川西市スポーツ協会スポーツ振興事業補助金交付要綱

（趣旨）

第１条 この要綱は、健康で豊かな市民生活を営めるまちづくりに寄与するため、スポーツの振興及び普及奨励事業に対する補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し、川西市補助金等交付規則（平成１６年川西市規則第４０号）（以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

（補助対象者）

第２条 補助金の交付の対象となる者は、川西市スポーツ協会（以下「スポーツ協会」という。）及びそれに属する各種目協会（以下「協会」という。）とする。

（補助対象事業）

第３条 補助金の対象となる事業は、スポーツ協会及び協会が実施するスポーツの振興及び普及奨励事業のうち、次のとおりとする。

|  |
| --- |
| 事　業　等 |
| １　スポーツ・レクリエーション大会 |
| ２　発表会 |
| ３　講演会 |
| ４　スポーツ教室 |
| ５　指導者等講習会、研修会 |
| ６　資格取得、更新 |

　（補助金額）

第４条 市長は、予算の範囲内において、前条の規定する事業に要する経費の２分の１を補助するものとする。ただし、参加費を徴収する場合は、当該経費の額から徴収した参加費の額を控除した額の２分の１を補助するものとする。

（補助限度額）

第５条 補助金の額は、１協会につき９万円を限度とする。

（補助対象経費）

第６条 補助金の対象となる経費は、別表１に定める経費とする。

（補助対象外経費）

第７条 補助金の対象とならない経費は、別表２に定める経費とする。

（交付の申請）

第８条 補助金の交付を受けようとする者（以下「補助事業者等」という。）は、規則第４条に定める申請書に事業計画書(様式第1-1号、第1-2号、第1-3号)、収支予算書(様式第2号)及び前年度実績のあるものは前年度決算書又は決算見込み調書を添えて、事業実施日の２週間前までに市長に提出するものとする。

（実績報告）

第９条 補助事業者等は、補助事業等が完了したとき(補助事業等の廃止の承認を受けたときを含む。)は、規則第１４条第１項に定める期日までに規則に定める報告書に事業報告書(様式第3-1号、第3-2号、第3-3号)及び収支決算書(様式第4号)を添えて市長に報告しなければならない。補助金等の交付の決定に係る市の会計年度が終了した場合も、また、同様とする。

（交付の請求）

第１０条 補助事業者等は、補助金等の交付を受けようとするときは、補助金等交付請求書(様式第5号)により市長に請求しなければならない。

（補則）

第１１条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

付 則

（施行期日）

１ この要綱は、令和５年４月１日から施行する。

（失効規定）

２ この要綱は、令和８年３月３１日限り、その効力を失う。

別表１（第６条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　目 | 具　体　例 |
| １ 報償費・謝礼 | 講師、専門家、出演者等への報償費、謝礼等(団体構成員に対するものを除く。) |
| ２ 消耗品費・材料費 | チラシ・ポスター・報告書等の用紙代、材料・消耗品等の購入費（熱中症対策に係る応急備品を含む。） |
| ３ 印刷製本費 | チラシ・ポスター・活動資料等のコピー・印刷代、写真等の現像費等の記録費 |
| ４ 人件費 | 専門知識・技術等を有する者に対する一時的な人件費（審判、救護者等団体構成員によるもの） |
| ５ (外部)委託費 | 専門知識・技術等を要する業務を外部委託した場合の委託費 |
| ６ 保険料 | イベント等の保険料 |
| ７ 使用料及び賃借料 | 補助事業実施に係る機器類等の賃借料(レンタル)及び研修会やイベント等の会場等の使用料 |
| ８ 通信運搬費 | 資料等の送料、会場までの機材・備品等の運搬費等 |
| ９　研修費 | 資格取得・更新に係る受験料・登録料・受講料・実習費等 |

別表２（第７条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　目 | 具　体　例 |
| １ 団体事務所等の維持管理経費 | 家賃、光熱水費等 |
| ２ 団体の経常的な活動経費 | 事務費、通信費、会員への会報等 |
| ３ 団体の構成員に対する人件費・謝礼 | 事務員の人件費等 |
| ４ 食糧費 | 役員の弁当代等（外部講師等を含む。） |
| ５ 旅費 | 補助事業参加者の交通費及び宿泊費の旅費 |
| ６ 予算書等で、支出内容がわからない経費 | 雑費等 |
| ７ 決算書等で、補助事業実施団体が、支払ったことが明確に確認できない経費 |  |
| ８ その他、補助対象事業に直接関係のない経費 | 慶弔費等 |
| ９ 市長が、社会通念上適切でないと認めた経費 | 親睦会等の飲食費等 |

