

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

様式集

平成 2 7 年 1 月 2 3 日

(平成 2 7 年 2 月 2 6 日修正版)

川 西 市

第 1 様式集の定義

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業様式集(以下「様式集」という。)は、川西市(以下「市」という。)が、PFI 方式で発注する「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」(以下「本事業」という。)の入札を総合評価一般競争入札方式で実施するにあたり、入札に参加する者(以下「入札参加者」という。)に提出を求める書類等を定めたものである。

なお、様式集は、別に公表する入札説明書等と一体をなすものである。

第 2 提出書類等

入札参加者は、第 5 提出書類一覧 に示す書類及び模型を作成し、指定する部数を提出すること。

第 3 提出書類等の作成要領

1 提出書類の記載要領

(1) 一般事項

ア 提出書類は規定の用紙サイズで作成し、用紙の向きは、A4 判は縦置き、A3 版は横置きとすること。

イ 図面、図表を除き、提出書類で使用する文字の大きさは 10.5 ポイント以上とし、横書きとすること。

ウ 提出書類の作成に用いる言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。

(2) 提案書類

ア 提案書類(様式 26 以降を指す。以降同じ。)は、各様式に記載されている記入要領(「 」、「 」又は「 」等の番号で始まる文章)に従い、図表等を用いて明確かつ具体的な内容を記載すること。

イ 提案書類の各様式(以下「各様式」という。)は、記入要領を削除して使用すること。

ウ 各様式の作成枚数は上限枚数以内とし、図表等を使用する場合は、規定の枚数に含めること。

エ 他の様式に記載されている内容の参照を必要とする場合は、該当する様式名又は図面名を記載すること。ただし、他の様式において、当該様式の内容を補完する内容を記載することは認めない。

オ 上限枚数が 2 枚以上となっている様式において、作成枚数が 2 枚以上となる場合は、当該様式の右上に記載の様式番号に、枝番号を追記すること。(例:「様式 -1」)

カ 様式 23 以降は、社名やロゴマーク等の表記の他、入札参加者を特定できる表現はしないこと。

2 提出書類の作成方法

- (1) 出力に使用する用紙はA3またはA4とし、各サイズ片面印刷とすること。
- (2) 出力した提案書類は閲覧しやすい仕様のファイルにまとめ、以下の要領で提出すること。
また、「図面集」以外は、いずれのファイルにおいてもA3の様式は折り込んでA4ファイルに綴じ提出すること。

| 提出書類 | | 提出方法 | 特記事項 |
|-------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| 資格審査時 | | | |
| | 入札参加資格確認申請に関する提出書類 | 正本1部、副本1部 A4サイズファイル綴じ | |
| 提案審査時 | | | |
| | 入札に関する提出書類 | 正本1部 | 入札書は様式23に記載の方法により提出すること。 |
| 提案書に関する提出書類 | 1事業計画に関する提案 ～6付帯事業に関する提案 | 正本1部、副本10部 A4サイズファイル綴じ | 副本10部のうち、2部は1から8までをファイルに綴じ、残りの8部は1から6までをファイルに綴じて提出すること。 |
| | 7見積書 | 正本1部、副本2部 A4サイズファイル綴じ | |
| | 8セルフチェックシート | 正本1部、副本2部 A4サイズファイル綴じ | |
| | 図面集 | 正本1部、副本8部 A3サイズファイル綴じ | 「提案書に関する提出書類」と共に提出すること。 |

- (3) 上記ファイルは、各様式1枚目右端にインデックスタブを付け、様式番号を記載すること。
また、ファイルの背表紙には、「川西市低炭素型複合施設整備に伴うPFI事業 提案書類」と記入すること。
- (4) 提出書類は、様式番号順に並べて提出すること。
- (5) 提案書類は、提出資料一覧に示すファイル形式のうち、ExcelについてはMicrosoft-Excelファイルで、WordについてはPDFファイルに電子データ化し、電子データを納めたCD-R(正本1枚、副本2枚)を提出すること。なお、電子データ化にあたり、検索機能が利用できる形式とすること。また、「図面集」はPDFファイルに電子データ化すること。

3 模型の作成要領

- (1) 作成範囲
計画敷地全体
- (2) 縮尺
A1(300分の1)程度
- (3) 留意事項
 - ・スチレンボード等を使用したスタディ模型とし、華美になりすぎないようにすること。
 - ・外構等は必要に応じて植栽等を表すことは可とする。

- ・持ち運びできるよう留意すること。

第4 書類等の提出方法

1 提出書類

入札説明書等に記載の方法により、指定された提出先へ提出すること。

2 模型

1の書類提出日以降に、市が別途指定した方法により提出すること。

第5 提出書類一覧

| 書 類 | 様式 | 提出部数 | 書式サイズ | ファイル形式 | |
|-----------------------|---------|----------------|-------|----------------|-------|
| 入札説明書等に関する提出書類 | | | | | |
| 入札説明書等に関する説明会参加申込書 | 様式 1 | 1 部 | A4 | Word | |
| 見学会参加申込書 | 様式 2 | 1 部 | A4 | Word | |
| 入札説明書等に関する質問書 | 様式 3 | 1 部 | A4 | Excel | |
| 入札参加資格確認申請に関する提出書類 | | | | | |
| 入札参加表明書 | 様式 4 | 正 1 部 副 1 部 | A4 | Word | |
| 表紙 | 様式 5 | | A4 | Word | |
| 構成企業一覧 | 様式 6 | | A4 | Word | |
| 構成企業連絡先一覧 | 様式 7 | | A4 | Word | |
| 委任状 | 様式 8-1 | | A4 | Word | |
| 委任状（受任者） | 様式 8-2 | | A4 | Word | |
| 入札参加資格確認申請書 | 様式 9 | | A4 | Word | |
| 事業実施体制 | 様式 10 | | A4 | Word | |
| 設計企業の業務実績 | 様式 11 | | A4 | Word | |
| 設計業務に配置する者の業務実績 | 様式 12 | | A4 | Word | |
| 工事監理企業の業務実績 | 様式 13 | | A4 | Word | |
| 工事監理業務に配置する者の業務実績 | 様式 14 | | A4 | Word | |
| 建設企業の業務実績 | 様式 15 | | A4 | Word | |
| 維持管理企業の業務実績 | 様式 16 | | A4 | Word | |
| 運営企業の業務実績 | 様式 17 | | A4 | Word | |
| その企業の業務実績 | 様式 18 | | A4 | Word | |
| 入札参加資格がないとされた理由の説明要求書 | 様式 19 | | 正 1 部 | A4 | Word |
| 構成企業変更届 | 様式 20 | | | A4 | Word |
| 入札辞退に関する提出書類 | | | | | |
| 入札辞退書 | 様式 21 | 正 1 部 | A4 | Word | |
| 入札に関する提出書類 | | | | | |
| 提案書提出書 | 様式 22 | 正 1 部 | A4 | Word | |
| 入札書 | 様式 23 | | A4 | Word | |
| 誓約書 | 様式 24 | | A4 | Word | |
| 委任状 | 様式 25 | | A4 | Word | |
| 提案書に関する提出書類 | | | | | |
| 1 事業計画に関する提案 | | | | | |
| 表紙 | 様式 26 | 正 1 部 副 8 部 | A4 | Word | |
| (1) 実施方針・実施体制 | 様式 27 | | A4 | Word | |
| (2) スケジュール | 様式 28-1 | | A3 | Word または Excel | |
| | 様式 28-2 | | A4 | | Word |
| (3) 資金調達計画・収支計画 | 様式 29-1 | | A4 | Word | |
| | 様式 29-2 | | A3 | | Excel |
| | 様式 29-3 | | | | |

