減などに努めました。		A	サービスの質の低下にならない範囲で経費削減に取り組まれています。職員が講師を務められるものに関しては職員が講師を務めることで、効果的な運営を行っています。		意見なし						
② 管理運営業務の遂行にあたり、業者発注や業務委託により行われる場合、適切な水準で行われ、経費が最小限となるような競争が行われたか。	A	必ず相見積を取り、経費が最小限になるように努めています。また、職員の手で修理ができるようなところは職員が修繕しています。		A	職員で修繕できるところは行い、業者の対応が必要な場合も見積もり合わせを行うなど、経費節減のため適切に対応しています。		意見なし						
< 課 題 >					特になし		意見なし						
< 改善内容 >					特になし		意見なし						
(2-2) 収入の増加	評価なし			評価なし			(2-2) 収入の増加						
① 収入を増加させるための具体的な方法の検討や取組みを行ったか。				意見なし									
② 収入の増加など取組みの効果は得られたか。							意見なし						
< 課 題 >							意見なし						
< 改善内容 >							意見なし						
(2-3) 収支のバランスなど	評価なし			評価なし			(2-3) 収支のバランスなど						
① 収支のバランスは、適切であったか。				意見なし									
② 費用対効果を考えながら、経費の効果的で効率的な執行が行われたか。							意見なし						
③ 収支の内容に不適切な点はなかったか。							意見なし						
< 課 題 >							意見なし						
< 改善内容 >							意見なし						



A	優 良
B	良 好
C	課 題 含
D	要 改 善

施設名	川西市緑台老人福祉センター	管理者	社会福祉法人 川西市社会福祉協議会	所管課	健康福祉部 長寿・保険室 長寿・介護保険課	指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】	指定管理者一次評価 【市所管記入欄】	指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】
区分	指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】		指定管理者一次評価 【市所管記入欄】		指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】			
評価項目及びポイント	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)				
3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み【適正性】	A		A		3 公の施設に相応しい適正な管理運営に関する取組み【適正性】			
(3-1) 管理運営の実施状況	A		A		(3-1) 管理運営の実施状況			
①法令や市等の指導に基づき、施設の管理運営に、適切な人員配置をされていたか。	A	利用者の方の体調の変化による緊急対応ができるよう、常時2人体制を実施しています。	A	緊急対応も考慮し、適切な配置をしています。	意見なし			
②法令や市等の指導に基づき、業務に必要な研修・教育が適切に行われたか。	A	緊急の対応として業務に必要なAEDの救命研修を今年度は職員1名が受講しました。	B	職員全員がAED講習受講済です。業務を行う上で活用できる情報を常に学べるよう、計画的な研修を行ってください。	意見なし			
③経費の節減やサービス提供の質など、管理運営が適切に行われていたか。	A	機器の修繕等は、職員の手で可能なことは職員が行い、それ以外は予算内で収まるよう努めました。	A	職員で修繕できるところは行い、業者の対応が必要な場合も見積もり合わせを行うなど、予算を意識し、適切な運営を心がけています。	意見なし			
④施設の良好な管理運営を進めるため、新たな取組みについて、指定管理者自ら提案・検討を進め、実施されたか。	A	27年度は新たな取組みはありませんが、利用者の方に好評であった健康体操やいきいき体操等の講座を引き続き開催しました。その中で、利用者の要望を取り入れ、毎回新しいプログラムを実施しています。	B	健康体操のプログラムを毎回新しくしているとの事ですが、27年度は新たな取組みが実施されませんでした。次年度以降は他にも新たな取組みの検討をしてください。	意見なし			
< 課 題 >	当センターの臨時職員2名と、デイサービスのスタッフ3名が兼務体制で管理していますが、兼務職員の週休やデイサービス送迎中などスタッフが手薄になることが多く、安全面が憂慮されます。		併設のデイサービスと兼務体制をとっているため、一時的に人員不足になることがあり、利用者の安全確保に不安が残ります。また、27年度は新たな取組みが実施されませんでした。		お風呂利用者の見守りについては職員数が少ないため、常時化は困難であると思われませんが、利用者からの通報も頼りに安全面に配慮して運営して下さい。			
< 改善内容 >	1日140名以上の利用者が来られる施設、1日2名のスタッフの配置を他の老人福祉センターのように常勤スタッフを増やすことにより、リスクが軽減されるものと思われます。		利用者の満足のいく施設運営を図るため、適正な人員配置を検討して下さい。また、28年度は新たな取組みを検討して下さい。		意見なし			
(3-2) 法令順守、個人情報の保護、安全対策、危機管理体制、平等利用など	A		A		(3-2) 法令順守、個人情報の保護、安全対策、危機管理体制、平等利用など			
①法令に沿った適正な事業の実施を行うだけでなく、チェック体制などの整備や機能をさせているか。	A	初回登録において、運転免許証等で本人確認をしました。また承認の為、スタッフ間で利用申し込みを確認し捺印するようにしています。	A	初回利用時には身分証を確認し、また、内部でのチェック体制も整えられ、厳格に手続きを行っています。	意見なし			
②施設利用者の個人情報保護などの取扱いが適切に行われているか。	A	鍵のかかる保管庫に保存し、緊急時以外は事務所内から外に持ち出さないようにしています。	A	個人情報は鍵付きの保管庫に入れられており、適切に取り扱っています。	意見なし			
③日常の事故防止などの安全対策が適切に実施されているか。	A	スタッフが館内や駐車場を巡回し、利用者の方に何か不都合や変化がないか気を付けるようにしています。	A	定期的に巡回を行うなど、利用者の状況を見守ることで、安全対策を行っています。	意見なし			
④防犯、防災対策などの危機管理体制が適切であるか。	A	防犯は警備会社に委託し、防災は年に2回防災訓練を実施しています。	A	避難訓練を実施し、防犯も業務委託を行っており適切な対策を講じています。	意見なし			
⑤事故発生時や非常災害時の対応についてマニュアルを作成するなど適切な対応ができるように整備しているか。	A	事故防止マニュアルを作成し、職員が常に把握し対応できるように心掛けています。	A	緊急事態に備えてマニュアルが作成されており、職員への周知も行っていきます。	意見なし			
⑥利用者を限定しない施設では、利用者が平等に利用できるよう配慮したか。	A	すべての利用者の方に、利用方法を説明し、理解していただき、マナーや協力を得るよう掲示したりお願いしたりしています。	A	平等に施設を利用できるよう、説明を行い、利用者の理解を得て適切な運営に努めています。	意見なし			
⑦利用者が限定される施設では、利用者の選定を公平でかつ適切に実施したか。					意見なし			
< 課 題 >	利用者が1日に140名以上利用される中、利用人数に見合った職員を配置し、安全に確実に利用して頂ける体制が課題です。		併設のデイサービスと兼務体制をとっていることもあり、一時的に人員不足になることがあります。		意見なし			
< 改善内容 >	常勤スタッフを増やすことにより、リスクが軽減されるものと思われます。		利用者の満足のいく施設運営を図るため、適正な人員配置を検討して下さい。		意見なし			