様式第1－1号（第８条関係）

（大会・発表会）

事業計画書

１．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 種目協会名 |  |
| 大会名称（発表会含む） |  |
| 開会式（日時・場所） | 日時　　　　　　年　　月　　日　　　　　時　　分　開始場所 |
| 閉会式（日時・場所） | 日時　　　　　　年　　月　　日　　　　　時　　分　開始場所 |
| 大会実施内容（発表会含む） | 別紙プログラム（実施要項）または下記のとおり |
| 参加募集人数 |  |
| 募集方法 |  |

様式第1－2号（第８条関係）

（講演会・教室・研修会）

事業計画書

１．事業内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種目協会名 |  | 種　　目 |  |
| 受付期間 | 　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日（　　　時　　分　～　　　　時　　分　） |
| 開催時間 | 施設使用時間　　　時～　　　時教室開催時間　　　時～　　　時 | 会　　場 |  |
| 事業内容 |  |
| 対　　象 |  | 定　　員 |  |
| 持ち物 |  |
| 講師名 | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |
| 現場責任者 | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |
| 準備物 |  |
| その他 |  |

様式第1－3号（第８条関係）

（資格取得）

事業計画書

１．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 種目協会名 |  |
| 取得者氏名（４名以上は別紙添付） | ① |
| ② |
| ③ |
| 取得資格名 |  |
| 主催者（実施機関） |  |
| 受験日（受講等） | 　　年　　月　　日　 |
| 受験場所（受講等） | 住所 |
| 必要経費 | 資格取得・更新に必須の経費　　　計　　　　　　　　　　　　　円【内訳】受験料　　　　　　　円・登録料　　　　　　　　円受講料　　　　　　　円・実習費　　　　　　　　円その他（　　　　　　　　　　　　）　　　　　　円 |
| 取得理由 |  |
| 備考 |  |

様式第2号（第８条関係）

収支予算書

１収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額　（円） | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

 ２支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額　（円） | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

様式第3-1号（第９条関係）

（大会・発表会）

事業報告書

１．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 種目協会名 |  |
| 大会名称（発表会含む） |  |
| 開会式（日時・場所） | 日時　　　　　　年　　月　　日　　　　　時　　分　開始場所 |
| 閉会式（日時・場所） | 日時　　　　　　年　　月　　日　　　　　時　　分　開始場所 |
| 大会実施内容（発表会含む） | 別紙プログラム（実施要項）または下記のとおり |
| 参加人数 | 人　　　　　　　団体 |
| その他 |  |

様式第3-2号（第９条関係）

（講演会・教室・研修会）

事業報告書

１．事業内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種目協会名 |  | 種　　目 |  |
| 受付期間 | 　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日（　　　時　　分　～　　　　時　　分　） |
| 開催時間 | 施設使用時間　　　時～　　　時教室開催時間　　　時～　　　時 | 会　　場 |  |
| 事業内容 |  |
| 対　　象 |  | 定　　員 | 　　　　　　　　　　　名 |
| 持ち物 |  |
| 講師名 | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |
| 現場責任者 | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |
| 準備物 |  |
| その他 |  |

様式第3-3号（第９条関係）

（資格取得）

事業報告書

１．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 種目協会名 |  |
| 取得者氏名（４名以上は別紙添付） | ① |
| ② |
| ③ |
| 取得資格名 |  |
| 主催者（実施機関） |  |
| 受験日（受講等） | 　　年　　月　　日　 |
| 受験場所（受講等） | 住所 |
| 必要経費 | 資格取得・更新に必須の経費　　　計　　 　　　　　　　円【内訳】受験料　　　　　　　円・登録料　　　　　　　　円受講料　　　　　　　円・実習費　　　　　　　　円その他（　 　　　）　 　 円 |
| 取得理由 |  |
| 備考 | 資格取得がわかる証拠書類（合格証や免許証等）の写しを添付すること。 |

様式第4号（第９条関係）

収支決算書

１収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額　（円） | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

 ２支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額　（円） | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

様式第5号(第１０条関係)

補助金等交付請求書

　　年　　月　　日

川西市長　　様

申請者の住所又は所在地

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(団体の場合は、団体名及び代表者名)

　川西市補助金等交付規則第17条第2項の規定により、次のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金等の名称 |  |
| 交付決定額① | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 既交付済額② | 年　　　月　　　日交付　　　　　　　　　　円　年　　　月　　　日交付　　　　　　　　　　円　年　　　月　　　日交付　　　　　　　　　　円　計　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 今回交付申請額③ | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 未交付額①－②－③ | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

補助金等の振込先（団体の預金通帳を見ながらご記入ください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座種別 | 普通　　当座　（どちらかに○） | 口座番号 |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ口座名義 |  |