| 書 類 | 様式 | 提出部数 | 書式サイズ | ファイル形式 |
|--------------------------|---|----------------|----------|------------------------|
| (4) リスク管理 | 様式 30 | | A4 | Word |
| (5) 地域への貢献 | 様式 31-1 様式 31-1 別添 様式 31-2 | | A4 | Word |
| 2 施設整備に関する提案 | | | | |
| 表紙 | 様式 32 | 正 1 部 副 8 部 | A4 | Word |
| (1) 施設整備方針・施設整備体制 | 様式 33 | | A4 | Word |
| (2) 低炭素化施設整備計画 | 様式 34 | | A4 | Word |
| (3) 事業地全体の配置・動線計画 | 様式 35 | | A4 | Word |
| (4) 福祉・保健・公民館施設の建築計画 | 様式 36 | | A4 | Word |
| (5) 文化関連施設の建築計画 | 様式 37 | | A4 | Word |
| (6) 防災・安全性 | 様式 38 | | A4 | Word |
| (7) 外観・色彩・デザイン | 様式 39 | | A4 | Word |
| (8) 工事計画 | 様式 40 | | A4 | Word |
| 3 開業準備に関する提案 | | | | |
| 表紙 | 様式 41 | 正 1 部 副 8 部 | A4 | Word |
| 開業準備業務 | 様式 42 | | A4 | Word |
| 4 維持管理に関する提案 | | | | |
| 表紙 | 様式 43 | 正 1 部 副 8 部 | A4 | Word |
| (1) 維持管理方針・維持管理体制・業務実施計画 | 様式 44 | | A4 | Word |
| (2) 保守管理計画及び修繕・更新計画 | 様式 45-1 様式 45-2 | | A4 A3 | Word Word または Excel |
| 5 運営業務に関する提案 | | | | |
| 表紙 | 様式 46 | 正 1 部 副 8 部 | A4 | Word |
| (1) 運営方針・運営体制・文化関連施設運営計画 | 様式 47 | | A4 | Word |
| (2) ホールの運営 | 様式 48 | | A4 | Word |
| (3) エリアマネジメント計画 | 様式 49 | | A4 | Word |
| (4) 低炭素まちづくりへの貢献 | 様式 50-1 様式 50-2 | | A4 | Word Excel |
| 6 附帯事業に関する提案 | | | | |
| 表紙 | 様式 51 | 正 1 部 副 8 部 | A4 | Word |
| 附帯事業 | 様式 52-1 様式 52-2 | | A4 A3 | Word Word または Excel |
| 7 見積書 | | | | |
| 表紙 | 様式 53 | 正 1 部 副 2 部 | A4 | Word |
| (1) 初期調達費見積書 | 様式 54 | | A4 | Excel |
| (2) 維持管理費見積書 | 様式 55 | | A4 | Excel |
| (3) 運営費見積書 | 様式 56 | | A4 | Excel |
| (4) 維持管理・運営段階 SPC 諸費用見積書 | 様式 57 | | A4 | Excel |

| 書 類 | 様式 | 提出部数 | 書式サイズ | ファイル形式 |
|--------------|--------------------|----------------|-------|--------|
| 8 セルフチェックシート | | | | |
| 表紙 | 様式 58 | 正 1 部 副 2 部 | A4 | Word |
| セルフチェックシート | 様式 59 | | A4 | Excel |
| 図面集 | | | | |
| 表紙 | 様式 60 | 正 1 部 副 8 部 | A3 | PDF |
| 提出図面一覧 | 様式 61 | | A3 | PDF |
| 施設概要 | 様式 62-1 様式 62-2 | | A3 | PDF |
| 諸室面積表 | 様式 63 | | A3 | PDF |
| 事業位置づけ図 | 様式 64 | | A3 | PDF |
| 全体配置図 | 様式 65 | | A3 | PDF |
| 動線図・ゾーニング図 | 様式 66 | | A3 | PDF |
| 平面図 | 様式 67 | | A3 | PDF |
| 立面図 | 様式 68 | | A3 | PDF |
| 断面図 | 様式 69 | | A3 | PDF |
| 主要仕上表 | 様式 70 | | A3 | PDF |
| 備品リスト | 様式 71 | | A3 | PDF |
| 施工計画図低炭素化計画図 | 様式 72 | | A3 | PDF |

(様式1)

入札説明書等に関する説明会参加申込書

平成 27 年 月 日

平成 27 年 1 月 23 日付けで入札公告のあった「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」に係る入札説明書等に関する説明会への参加を申し込みます。

| | | |
|--------|-------------|--|
| 企業名 | | |
| 所在地 | | |
| 担当者連絡先 | 所属・役職 | |
| | 氏名 | |
| | 電話番号 | |
| | ファックス 番号 | |
| | メール アドレス | |
| 参加人数 | | |

(様式2)

見学会参加申込書

平成 27 年 月 日

平成 27 年 1 月 23 日付けで入札公告のあった「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」に係る見学会への参加を申し込みます。

| | | |
|--------|-------------|--|
| 企業名 | | |
| 所在地 | | |
| 担当者連絡先 | 所属・役職 | |
| | 氏名 | |
| | 電話番号 | |
| | ファックス 番号 | |
| | メール アドレス | |
| 参加人数 | | |

(様式3)

入札説明書等に関する質問書

(様式集 (Excel) 様式 3 で作成してください)

(様式4)

平成 年 月 日

入札参加表明書

(あて先) 川西市長

(【グループ名】グループ代表企業)

所 在 地

商号または名称

代 表 者 職 氏 名

印

平成 27 年 1 月 23 日付けで入札公告のあった「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」に係る総合評価一般競争入札に、様式 8 に記載の企業からなる[]グループとして参加することを、委任状を添えて表明します。

なお、どの構成員(代表企業を含む。)も他のグループの構成員または協力会社として「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」の入札に参加しないことを誓約します。

(様式5)

