

婚姻届

令和 年 月 日届出
(あて先) 長

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日						
第 号	長印						
送付 令和 年 月 日	第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	決 裁	附 票	住民票	通 知

令和 年 月 日	午前	午後	時	分	受領
夫	<input type="checkbox"/> 免	<input type="checkbox"/> 旅	<input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 無
妻	<input type="checkbox"/> 免	<input type="checkbox"/> 旅	<input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 無
使者	<input type="checkbox"/> 免	<input type="checkbox"/> 旅	<input type="checkbox"/> 住	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 無
確認	通知				

(1) 氏名	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2) 住所	昭和・平成 年 月 日		昭和・平成 年 月 日	
	番地 番 号	番地 番 号	番地 番 号	番地 番 号
(3) 本籍	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
	番地 番 号	番地 番 号	番地 番 号	番地 番 号
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	父	父	母	母
	父	父	母	母
(5) 同居を始めたとき	父	父	母	母
	父	父	母	母
(6) 初婚・再婚の別	父	父	母	母
	父	父	母	母
(7) 同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	父	父	母	母
	父	父	母	母
(8) 夫妻の職業	父	父	母	母
	父	父	母	母
届出人	夫	妻	夫	妻
署名押印	夫	妻	夫	妻
事件簿番号	住定年月日 夫 昭和 平成 令和 年 月 日		妻 昭和 平成 令和 年 月 日	

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。(消えるボールペンは使用しないでください。)
この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいてください。)
届書は、1通でさしつかえありません。
この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

署 押	名 印	印
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
住 所	番地 番 号	番地 番 号
本 籍	番地 番 号	番地 番 号

連絡先(夫・妻・その他)
電話() 番
自宅・勤務先[]・携帯

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
□には、あてはまるものに□のようにするしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。
再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。
届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。
◎ 署名は必ず本人が自署してください
◎ 各自別々の印鑑を押してください
◎ 届出人の印をご持参ください