

議案第 86 号

令和4年度川西市国民健康保険事業特別会計補正予算

令和4年度川西市の国民健康保険事業特別会計補正予算（第1回）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ21,179千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ14,833,418千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

（債務負担行為の補正）

第2条 地方自治法第214条の規定により債務を負担する行為をすることができる事項、期間及び限度額は、「第2表 債務負担行為補正」による。

令和4年11月28日提出

川西市長 越田 謙治郎

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
06 繰入金		1,224,565	588	1,225,153
	01 一般会計繰入金	1,224,565	588	1,225,153
07 繰越金		1	20,591	20,592
	01 繰越金	1	20,591	20,592
歳入合計		14,812,239	21,179	14,833,418

歳出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
01 総務費		294,321	2,120	296,441
	01 総務管理費	94,863	252	95,115
	02 徴税費	198,629	1,868	200,497
05 保健事業費		160,104	△1,532	158,572
	01 特定健康診査等事業費	85,649	△1,532	84,117
08 諸支出金		49,681	20,591	70,272
	01 償還金及び還付加算金	49,681	20,591	70,272
歳出合計		14,812,239	21,179	14,833,418

第2表 債務負担行為補正

(追加)

(単位:千円)

事 項	期 間	限 度 額
帳票作成及び月次納税通知書封入封緘業務	令和5年度	1,194
国保ガイドブック作成業務	令和5年度	728
帳票等作成処理業務 (口座振替申込書等印刷、ハガキ圧着)	令和5年度	1,859
帳票等作成処理業務(封筒等印刷)	令和5年度	244
診療報酬明細書等点検業務	令和5年度	5,087

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 歳 入

(款) 06. 繰入金

(項) 01. 一般会計繰入金

目	補正前の額	補正額	計
01一般会計繰入金	1,224,565	588	1,225,153
項計	1,224,565	588	1,225,153

(款) 07. 繰越金

(項) 01. 繰越金

目	補正前の額	補正額	計
01繰越金	1	20,591	20,592
項計	1	20,591	20,592

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
04職員給与等繰入金	298,123	01職員給与等繰入金 (国民健康保険課) 588追加

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
01繰越金	20,592	01前年度繰越金 (国民健康保険課) 20,591追加

2 歳 出

(款) 01. 総務費
(項) 01. 総務管理費
(目) 01. 一般管理費

(単位：千円)

補正前の額	補正額	計	節 別 説 明	
			節 区 分	金 額
93,907	252	94,159	02給料	22,124
			03職員手当等	14,879
			04共済費	9,370
			18負担金、補助及び交付金	12,510
目 計				
項 計	94,863	252	95,115	

事 業 別 説 明			財 源 内 訳		
事 業 別 区 分	支 出 内 訳	金額	財 源 内 訳	金額	
01一般管理費人件費（職員課）	252追加	02給料	18減	一般財源	252追加
		03職員手当等	544減		
		04共済費	1,410追加		
		18負担金、補助及び交付金	596減		
				一般財源	252追加
				一般財源	252追加

(款) 01. 総務費
(項) 02. 徴税費
(目) 01. 賦課費

(単位：千円)

補正前の額	補正額	計	節 別 説 明	
			節 区 分	金 額
93,451	4,890	98,341	02給料	24,086
			03職員手当等	14,356
			04共済費	9,231
目 計				

事 業 別 説 明			財 源 内 訳		
事 業 別 区 分	支 出 内 訳	金額	財 源 内 訳	金額	
01賦課費人件費（職員課）	4,890追加	02給料	2,759追加	一般財源	4,890追加
		03職員手当等	221追加		
		04共済費	1,910追加		
				一般財源	4,890追加

(款) 01. 総務費
(項) 02. 徴税費
(目) 03. 徴収費

(単位：千円)

補正前の額	補正額	計	節 別 説 明	
			節 区 分	金 額
105,178	△3,022	102,156	02給料	35,203
			03職員手当等	22,295
			04共済費	14,031
目 計				
項 計	198,629	1,868	200,497	

事 業 別 説 明			財 源 内 訳		
事 業 別 区 分	支 出 内 訳	金額	財 源 内 訳	金額	
01徴収費人件費（職員課）	3,022減	02給料	902減	一般財源	3,022減
		03職員手当等	3,754減		
		04共済費	1,634追加		
				一般財源	3,022減
				一般財源	1,868追加

(款) 05. 保健事業費
(項) 01. 特定健康診査等事業費
(目) 01. 特定健康診査等事業費

(単位：千円)