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

資格審査書類

平成 2 7 年 月 日

構成企業一覧

[]グループ

| | | |
|------|-----------------|--|
| 代表企業 | 所 在 地 | |
| | 商号または名称 | |
| | 代 表 者 職 氏 名 | |
| 構成員 | 所 在 地 | |
| | 商号または名称 | |
| | 代 表 者 職 氏 名 | |
| 構成員 | 所 在 地 | |
| | 商号または名称 | |
| | 代 表 者 職 氏 名 | |
| 協力会社 | 所 在 地 | |
| | 商号または名称 | |
| | 代 表 者 職 氏 名 | |
| 協力会社 | 所 在 地 | |
| | 商号または名称 | |
| | 代 表 者 職 氏 名 | |

行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても構いません。

構成企業連絡先一覧

[]グループ

| | | |
|------|----------------|--|
| 代表企業 | 商号または名称 | |
| | 担 当 者 名 | |
| | 所 属 | |
| | 所 在 地 | |
| | 電 話 番 号 | |
| | F A X 番 号 | |
| | 電子メールアドレス | |
| 構成員 | 商号または名称 | |
| | 担 当 者 名 | |
| | 所 属 | |
| | 所 在 地 | |
| | 電 話 番 号 | |
| | F A X 番 号 | |
| | 電子メールアドレス | |
| 構成員 | 商号または名称 | |
| | 担 当 者 名 | |
| | 所 属 | |
| | 所 在 地 | |
| | 電 話 番 号 | |
| | F A X 番 号 | |
| | 電子メールアドレス | |
| 協力会社 | 商号または名称 | |
| | 担 当 者 名 | |
| | 所 属 | |
| | 所 在 地 | |
| | 電 話 番 号 | |
| | F A X 番 号 | |
| | 電子メールアドレス | |
| 協力会社 | 商号または名称 | |
| | 担 当 者 名 | |
| | 所 属 | |
| | 所 在 地 | |
| | 電 話 番 号 | |
| | F A X 番 号 | |
| | 電子メールアドレス | |

行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても構いません。

(様式8-1)

平成 27 年 月 日

委 任 状 (代 表 企 業)

(あて先) 川西市長

(入札参加グループの【構成員または協力会社】)

所 在 地

商号または名称

代表者職氏名

印

【入札参加グループ名】の【構成員または協力会社】である私は【代表企業名】を代表人と定め、「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」に係る入札に関する下記の権限を委任いたします。

記

委任事項

- 1 下記事業に関する入札参加表明について
- 2 下記事業に関する入札参加資格申請について
- 3 下記事業に関する入札辞退について
- 4 下記事業に関する入札について
- 5 下記事業に関する特別目的会社設立以前の契約手続きについて
- 6 代理人及び復代理人の選任について

件 名

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

以上

全構成員・協力会社分提出してください。

(様式 8-2)

平成 27 年 月 日

委任状（復代理人）

（あて先） 川西市長

（【グループ名】グループ代表企業）

所在地

商号または名称

代表者職氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、入札参加表明書の提出日から事業終了まで「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」に係る川西市との契約について下記の権限を委任いたします。

（受任者）

所在地

商号または名称

職氏名

印

記

委任事項

- 1 下記事業に関する入札参加表明について
- 2 下記事業に関する入札参加資格申請について
- 3 下記事業に関する入札辞退について
- 4 下記事業に関する入札について
- 5 下記事業に関する特別目的会社設立以前の契約手続きについて

件名

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

以上

(様式9)

平成 27 年 月 日

入札参加資格確認申請書

(あて先) 川西市長

(【グループ名】グループ代表企業)

所在地

商号または名称

代表者職氏名

印

平成 27 年 1 月 23 日付けで公告のありました「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」に係る一般競争入札参加資格の確認を以下の書類を添えて申請します。

なお、入札説明書に掲げられている参加資格要件に係る事項を満たしていること及び本申請書の添付書類の記述事項が事実と相違ないことを誓約します。

| 区分 | 添付書類 | 様式 |
|--------|--|--------|
| 全体 | 事業実施体制 | 様式 102 |
| 設計企業 | 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていることを証する書類 | - |
| | 設計企業の業務実績 | 様式 113 |
| | 業務実績を証する書類（委託等契約書写し、施設概要が分かる資料） | - |
| | 設計業務に配置する者の業務実績 | 様式 124 |
| | 業務実績を証する書類（委託等契約書写し、施設概要が分かる資料） | - |
| 工事監理企業 | 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていることを証する書類 | - |
| | 工事監理業務に当たる企業の受付書の写し | - |
| | 工事監理業務企業の業務実績 | 様式 135 |
| | 業務実績を証する書類（委託等契約書写し、施設概要が分かる資料） | - |
| | 工事監理業務に配置する者の業務実績 | 様式 146 |
| 建設企業 | 業務実績を証する書類（委託等契約書写し、施設概要が分かる資料） | - |
| | 建設業法第 3 条第 1 項の規定に基づく建築一式工事に係る特定建設業の許可を受けていることを証する書類 | - |
| | 建設業務に当たる企業の受付書の写し | - |
| | 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）の写し（総合評定値又は総合評点が記載されているページを含む。） | - |
| | 建設企業の業務実績 | 様式 157 |
| | 業務実績を証する以下の書類 請負契約書写し、施設概要が分かる資料、共同企業体の構成員の実績の場合は共同企業体の実績を証する書類の写し または CORINS に係る竣工時工事カルテ受領書及び工事カルテ | - |
| | 専任で配置する監理技術者の工事監理実績等、及び資格証の写し | - |

| 区分 | 添付書類 | 様式 |
|--------|--|---------|
| 維持管理企業 | 維持管理業務に当たる企業の受付書の写し | - |
| | 維持管理企業の業務実績 | 様式 168 |
| | 業務実績を証する書類（委託等契約書写し、施設概要及び業務内容が分かる資料） | - |
| 運営企業 | 運営業務に当たる企業の受付書の写し | - |
| | 運営企業の業務実績 | 様式 179 |
| | 業務実績を証する書類（委託等契約書写し、施設概要及び業務内容が分かる資料） | - |
| その他企業 | その他業務に当たる企業の受付書の写し | - |
| | 本業務に配置する その他企業の業務実績 | 様式 1820 |
| | 業務実績を証する書類（委託等契約書写し、業務内容が分かる資料） | - |
| 全企業共通 | 納税証明書（国税（法人税、消費税））の写し（最近 1 年間の未納がないことが証明できるもの） | - |
| | 会社概要（パンフレットも可） | - |
| | 有価証券報告書の写し（最新版） または直近 1 年分の貸借対照表及び損益計算書（原本証明印を押印があるもの） | - |

事業実施体制

(構成員 (代表企業含む) 及び協力会社の本事業における役割を記入してください。)

[]グループ

| グループ内の位置付け (代表企業・構成員・協力会社) | 企業名 | 本事業における役割 (設計、建設、維持管理、運営など) |
|---------------------------------|-----|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

行が不足する場合は、適宜追加してください。本様式 1 枚で記入してください。

構成員、協力会社、設立する特別目的会社、金融機関のほか、本事業に関する各種主体の本事業における役割や、相互関係が把握できるように、図等を用いて以下の枠内に記載してください。

