

# 郵便による転出届

平成 年 月 日

市区町村長 あて

転出しましたので転出証明書を交付願います。

## 1. 請求者(転出証明書の送り先)

住所 〒 -

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ 連絡先 (日中連絡のできるどころ) - -

## 2. 転出日(転出先に居住を始めた日)と転出先

転出日	平成 年 月 日		
フリガナ			
住所	都・道 府・県	市・区 町・村	
	マンション・ アパート名等	フリガナ 世帯主	

## 3. 今までの住所

フリガナ			
住所	都・道 府・県	市・区 町・村	
	マンション・ アパート名等	フリガナ 世帯主	

## 4. 転出をする人

フリガナ	生年月日	性別	今までの世帯主からみた続柄
氏名	明・大 昭・平 年 月 日	男 女	
フリガナ	生年月日	性別	今までの世帯主からみた続柄
氏名	明・大 昭・平 年 月 日	男 女	
フリガナ	生年月日	性別	今までの世帯主からみた続柄
氏名	明・大 昭・平 年 月 日	男 女	
フリガナ	生年月日	性別	今までの世帯主からみた続柄
氏名	明・大 昭・平 年 月 日	男 女	

## 郵便で転出届を出される方へ

- \* 本人及びご家族以外の方が届出をされる場合は、本人の委任状が必要です。
- \* 1～4の事項を記入(請求者氏名欄に必ず押印)して、住所地市区町村の役場へ送付してください。
- \* 届出を出される方の本人確認をしていますので、顔写真付き官公署発行の本人確認書類(運転免許証等)又は健康保険証のコピーを同封してください。
- \* この転出届を郵送される際は、返信用封筒(請求者の郵便番号・住所・氏名を記入したもの)と返信用切手(80円分、速達で返信希望の場合は350円分)を同封してください。
- \* 転出証明書の交付手数料は無料です。
- \* ご不明な点は、あらかじめ市区町村役場へお問い合わせください。