補正前の額	補正額	計	節 別 説 明	
			節 区 分	金 額
85,649	△1,532	84,117	02給料	3,748
			03職員手当等	2,193
			04共済費	1,643
目 計				

事 業 別 説 明			財 源 内 訳		
事 業 別 区 分	支 出 内 訳	金額	財 源 内 訳	金額	
01特定健康診査等事業費人件費（職員課）	1,532減	02給料	688減	一般財源	1,532減
		03職員手当等	656減		
		04共済費	188減		
				一般財源	1,532減

(款) 01. 総務費 (項) 01. 総務管理費 (目) 01. 一般管理費
～ (款) 05. 保健事業費 (項) 01. 特定健康診査等事業費 (目) 01. 特定健康診査等事業費

(款) 05. 保健事業費

(項) 01. 特定健康診査等事業費

(目) 01. 特定健康診査等事業費

補正前の額	補正額	計	節別説明	
			節区分	金額
85,649	△1,532	84,117		

(単位: 千円)

事業別説明		
事業別区分	支出内訳	財源内訳
		一般財源 1,532減

(款) 08. 諸支出金

(項) 01. 償還金及び還付加算金

(目) 07. その他償還金

補正前の額	補正額	計	節別説明	
			節区分	金額
0	20,591	20,591	22償還金、利子及び割引料	20,591
目計				
49,681	20,591	70,272		

(単位: 千円)

事業別説明		
事業別区分	支出内訳	財源内訳
01その他償還金(国民健康保険課)	22償還金、利子及び割引料	一般財源 20,591追加
	20,591追加	20,591追加
		一般財源 20,591追加
		一般財源 20,591追加

補正予算給与費明細書

1一般職

(1) 総括

ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位 千円)

区分	職員数 (人)	給 与 費				合計	備考
		報酬	給料	職員手当等	計		
補正予算額			1,151	△ 4,733	△ 3,582	4,766	1,184
補正前の額	25		84,010	57,483	141,493	28,583	170,076
合 計	25		85,161	52,750	137,911	33,349	171,260

職員手当等の内訳	区分	扶養手当	地域手当	通勤手当	住居手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	宿日直手当
	補正予算額	△ 173	△ 582	△ 1,256	△ 133			
	補正前の額	1,290	8,848	2,741	2,670	200	2,820	
	合 計	1,117	8,266	1,485	2,537	200	2,820	

職員手当等の内訳	区分	管理職員特別勤務手当	管理職手当	期末勤勉手当	児童手当	合計
	補正予算額			△ 2,494	△ 95	△ 4,733
	補正前の額	150	2,634	35,770	360	57,483
	合 計	150	2,634	33,276	265	52,750

※()は、短時間勤務職員(再任用職員及び任期付職員)[外書き]

(2) 給料及び職員手当等の増減額の明細

(単位 千円)

区分	増減額	増減事由別内訳	説明	備考
給 料	1,151	給与改定に伴う増減分		令和4年4月から引き上げ
		426		
		昇給に伴う増額分		
職員手当等	△ 4,733	給与改定に伴う増減分	地域手当 43	給料の増額に伴うはねかえり及び支給率の改定に伴う増額分
		1,109	期末勤勉手当 1,066	
		△ 5,842	扶養手当 △ 173 地域手当 △ 625 通勤手当 △ 1,256 住居手当 △ 133 期末勤勉手当 △ 3,560 児童手当 △ 95	

(3) 給料及び職員手当等の状況

ア 初任給

(一般会計に同じ)

イ 期末手当・勤勉手当

(一般会計に同じ)

債務負担行為で令和5年度以降にわたるものについての令和3年度末までの
支出額又は支出額の見込み及び当該年度以降の支出予定額等に関する調書の補正

(単位：千円)

事項	限度額	令和3年度 末までの 支出(見込)額		当該年度以降の 支出予定額		左の財源内訳				
		期間	金額	期間	金額	特定財源			一般財源	
						国 支出	県 金	地方債 その他		
帳票作成及び月次納税通知書封入封緘業務	1,194			令和5年度	1,194					1,194
国保ガイドブック作成業務	728			令和5年度	728					728
帳票等作成処理業務 (口座振替申込書等印刷、ハガキ圧着)	1,859			令和5年度	1,859					1,859
帳票等作成処理業務(封筒等印刷)	244			令和5年度	244					244
診療報酬明細書等点検業務	5,087			令和5年度	5,087					5,087