設計企業の業務実績

| | | |
|---------------------------|-------|---|
| 入札参加グループの名称 | | |
| 業務に当たる企業名 | | |
| グループ内の位置付け (いずれかを囲むこと) | | 代表企業 構成員 協力会社 |
| 業 務 名 等 | 業務名 | |
| | 発注者 | |
| | 履行場所 | |
| | 契約金額 | |
| | 履行期間 | |
| | 受注形態 | |
| 業 務 概 要 | 建物用途 | |
| | 施設名称 | |
| | 構造・階数 | |
| | 建物規模 | |
| | 業務内容 | |

本様式 1 枚で記入してください。
記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

設計業務に配置する者の業務実績

| | | |
|-----------------------|-------|--|
| 入札参加グループの名称 | | |
| 業務に当たる者の 所属企業名及び氏名 | | |
| 業 務 名 等 | 業務名 | |
| | 発注者 | |
| | 履行場所 | |
| | 契約金額 | |
| | 履行期間 | |
| | 受注形態 | |
| 業 務 概 要 | 建物用途 | |
| | 施設名称 | |
| | 構造・階数 | |
| | 建物規模 | |
| | 業務内容 | |

本様式 1 枚で記入してください。
記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

工事監理企業の業務実績

| | | | | |
|---------------------------|-------|------|-----|------|
| 入札参加グループの名称 | | | | |
| 業務に当たる企業名 | | | | |
| グループ内の位置付け (いずれかを囲むこと) | | 代表企業 | 構成員 | 協力会社 |
| 業 務 名 等 | 業務名 | | | |
| | 発注者 | | | |
| | 履行場所 | | | |
| | 契約金額 | | | |
| | 履行期間 | | | |
| | 受注形態 | | | |
| 業 務 概 要 | 建物用途 | | | |
| | 施設名称 | | | |
| | 構造・階数 | | | |
| | 建物規模 | | | |
| | 業務内容 | | | |

本様式 1 枚で記入してください。
記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

工事監理業務に配置する者の業務実績

| | | |
|-----------------------|-------|--|
| 入札参加グループの名称 | | |
| 業務に当たる者の 所属企業名及び氏名 | | |
| 業 務 名 等 | 業務名 | |
| | 発注者 | |
| | 履行場所 | |
| | 契約金額 | |
| | 履行期間 | |
| | 受注形態 | |
| 業 務 概 要 | 建物用途 | |
| | 施設名称 | |
| | 構造・階数 | |
| | 建物規模 | |
| | 業務内容 | |

本様式 1 枚で記入してください。
記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

建設企業の業務実績

| | | | | |
|---------------------------|-------|------|-----|------|
| 入札参加グループの名称 | | | | |
| 業務に当たる企業名 | | | | |
| グループ内の位置付け (いずれかを囲むこと) | | 代表企業 | 構成員 | 協力会社 |
| 業 務 名 等 | 業務名 | | | |
| | 発注者 | | | |
| | 施工場所 | | | |
| | 契約金額 | | | |
| | 施工期間 | | | |
| | 受注形態 | | | |
| 業 務 概 要 | 建物用途 | | | |
| | 施設名称 | | | |
| | 構造・階数 | | | |
| | 建物規模 | | | |
| | 業務内容 | | | |

本様式 1 枚で記入してください。
記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

維持管理企業の業務実績

| | | |
|---------------------------|--------|---|
| 入札参加グループの名称 | | |
| 業務に当たる企業名 | | |
| グループ内の位置付け (いずれかを囲むこと) | | 代表企業 構成員 協力会社 |
| 業 務 名 等 | 業務名 | |
| | 発注者 | |
| | 維持管理場所 | |
| | 契約金額 | |
| | 委託期間 | |
| 業 務 概 要 | 建物用途 | |
| | 施設名称 | |
| | 建物規模 | |
| | 業務内容 | |

本様式 1 枚で記入してください。
記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

運営企業の業務実績

| | | |
|---------------------------|------|---|
| 入札参加グループの名称 | | |
| 業務に当たる企業名 | | |
| グループ内の位置付け (いずれかを囲むこと) | | 代表企業 構成員 協力会社 |
| 業 務 名 等 | 業務名 | |
| | 発注者 | |
| | 運営場所 | |
| | 契約金額 | |
| | 委託期間 | |
| 業 務 概 要 | 業務内容 | |

本様式 1 枚で記入してください。
記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

その他企業の業務実績

| | | |
|---------------------------|-------|---|
| 入札参加グループの名称 | | |
| 業務に当たる企業名 | | |
| グループ内の位置付け (いずれかを囲むこと) | | 代表企業 構成員 協力会社 <u>下請企業</u> <u>(注:「下請企業」は附帯施設整備運営企業が下請企業となる場合のみ選択)</u> |
| 業務名等 | 業務名 | |
| | 発注者 | |
| | 業務場所 | |
| | 契約金額 | |
| | 委託等期間 | |
| 業務概要 | 業務内容 | |

本様式 1 枚で記入してください。
記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

(様式19)

平成 27 年 月 日

入札参加資格がないとされた理由の説明要求書

(あて先) 川西市長

(【グループ名】グループ代表企業)

所 在 地

商号または名称

代 表 者 職 氏 名

印

「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」における入札参加資格がないと認められた理由について説明を求めます。

(様式20)

平成 27 年 月 日

構成企業変更届

(あて先) 川西市長

(【グループ名】グループ代表企業)

所 在 地

商号または名称

代 表 者 職 氏 名

印

平成 27 年 1 月 23 日付で入札公告のありました「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」について、入札参加資格確認申請書を提出しましたが、【構成員または協力会社】を変更したため、入札参加グループの構成員変更届を提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格要件等を満たしていること、入札提出書類等の記載事項について事実と相違ないことを誓約します。

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| 新【構成員または協力会社】 | 商号又は名称 所 在 地 代表者職氏名 印 |
| 旧【構成員または協力会社】 | 商号又は名称 所 在 地 代表者職氏名 印 |

記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

(様式21)

平成 27 年 月 日

入札辞退書

(あて先) 川西市長

(【グループ名】グループ代表企業)

所 在 地

商号または名称

代 表 者 職 氏 名

印

平成 27 年 1 月 23 日付で入札公告のあった「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」に係る入札参加資格確認申請書を提出しましたが、下記の理由により入札を辞退します。

記

辞退理由

【辞退する理由を記載してください】

以上

(様式22)

平成 27 年 月 日

提案書提出書

(あて先) 川西市長

(【グループ名】グループ代表企業)

所 在 地

商号または名称

代 表 者 職 氏 名

印

「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」入札説明書等に基づき、提案書を提出します。
なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

(様式23)

平成 27 年 月 日

入 札 書

(あて先) 川西市長

(【グループ名】グループ代表企業)

所 在 地

商号または名称

代 表 者 職 氏 名

印

「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」の入札説明書等に定められた事項を承諾の上、下記の金額により入札いたします。

記

件 名

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

入札金額

| | 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|--|----|----|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