A	優 良
B	良 好
C	課 題 含
D	要 改 善

施設名	川西市緑台老人福祉センター	管理者	社会福祉法人 川西市社会福祉協議会	所管課	健康福祉部 長寿・保険室 長寿・介護保険課	区分	指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】	指定管理者一次評価	【市所管記入欄】	指定管理者二次評価	【外部評価者記入欄】
評価項目及びポイント	評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)		評価レベル	なぜその評価に至ったか(説明)						
総合評価	指定管理者自己評価結果 【指定管理者記入欄】		指定管理者一次評価 【市所管記入欄】		指定管理者二次評価 【外部評価者記入欄】						
評価ランク	A			A							
・評価できる内容	1日平均140名近い利用者が来られて、スタッフ2名で対応ができていることや、ご利用者へのアンケートで8割近くのご利用者から「満足」という回答をいただいています。		多くの利用者に対してスタッフ2名で運営されていますが、利用者アンケートの結果は満足度は高いことから、費用対効果の高い運営をしていることが窺えます。また、職員が講師を務められるものは職員が講師を務め、講師代を節減するなど、常に経費節減を心がけています。				意見なし				
・平成27年度に改善した内容	介護予防の為、施設スタッフで健康体操教室を開き、好評を得ました。		27年度から利用者アンケートを実施しています。施設スタッフが講師を務める健康体操教室を開催されました。								
・平成27年度に改善したことによる効果	「健康体操教室」は、市の広報誌で募集しています。募集初日で予約が満員となるほど好評を得て参加希望者が増えています。		健康体操教室は参加希望者が多く、とても好評を得ています。								
・問題があり次年度以降改善が必要な点	施設老朽化の為、壁紙の剥がれ、浴室のタイルの割れ、天井からの雨漏りや備品のマッサージ機や備品も古くなってきています。入浴に関するボイラーも、建設された当初のもので故障しても次に交換する部品がないと言われてます。		施設の老朽化により、修繕が必要な箇所がでています。市予算で対応するものは施設と適宜協議していく必要があります。				意見なし				
・改善方法とその時期	施設の老朽化に伴う大規模な修繕については、計画的に予算措置を市にお願いし、安心して利用ができるように対応して行きます。		工事や修繕について市と協議を行い、計画的に進めていって下さい。								

【記入上の留意点】

- (1) 指定管理者は、自己評価記入欄に、市所管課は、一次評価記入欄に評価を記入いただきますようお願いいたします。  
(2) 水色の表観覧にはドロップダウンで評価(A、B、C、D)が選択できます。評価欄の濃淡ピンク色の部分は、水色の部分に評価を入力すると自動的に総合評価が表示されます。