

郵便による住民票等交付請求書

年 月 日

市・区・町・村長あて

どなたの住民票等が必要ですか(請求対象者)

住 所	
氏 名*	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

*(注)証明が必要な人が外国人住民の場合、氏名又は通称名を記入してください

どんな証明が必要ですか(住民票等の種類)

住 民 票	世帯全員分の住民票 _____ 通 個人の住民票 必要な人の氏名* 【 _____ 】 _____ 通
除 住 民 票	個人の除住民票 必要な人の氏名* 【 _____ 】 _____ 通
記載事項証明書	世帯全員分 _____ 通 個人の記載事項証明書 必要な人の氏名* 【 _____ 】 _____ 通
基礎的証明項目(氏名・住所・性別・生年月日等)に加えて必要とする項目に☑をつけてください。	
世帯主・続柄	本籍地・筆頭者(日本人のみ) 住民票コード 個人番号
国籍・地域(外国人のみ)	在留資格・在留期間等(外国人のみ) 在留カード等の番号(外国人のみ)
請求事由(使用目的)	不動産 車等売買 資格試験等 その他 (_____)

請求者又は請求の任に当たっている者(請求する人)(送付先は原則として請求する人の住民登録地)

住 所	〒 -
氏 名	(印)
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
請求する人と請求対象者との関係	本人 同一世帯員 その他(_____)
昼間に連絡のつく電話番号	(_____) -

* 注 意 事 項 *

手数料 川西市では各証明書1通につき300円の手数料がかかります。
手数料分の定額小為替を郵便局で購入して同封してください。

委任状 請求する人が請求対象者と本人または同一世帯でないときは、委任状が必要になります。

返信用封筒 封筒に切手を貼り、請求する人の郵便番号、住所、氏名を記入したものを同封してください。
証明書の返送先は、原則請求する人の住所地(住民登録地)になります。

本人確認 請求する人の本人確認書類のコピーも同封してください。
・官公署が発行した身分証明書(運転免許証・個人番号カード・在留カード・特別永住者証明書等)

第三者等による申出にあたる場合には「請求事由(使用目的)」において、具体的な内容を記載し必要に応じて疎明資料の添付をお願いします。内容の審査にあたって必要な事項を電話等により確認させていただくこともございますので、あらかじめご了承ください。