- 注 1 金額の左端には「¥」を記載してください。
- 注 2 金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入してください。
- 注 3 本入札書は、封筒に入れ密封し、封筒の表面に入札参加者名を記入して 1 部提出してください。

(様式24)

平成 27 年 月 日

誓 約 書

(あて先) 川西市長

(【グループ名】グループ代表企業)

所 在 地

商号または名称

代 表 者 職 氏 名

印

下記の入札に際し、連合等による入札の公正を害するような行為をいたしませんことを誓約します。

事業の場所 川西市火打 1 丁目地内

件 名 川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

(様式25)

平成 27 年 月 日

委任状

(あて先) 川西市長

(【グループ名】グループ代表企業)

所在地

商号または名称

代表者職氏名

印

私は都合により（ ）を代理人と定め、下記件名の入札及び見積に関する一切の
権限を委任いたします。

記

事業名

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

以上

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

1 事業計画に関する提案

平成 2 7 年 月 日

提案受付番号：

(様式27)

1 事業計画

(1) 実施方針・実施体制 (A4判 2枚以内)

本事業を実施するにあたっての理念・方針について、以下の内容を含めて記載してください。

効率的かつ効果的な低炭素型複合施設の整備・運営

魅力ある中心市街地の形成

災害対応

地域経済の活性化

安定的な事業の実現

事業を円滑かつ確実に実施するための実施体制及び市との連絡調整の体制について、以下の内容を含めて記載してください。

事業の実施体制

構成員・協力会社の役割分担

各業務の連携

市・事業者間の連絡体制

提案受付番号：

| 1 事業計画に関する提案 |
|---|
| (2) スケジュール (A3 判 1 枚以内) |
| 落札者決定後から事業終了までのスケジュールを表形式で記入してください。ファイル形式は Excel または Word のいずれでも可とし、書式は自由としますが、本様式に準じて作成してください。 以下の内容については、必ず記入してください。 特別目的会社の設立 各種契約等の締結 基本設計・実施設計期間 (各種申請期間を含む) 各種工事期間 工事完成日 施設引渡し期限 開業準備期間 文化関連施設の予約開始時期 維持管理・運営業務の開始日 |

(様式 28-2)

1 事業計画に関する提案

(2) スケジュール (A4 判 1 枚以内)

「様式 28-1」に示した事業スケジュール表について、事業を円滑かつ確実に遂行するためのポイントや解説・留意点等を記載してください。

提案受付番号：

(様式29-1)

1 事業計画に関する提案

(3) 資金調達計画・収支計画(資金調達方法)(A3判 枚数自由)

事業費の調達先、外部資金の借入条件、施設整備費の割賦金利について記入してください。

「様式集(Excel) 様式 29-1」により作成してください。

提案受付番号：

(様式 29-2)

1 事業計画に関する提案

(3) 資金調達計画・収支計画（長期収支計画）(A3 判（A4 判に折込み） 1 枚以内)

事業期間中の資金調達計画表と収支計画表を作成してください。

「様式集（Excel） 様式 29-2」により作成してください。

提案受付番号：

(様式 29-3)

1 事業計画に関する提案

(3) 資金調達計画・収支計画 (A4 判 1 枚以内)

収支計画の妥当性・安全性について記載してください。

想定される資金不足の状況とその対応策について記載してください。

提案受付番号：

(様式30)

1 事業計画に関する提案

(4) リスク管理 (A4 判 1 枚以内)

事業の継続に影響を与えることが想定されるリスクとそのリスクマネジメント策について以下の内容を含め記載してください。

附帯施設整備運営と本事業とのリスク分離の考え方

市が負担することを想定しているリスクのうち事業者に移転可能なリスク及び移転の考え方

付保を予定している保険及びその内容 (一覧表形式で記入すること)

提案受付番号：

(様式31-1)

1 事業計画に関する提案

(5) 地域への貢献 (A4 判 枚数適宜)

地元企業へ発注する内容及び金額を、発注する企業ごとに記載してください。

「様式集 (Excel) 様式 31-1 」により作成してください。

提案受付番号：

(様式 31-1 別添)

平成 27 年 月 日

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

関心表明書

(あて先) 【 入札参加グループ名 】

所 在 地

商号または名称

代表者職氏名

印

当社は、「川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業」について、貴グループが提案する事業方針に、関心があることを表明します。

貴グループが当該事業を落札し、事業者となった場合は、事業が円滑に推進されるよう、【設計・建設・維持管理・運営・その他（その他の場合は具体的な業務の内容）のいずれか】業務の実施にあたり協力いたします。

本様式の提出にあたっては、様式 31-1 の に記載の注意事項を確認してください。

提案受付番号：

(様式 31-2)

1 事業計画に関する提案

(5) 地域への貢献 (A4 判 1 枚以内)

その他、地域への貢献策について記載してください。

エリアマネジメントとして実施する内容は、「5 運営に関する提案」の該当様式において記載してください。

提案受付番号：

(様式32)

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

2 施設整備に関する提案

平成 2 7 年 月 日

提案受付番号：

(様式33)

2 施設整備に関する提案

(1) 施設整備方針・施設整備体制 (A4 判 1 枚以内)

施設整備業務実施にあたっての取組み方針並びに実施の体制について記載してください。

提案受付番号：

(様式34)

2 施設整備に関する提案

(2) 低炭素化施設整備計画 (A4判 2枚以内)

低炭素建築物を実現するための施設計画について以下の内容を含めて記載してください。

施設の用途に支障のない範囲で自然採光や自然通風を確保し、照明や空調等の負荷軽減に配慮した施設計画

エネルギーの効率的利用や自然・未利用エネルギーの活用に配慮した施設計画

ヒートアイランド対策の考え方

節水対策の考え方

建築物(躯体)の低炭素化の考え方

省エネ機器導入の考え方

CASBEE 新築(簡易版)の評価結果及びスコアシートを添付し、ポイントとなる点や配慮した点、留意点などを記載してください(注:提出して頂く評価結果及びスコアシートは評価の対象ではありません。)

工事で使用する建設機器、仮設資材や型枠等の建設資材を含め、工事期間中の低炭素化への配慮について記載してください。

国産木材や植栽等の活用による二酸化炭素の固定など、その他、低炭素化に資する提案があれば記載してください。

提案受付番号:

(様式35)

2 施設整備に関する提案

(3) 事業地全体の配置・動線計画 (A4 判 1 枚以内)

事業地内の配置・動線計画について、以下の内容を含めて記載してください。

事業地内及び中央北地区における人々のであい・ふれあいと、にぎわい創出への配慮

文化活動の交流が促進されるような福祉・保健・公民館機能と文化関連機能の連携への配慮

円滑に移動でき、安全性・利便性のある車両動線への配慮

提案受付番号：

(様式36)

2 施設整備に関する提案

(4) 福祉・保健・公民館施設の建築計画 (A4判 2枚以内)

