様式第12号（第12条関係）

**補　助　事　業　実　績　報　告　書**

年　　月　　日

川西市長　様

（申 請 者）　（〒　　　－　　　　）

住　　所

団 体 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（代 理 者）　（〒　　　－　　　　）

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

年　　月　　日付　　　　　第　　　　号をもって交付決定のあった、　　　　年度川西市新婚・子育て世帯向け賃貸住宅供給支援事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第12条の規定により、その実績を報告します。

記

１　事業の内容及び経費区分（別記）

２　事業の着手年月日 　　　　年　　月　　日

　　事業の完了年月日 　　　　年　　月　　日

３　添付書類

□ 実施報告書（様式第13号）

□ 工事契約書の写し（補助金の交付決定通知以後に契約されたもの）

□ 工事の領収書の写し

□ 工事内容がわかる写真（改修中及び改修後）

□ 事例等掲載意向確認書（様式第17号）

□ 委任状（必要な場合）

□

別　記

**収　支　決　算　書**

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 決　算　額 | 摘　　要 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  |  |  |
| 計 | 円 |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 決　算　額 | 摘　　要 |
|  | 円 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | 円 |  |

（注）

・収支の計はそれぞれ一致する。

・決算額は、補助対象となる額を記入すること。

・支出の部の摘要欄には補助対象外も含めた額（契約額）を記入すること。

・業者からのキャッシュバックやクーポン券などの実質的な値引き額は補助対象外となる。

様式第13号（第12条関係）

**実 施 報 告 書**

１．申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 連 絡 先 | （電話）　　　　　　　　　　　　　（ＦＡＸ）（メールアドレス） |

２．建物の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地(住居表示) | 川西市 |
| 入居又は活用時期 | 　　　　　　年　　　　　月頃 |

３．補助金精算額

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 交付申請額 | 　　　　　　　　　　　円　　　(補助限度額　1,000,000円) |

様式第17号（第12条関係）

**事例等掲載意向確認書**

年　　月　　日

川西市長　様

（補助事業者）（〒　　　－　　　　）

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

年度の川西市新婚・子育て世帯向け賃貸住宅供給支援事業を活用して改修した下記の空き家について、国及び地方公共団体が事例紹介などのため、公式な広報媒体（パンフレットなど）へ掲載することを

□　承諾します。　　　　　　□承諾しません。

記

１　改修を行った空き家

（※承諾の有無に関わらず記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 改修を行った空き家の所在地 |  |

２　承諾していただいた方は、次の事項についてご確認いただいたのち、裏面に改修前後の写真などを貼付けてください。（メールでデータ送付いただいても構いません。）

《確認事項》

・　事業を活用した空き家の所在地について、市名まで掲載することがあります。

・　建物の名称について、アルファベットのイニシャルを用いて「○邸」などのように掲載することがあります。

・　事業を活用した空き家の構造や床面積などの概要を掲載することがあります。

・　改修に要した費用及び補助金の費用のおおむねの金額を掲載することがあります。

・　パンフレットなどへの掲載にあたり、改めて質問することがあります。

裏面に改修前後の写真を貼付けてください。

写真の貼付け

※改修前後の外観や内部の様子が分かる写真の提供をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| 改　修　前 | 改　修　後 |
|  |  |