実績報告　提出書類チェックリスト**（若年・子育て居住型　　・　事業所型　・　地域交流拠点型）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **書　　類** | **申請者確認欄** |
| （1） | 補助金実績報告書（様式第１２号）※着手日は契約日、完了日は領収日等 |  |
| （2） | 実施報告書（様式第１３号） |  |
| （3） | 工事契約書の写し（補助金の交付決定以後に契約したものに限る。）※補助申請時から工事金額が異なる場合は、変更後の見積明細書も含む |  |
| （4） | 工事の領収書の写し※工事契約書の契約金額と同額であるもの。※契約時から金額が変わる際は必ず変更契約などを行うこと。 |  |
| （5） | 改修中および改修後の写真※交付申請時に提出した該当箇所すべて |  |
| （6） | 土地及び建物の登記事項証明書※所有者が申請者になる場合で移転登記されたものが未提出の場合 |  |
| （7） | 賃貸借契約書または使用賃貸契約書の写し※事業所型、地域交流拠点型で所有者以外が申請する場合に限る。 |  |
| （8） | 事例等掲載意向確認書（様式第１８号） |  |
| （9） | 補助金請求書（右上の日付は空欄で提出） |  |
| （10） | 口座番号のわかるものの写し　（例　通帳、キャッシュカード等） |  |
| （11） | 住民票※交付申請時と実績報告時で申請者の住所地が異なる場合 |  |
| （12） | その他、市長が必要と認める書類 |  |