福祉・保健・公民館施設の建築計画について、以下の内容を含めて記載してください。

高齢者や障がい者を含むすべての施設利用者に配慮したユニバーサルデザイン

用途や特性の異なる様々な機能が入居する複合施設としての内装・備品整備の考え方

福祉・保健・公民館施設の各諸室の建築計画について、以下の内容を含めて記載してください。

入居団体間の交流が必要なスペース整備の考え方

プライバシーの確保が必要なスペース整備の考え方

であい・ふれあいが求められるスペースの整備の考え方

屋上庭園整備の考え方

将来の入居団体の入退去やレイアウト変更に柔軟に対応するために建築計画において配慮した内容について記載してください。

提案受付番号：

(様式37)

2 施設整備に関する提案

(5) 文化関連施設の建築計画 (A4 判 3 枚以内)

多目的ホールの建築計画について、以下の内容を含めて記載してください。

観客の観やすさ聴きやすさへの配慮

幅広い演目に対応できるような舞台寸法、残響時間の設定と、舞台機構・音響設備・照明設備の導入の考え方

楽屋等の諸室の配置の考え方

事業主催者・出演者・多目的ホール観客・道具搬入者、大会議室及びスタジオ利用者、施設職員等関係者の動線計画

共用部分（廊下等）の整備計画の考え方

文化関連施設利用者（事業主催者・出演者・多目的ホール観客・道具搬入者、大会議室及びスタジオ利用者、施設職員等）の利便性や快適性に配慮した内容について記載してください

芸術・文化の鑑賞の場・活動の場に適した内装や備品の整備について記載してください。

高齢者や障がい者を含むすべての施設利用者に配慮したユニバーサルデザインについて記載してください。

提案受付番号：

(様式38)

2 施設整備に関する提案

(6) 防災・安全性 (A4 判 1 枚以内)

防災拠点として施設の耐震性や災害時の安全確保に配慮した施設整備計画について記載してください。

災害時防災拠点・災害時福祉防災拠点の運用方法を考慮した各防災拠点の建築計画について記載してください。

防災に関する市民啓発・学習の場の整備計画について記載してください。

提案受付番号：

(様式39)

2 施設整備に関する提案

(7) 外観・色彩・デザイン (A4判 1枚以内)

施設外観・外構のデザインについて、以下の内容を含めて記載してください。

周辺環境との調和への配慮

「みどりを育み感じられるまち」への配慮

提案受付番号：

(様式40)

2 施設整備に関する提案

(8) 工事計画 (A4 判 1 枚以内)

品質を確保しながら施設整備を円滑に実施するための工事に係る業務の実施体制について記載してください。

事業地に隣接する総合体育館・弓道場の利用者動線や、同時期に行われる予定のせせらぎ遊歩道・中央公園整備工事に配慮した施工計画について記載してください。

周辺住民や周辺施設に対する生活環境等への配慮について記載してください。

提案受付番号：

(様式41)

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

3 開業準備に関する提案

平成 2 7 年 月 日

提案受付番号：

(様式42)

3 開業準備に関する提案

開業準備業務 (A4判 1枚以内)

開業準備業務について、以下の内容を含めて記載してください。

供用開始後の運営を円滑に実施するための開業準備業務に係る各業務の実施体制や業務間連携の内容

質の高い市民サービスを提供するためのマニュアルの策定

以下の業務に関する業務計画説明書として、各業務の業務内容、業務スケジュール、人員配置、供用開始後の運営を円滑に実施するための留意事項を含めて記載してください。

開業準備業務(文化関連施設の貸館業務については、予約開始の時期とその対応方法についても記載してください。)

引越し支援業務

開館式典及び内覧会等の実施に係る業務

提案受付番号：

(様式43)

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

4 維持管理に関する提案

平成 2 7 年 月 日

提案受付番号：

(様式44)

4 維持管理に関する提案

(1) 維持管理方針・維持管理体制・業務実施計画 (A4判 2枚以内)

維持管理業務実施にあたっての取組み方針並びに実施の体制について記載してください。

施設の機能・性能の維持並びに安全かつ快適な施設利用を実現するための、以下の業務に関する業務計画書と各業務における留意事項について記載してください。

建築物等保守管理業務

建築設備等保守管理業務

舞台設備保守管理業務

駐車場設備保守管理業務

外構保守管理業務

清掃業務

備品保守管理業務

警備業務

「環境衛生管理業務」、「舞台設備大規模修繕・更新業務」、「長期修繕計画策定業務」についても、快適な施設利用等の観点から提案がある場合には、提案することを認めます。

提案受付番号：

(様式45-1)

4 維持管理に関する提案

(2) 保守管理計画及び修繕・更新計画 (A4 判 2 枚以内)

福祉・保健・公民館施設、文化関連施設、外構施設(駐車場含む) のそれぞれの保守管理及び修繕・更新計画について、以下の内容を含めて記載してください。

安全で快適な施設を維持するための長期修繕計画

ライフサイクルコストの低減につながる保守管理計画

事業終了後も市が継続して施設の品質・水準を維持するための引継やアフターフォローの方法

多目的ホール舞台機構・音響設備・照明設備の保守管理及び修繕・更新計画について、以下の内容を含めて記載してください。

演目毎の見えやすさ・聞こえやすさを確保した施設を維持するための長期修繕計画

ライフサイクルコストの低減につながる保守管理計画

事業終了後も市が継続して施設の品質・水準を維持するための引継やアフターフォローの方法

提案受付番号：

4 維持管理に関する提案

(2) 保守管理及び修繕・更新計画 (A3 判 1 枚以内)

長期修繕計画表を作成してください。なお、以下の内容については、必ず記入してください。ファイル形式はExcel または Word のいずれでも可とし、書式は自由としますが、本様式に準じて作成してください。

供用開始後、30 年間の修繕、更新の内容と予定実施時期

事業終了後、2 年間は大規模修繕が発生しない修繕計画

(様式46)

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

5 運営に関する提案

平成 2 7 年 月 日

提案受付番号：

(様式47)

5 運営に関する提案

(1) 運営方針・運営体制・文化関連施設運営計画 (A4判 1枚以内)

運営業務実施にあたっての取組み方針並びに実施の体制(組織体系図、配置人員、配置人員の経歴・資格等)について記載してください。

施設利用者が安全、快適かつ便利に施設を利用するためのサービスの質の維持・向上を図る方法について記載してください。

提案受付番号：

(様式48)

5 運営に関する提案

(2) ホールの運営 (A4判 2枚以内)

多目的ホール、大会議室、スタジオの利用促進に資する広報・情報発信の方法について記載してください。

自主事業の立案方針について、想定している事業の内容や開催時期・回数を含めて記載してください。

市に毎年提案する芸術文化観賞事業の立案方針について、想定している事業の内容や開催時期・回数、立案段階における市・財団法人との調整の方法を含めて記載してください。

提案受付番号：

(様式49)

5 運営に関する提案

(3) エリアマネジメント計画 (A4判 3枚以内)

