

出生届

令和 年 月 日 届出
(あて先)、 長

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日						
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	決 裁	附 票	住民票	通 知

(1) 生 子 の 氏 名	(よみかた) 氏 名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡 出 子 (<input type="checkbox"/> 男) <input type="checkbox"/> 嫡 出 で ない 子 (<input type="checkbox"/> 女)
(2) ま れ た と き	令 和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午 前 <input type="checkbox"/> 午 後	時 分
(3) ま れ た と ころ	番 地 番 号		
(4) 住 所	番 地 番 号		
(5) 父 母 の 氏 名 生 年 月 日 (子 が 生 ま れ た と き の 年 齢)	父	母	
(6) 本 籍 (外 国 人 の と き は 国 籍 だ け を 書 い て く だ さ い)	番 地 番 号		
(7) 同 居 を 始 め た と き	年 月 (結 婚 式 を あ げ た と き、ま た は、同 居 を 始 め た と き の うち 早 い ほう を 書 い て く だ さ い)		
(8) 子 が 生 ま れ た と き の 世 帯 の お も な 仕 事 と	<input type="checkbox"/> 1. 農 業 だ け ま た は 農 業 と そ の 他 の 仕 事 を 持 っ て い る 世 帯 <input type="checkbox"/> 2. 自 由 業・商 工 業・サ ー ビ ス 業 等 を 個 人 で 経 営 し て い る 世 帯 <input type="checkbox"/> 3. 企 業・個 人 商 品 等 (官 公 庁 は 除 く) の 常 用 勤 労 者 世 帯 で 勤 め 先 の 従 業 者 数 が 1 人 か ら 99 人 ま で の 世 帯 (日 々 ま た は 1 年 未 満 の 契 約 の 雇 用 者 は 5) <input type="checkbox"/> 4. 3 に あ て は ま ら ない 常 用 勤 労 者 世 帯 及 び 社 団 体 の 役 員 の 世 帯 (日 々 ま た は 1 年 未 満 の 契 約 の 雇 用 者 は 5) <input type="checkbox"/> 5. 1 か ら 4 に あ て は ま ら ない そ の 他 の 仕 事 を し て い る 者 の い る 世 帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕 事 を し て い る 者 の い ない 世 帯 <small>(国 勢 調 査 の 年…令 和 年…の 4 月 1 日 か ら 翌 年 3 月 31 日 ま で に 子 が 生 ま れ た と き だ け 書 い て く だ さ い)</small>		
(9) 父 母 の 職 業	父 の 職 業	母 の 職 業	
そ の 他			
届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 父 母 <input type="checkbox"/> 2. 法 定 代 理 人 () <input type="checkbox"/> 3. 同 居 者 <input type="checkbox"/> 4. 医 師 <input type="checkbox"/> 5. 助 産 師 <input type="checkbox"/> 6. そ の 他 の 立 会 者 <input type="checkbox"/> 7. 公 設 所 の 長 住 所 番 地 番 号 本 籍 番 地 番 号 筆 頭 者 の 氏 名 署 名 印 年 月 日 生		

事 件 簿 番 号

連 絡 先 電 話 ()
自 宅・勤 務 先 []・携 帯

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名押印したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

◎母子健康手帳と届出人の印をご持参ください。

出生証明書

記入の注意

子の氏名	男女の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後 時 分
出生したところ及びその種別	出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出生したところ	番 地 番 号
	(出生したところの種別1~3) 施設の名称	
(11) 体重及び身長	体重	身長
	グラム	センチメートル
(12) 単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 (子 中 第 子)	
(13) 母の氏名	妊 娠 週 数	満 週 日
(14) この母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む) 死産児 (妊娠満22週以後)	
(15) 1. 医 師 2. 助 産 師 3. そ の 他	上記のとおり証明する。 令和 年 月 日 (住所) 番 地 番 号 (氏名) 印	

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1,2,3の順序に従って書いてください。



あんばい
ええまち
かわにし