広場機能、フリースペース、多目的ホール、大会議室、スタジオ、エントランスホール、屋上庭園等を活用した催し物の立案方針について、立案開催を想定している催し物の概要を含めて記載してください。

フリースペースを活用した福祉・保健・公民館施設入居団体間の交流促進の方法について記載してください。

駐車場利用者のうち、公共施設利用者に対して実施する利用料優遇の方法について記載してください。

にぎわい創出に資する広報・情報発信の方法について記載してください。

地域における防災対策の連携や景観の形成、コミュニティの形成などのまちづくりへの貢献について記載してください。

中央北地区内外の協議会や事業者、地域住民、NPO、ボランティア、市民団体等との連携・協働の方法について記載してください。

エリアマネジメントの効果が継続・拡大していくような仕組みについて記載して下さい。

提案受付番号：

5 運営に関する提案

(4) 低炭素まちづくりへの貢献 (A4判 3枚以内)

事業期間中にわたり CO2 排出量を継続して削減するための体制(配置人員、配置人員の経歴・資格等)について記載してください。また、効率的なエネルギーマネジメント業務を実施するため、エネルギーマネジメント以外の運営業務を実施する者並びに維持管理業務を実施する者との連携の方法について記載してください。

施設利用者の快適性を確保しながら、継続して CO2 排出量を低減させるエネルギーマネジメントの方法として、以下の内容について必要に応じて福祉・保健・公民館施設、文化関連施設、外構施設(駐車場含む)の別に記載してください。

エネルギーマネジメント設備導入の考え方

エネルギー使用・創出量データの収集・分析方法

エネルギー使用計画策定の考え方

入居者や施設利用者に対するエネルギー教育・指導の方法

エネルギー監視・管理の方法

エネルギーマネジメント設備保守管理計画

省エネ機器の効率維持・向上を目的とした保守管理計画

その他上記以外で CO2 排出量を低減させる方法

CASBEE 新築(簡易版)のライフサイクル CO2 評価結果及びスコアシートを添付してください(注 : 事業期間中に発生する CO2 排出量の参考とするものです。評価の対象ではありません)。

低炭素まちづくりの取組に関する情報発信や、市民との協働方法について記載してください。

その他、地区全体の低炭素化への貢献や、市の低炭素まちづくり実現への貢献策について記載してください。

(様式 50-2)

5 運営に関する提案

(4) 低炭素まちづくりへの貢献 (A4 判 枚数適宜)

前提条件に基づき、光熱水費を算出してください(注 : 事業期間中に市が支払う光熱水費の参考とするものです。評価の対象ではありません)。

「様式集 (Excel) 様式 50-2」により作成してください。

提案受付番号 :

(様式51)

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

6 附帯事業に関する提案

平成 2 7 年 月 日

提案受付番号：

(様式52-1)

6 附帯事業

附帯事業 (A4 判 1 枚以内)

附帯施設の実施方針と事業概要 (業種、施設諸元、開業時期、営業時間等、実施体制) について記載してください。

提案受付番号 :

6 附帯事業

附帯事業（A3 判（A4 判に折込み） 1 枚以内）

事業期間中の事業収支計画表を作成してください。ファイル形式は Excel または Word のいずれでも可とし、書式は自由としますが、本様式に準じて作成してください。

(様式53)

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

7 見積書

平成 2 7 年 月 日

提案受付番号：

(様式54)

7 見積書

(1) 初期調達費見積書 (A4 判 枚数適宜)

「様式集 (Excel) 様式 54」により作成してください。

提案受付番号 :

(様式55)

7 見積書

(2) 維持管理費見積書 (A4 判 枚数適宜)

「様式集 (Excel) 様式 55」により作成してください。

提案受付番号 :

(様式56)

7 見積書

(3) 運営費見積書 (A4 判 枚数適宜)

「様式集 (Excel) 様式 56」により作成してください。

提案受付番号 :

(様式57)

7 見積書

(3) 維持管理・運営段階 SPC 諸費用見積書 (A4 判 枚数適宜)

「様式集 (Excel) 様式 57」により作成してください。

提案受付番号：

(様式58)

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

8 セルフチェックシート

平成 2 7 年 月 日

提案受付番号：

(様式59)

8 セルフチェックシート

セルフチェックシート (A4 判 枚数適宜)

「様式集 (Excel) 様式 59」により作成してください。

提案受付番号：

川西市低炭素型複合施設整備に伴う PFI 事業

図 面 集

平成 2 7 年 月 日

提出図面一覧表

| 図 面 名 | 様式番号 |
|---------------------|----------------|
| 施 設 概 要 | 様式 62-1 ~ 62-2 |
| 諸 室 面 積 表 | 様式 63 |
| 事 業 位 置 づ け 図 | 様式 64 |
| 全 体 配 置 図 | 様式 65 |
| 動 線 図 ・ ゾ ー ニ ン グ 図 | 様式 66 |
| 平 面 図 | 様式 67 |
| 立 面 図 | 様式 68 |
| 断 面 図 | 様式 69 |
| 主 要 仕 上 表 | 様式 70 |
| 備 品 リ ス ト | 様式 71 |
| 施 工 計 画 図 | 様式 72 |

(様式62-1)

施設概要

本施設で整備する施設の面積、概要等について記載してください。

1 福祉・保健・公民館施設

(1) 建築概要

| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
|------|-----|------|
| 階 数 | | |
| 基礎形式 | | |
| 構造形式 | | |
| 最高高さ | | |

(2) 面積表

| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
|---------|----------------|------|
| 建築面積 | m ² | |
| 延床面積 | m ² | |
| 1 階延床面積 | m ² | |
| 2 階延床面積 | m ² | |
| 3 階延床面積 | m ² | |
| 4 階延床面積 | m ² | |

2 文化関連施設

(1) 建築概要

| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
|------|-----|------|
| 階 数 | | |
| 基礎形式 | | |
| 構造形式 | | |
| 最高高さ | | |

(2) 面積表

| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
|---------|----------------|------|
| 建築面積 | m ² | |
| 延床面積 | m ² | |
| 1 階延床面積 | m ² | |
| 2 階延床面積 | m ² | |
| | m ² | |
| | m ² | |

3 附帯施設

(1) 建築概要

| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
|------|-----|------|
| 階 数 | | |
| 基礎形式 | | |
| 構造形式 | | |
| 最高高さ | | |

(2) 面積表

| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
|---------|----------------|------|
| 建築面積 | m ² | |
| 延床面積 | m ² | |
| 1 階延床面積 | m ² | |
| 2 階延床面積 | m ² | |
| | m ² | |
| | m ² | |

4 施設全体

(1) 施設別面積表

| 項 目 | 延床面積 | 特記事項 |
|-------------|----------------|------|
| 福祉・保健・公民館施設 | m ² | |
| 文化関連施設 | m ² | |
| 附帯施設 | m ² | |
| 合計 | m ² | |

(2) 建ぺい率・容積率

| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
|------|-----|------|
| 建ぺい率 | % | |
| 容積率 | % | |

建ぺい率・容積率の算定に用いる事業用地の面積は m²としてください。

提案受付番号：

施設概要

4 外構

| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
|---------|---------------------|------|
| 駐車場 | 台 | |
| 総合体育館用 | うち車いす利用者利用駐車台数 台 | |
| 公共施設用 | うち車いす利用者利用駐車台数 台 | |
| ホール荷捌き用 | 台 | |
| 駐輪場 | 台 | |
| 総合体育館用 | うち自動二輪駐車台数 台 | |
| 公共施設用 | うち自動二輪駐車台数 台 | |
| | | |
| | | |

上記以外の項目は適宜追加してください。

(様式63)

諸室面積表

本施設で整備する施設の面積、概要等について記載してください。
各室の名称及び各階・各施設・施設全体の面積の合計は様式 62-1 施設概要と様式 67 平面図との整合を図ってください。
要求水準書において室面積を指定している室については、要求水準書との誤差を（％）で示して下さい。

| 施設名 | 階 | 室名 | 室面積 | | | 特記事項 |
|-----------------|---|----|---------|-------|-------|------|
| | | | 要求水準（㎡） | 提案（㎡） | 誤差（％） | |
| 福祉・保健 ・公民館施設 | 1 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 施設名 | 階 | 室名 | 室面積 | | | 特記事項 |
|------------|---|----|---------|-------|-------|------|
| | | | 要求水準（㎡） | 提案（㎡） | 誤差（％） | |
| 文化関連 施設 | 4 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 1 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 附帯施設 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

行は適宜追加してください。

下記の設計図書を作成要領によって作成し、他の図面とあわせて図面集として提出してください。なお、各図面の右下に枠を設け、提案受付番号を記載してください。

また、様式 34 低炭素化施設整備計画から様式 39 外観・色彩・デザインまでの様式において記載した配慮事項や提案のポイント等の要旨を、図面中の該当箇所に吹出形式で記載してください。その際、記載した内容がどの様式に記載されているかが分かるように、引用元の様式番号をあわせて記載してください。

| 様式 | 図名 | 規格等 | 作成要領 |
|------|------------|------------------------------------|---|
| 様式64 | 事業位置づけ図 | A3 版 1 枚 | ・ 地域特性や本事業地の特徴等を把握し、地域における本事業地の位置付けや周辺環境との関係性について記載すること。 |
| 様式65 | 全体配置図 | A3 版 1 枚 S=1/2000 以上 | ・ 全施設の位置と面積（建築面積、駐車場面積、広場面積）を記載すること。 ・ 主要な出入口、車路、通路、緑地等を記載すること。 |
| 様式66 | 動線図・ゾーニング図 | A3 版 枚数適宜 S=1/2000 以上 | ・ 本事業地内外へのアプローチ、外構部分から各施設へのアプローチ、歩行者動線を記載すること。 ・ 歩行者動線のうち、駐車場からの移動円滑化経路を表現すること。 ・ 車両動線を記載すること。 |
| 様式67 | 平面図 | A3 版 枚数適宜 S=1/1000 以上 | ・ 施設ごとに各階平面図を作成すること。 ・ 要求水準書「資料 諸室リスト」に規定している各諸室の名称及び諸室面積を記載すること。 ・ 事業者提案により設ける各諸室名称及び諸室面積についても記載し事業者提案の施設であることを明示すること。（様式 63 との整合を図ること） ・ 扉、窓等の位置、廊下幅員等を示すこと。 ・ 主要な設備機器、事業者が設置する備品のレイアウトも適宜記入すること。 |
| 様式68 | 立面図 | A3 版 枚数適宜 全面 S=1/1000 以上 | ・ 施設ごとの立面図を作成すること。 |
| 様式69 | 断面図 | A3 版 枚数適宜 2 面 S=1/1000 以上 | ・ 各施設の断面図を作成すること。 |

提案受付番号：

(様式70)

| |
|-------|
| 主要仕上表 |
|-------|

本事業で整備する各施設の面積、概要等について記載してください。

1 福祉・保健・公民館施設

(1) 外部仕上げ

| 部位 | 仕上材、仕様等 |
|-----|---------|
| 屋根 | |
| 外構 | |
| 開口部 | |

(2) 内部仕上げ

| 階 | 室名 | 仕上げ(床) | 仕上げ(壁) | 仕上げ(天井) | 天井高 | 特記事項 |
|---|----|--------|--------|---------|-----|------|
| 1 | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| 2 | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| 3 | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| 4 | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |

行は適宜追加してください。
全ての室の内部仕上げの作成は不要です。特にアピールしたい室についてのみ記載してください。

2 文化関連施設

(1) 外部仕上げ

| 部位 | 仕上材、仕様等 |
|-----|---------|
| 屋根 | |
| 外構 | |
| 開口部 | |

(2) 内部仕上げ

| 階 | 室名 | 仕上げ（床） | 仕上げ（壁） | 仕上げ（天井） | 天井高 | 特記事項 |
|---|----|--------|--------|---------|-----|------|
| 1 | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| 2 | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |

行は適宜追加してください。
全ての室の内部仕上げの作成は不要です。特にアピールしたい室についてのみ記載してください。

3 附帯施設

(1) 外部仕上げ

| 部位 | 仕上材、仕様等 |
|-----|---------|
| 屋根 | |
| 外構 | |
| 開口部 | |

(2) 内部仕上げ

| 階 | 室名 | 仕上げ（床） | 仕上げ（壁） | 仕上げ（天井） | 天井高 | 特記事項 |
|---|----|--------|--------|---------|-----|------|
| 1 | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |
| | | | | | m | |

行は適宜追加してください。
全ての室の内部仕上げの作成は不要です。特にアピールしたい室についてのみ記載してください。

(様式71)

備品リスト

各施設に整備する備品の概要について記載してください。

| 施設名 | 階 | 室名 | 備品名 | 数量 | 買取/リース | 更新時期 | 写真 |
|-----------------|---|---------|-----|----|--------|------|----|
| 福祉・保健 ・公民館施設 | 3 | フリースペース | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 文化関連施設 | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

行は適宜追加してください。
上記施設・室名の他、必要に応じて記載してください。

下記の設計図書を作成要領によって作成し、他の図面とあわせて図面集として提出してください。なお、各図面の右下に枠を設け、提案受付番号を記載してください。

| 様式 | 図名 | 規格等 | 作成要領 |
|------|-------|--------------|--|
| 様式72 | 施工計画図 | A3 版 枚数適宜 | <div><div>・ 工事段階（総合体育館屋根折板部改修工事、旧弓道場解体工事を含む）ごとに、仮囲い、足場等の仮設計画、揚重機等工事車両等を記載すること。</div><div>・ 施工上問題となる点とその対応策、工夫した点、アピールしたい点などを記載すること。</div><div>・ 様式 40 工事計画との整合を図ること。</div></div> |

提案受付番号：